

## Zápis z 6. jednání Pracovní skupiny pro plánování sociálních služeb obcí s rozšířenou působností (dále jen PS ORP)

Datum a místo konání: 7. 6. 2024, Zasedací místnost F 502, Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

Přítomni: viz prezenční listina

Omluveni: D. Ucháč, B. Papáková, L. Rapušák, D. Susíková,

Hosté: Daniel Vrána, Hana Somerlíková, Gabriela Svobodová, Pavla Papírníková, Zuzana Švihelová, Michaela Valentová.

### Program:

1. Zahájení a úvod
2. Výstupy z workshopů k domům na půl cesty
3. Časový harmonogram k registraci a zvýšení kapacity sociální služby – návrh usnesení + manuál
4. Příprava Modelu plánování sociálních služeb ORP + obce I. typu/ práce ve skupinách  
PŘESTÁVKA
5. Informace k připravovanému projektu „Standardizace poskytování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji“
6. Výpočet dotace sociálních služeb z kpt. 313 rozpočtu MPSV
7. Diskuze
8. Závěr

### Ad 1. Zahájení a úvod

Úvodem přivítala vedoucí PS ORP Mgr. Lenka Galiová všechny přítomné členy a hosty, a informovala o programu, který byl připraven na základě návrhů členů pracovní skupiny na předchozím jednání dne 2. 4. 2026.

### Ad 2. Výstupy z metodických podpor k domům na půl cesty

Host jednání, Daniel Vrána, představil výstupy z metodických podpor, které byly poskytnuty v Domech na půl cesty (dále jen DpC) v rámci projektu Moravskoslezského kraje (dále jen MSK) Plánování V., viz prezentace (příloha č. 1). Podpořeni jsou 4 poskytovatelé DpC v MSK, a to 1x měsíčně formou konzultace, metodické podpory s metodikem a 1x za půl roku na workshopech pro společná témata DpC, s územní působností v Ostravě, Frýdku-Místku, Bruntále a Třinci. Poznatky z podpory budou promítnuty i do Modelu služby, což přispěje ke sjednocení způsobu poskytování uvedené služby.



DpC – služba sociální prevence napomáhající osobám do 26 let věku nalézt řešení jejich nepříznivé sociální situace a problémů. Služba je poskytována v budově a v jednotlivých bytech.

Sdílení informací členů pracovní skupiny:

Třinec - zájem o službu klesá, snížila se kapacita, služba je realizována v bytech, obloženost je nízká, je to způsobena i cenou.

Orlová – nemá službu, pomáhá Heimstaden, osvědčilo se.

Frýdek-Místek - klesá zájem klientů o službu, zatím DpC provozují.

V Havířově je poskytována služba DpC ve 4 bytech.

Odry - jednou službu hledali, nebyla kapacita.

V Ostravě evidují 90 % obloženost, vyšší kapacita než v dalších obcích s DpC v MSK.

V Třinci byl DpC provozován v rámci jedné budovy společně s azylovým domem pro matky s dětmi, po oddělení služeb se zlepšila situace a tudíž i podpora uživatelů pro samostatný život.

Bruntál – služba DpC poskytována v budově, která se nachází v sociálně vyloučené lokalitě, hledají se nové možnosti umístění. Prostředí nepříznivě ovlivňuje uživatele.

Služba poskytovaná v bytech – Třinec – byt pro jednotlivce, a jeden byt pro 2 osoby.

### **Odkud jsou lidé v DpC?**

Z dětského domova, ústavního zařízení s omezenými kompetencemi pro samostatné fungování.

Vzhledem k multiproblémové klientele, poskytování kvalitní služby klade vysoké nároky na sociální pracovníky, vzdělání, dovednosti, aby dokázali s uživateli pracovat. Personál v DpC – pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci. Je důležité, aby byla služba dobře vedená, aby to nebyla pouze ubytovna.

Podle definice zákona, oproti azylovým domům, poskytuje služba DpC terapeutické činnosti, velký potenciál služby pro práci s klientem.

**Jak vypadá standartní klient DpC** – např. mladá žena 23 let, domácí násilí, duševní onemocnění, nedobrý vztah s matkou – takto se vyvíjí klientela DpC.

Další příklad: matky s omezenou svéprávností, bez omezení rodičovských práv, těžké pracovat s tímto člověkem. Běžně uživatelé multiproblémoví.

Zaopatřovací příspěvek ve výši 17.250,- Kč pro mladé lidi odcházející z ústavní výchovy a náhradní rodinné péče – mladí lidé se mohou s příspěvkem postarat sami o sebe. Lidé však mají často diagnózy duševního onemocnění, čímž jsou kladeny vyšší nároky na pracovníky služby, aby dokázali pracovat s těmito klienty.

### **Často bývají klienti i agresivní, proto je vhodná spolupráce s psychiatrem.**

Bruntál – poměrně dobře pokrytý psychiatry.

Problémy klientů – zadlužení, pouze přechodné ubytování, důraz na cílenou sociální práci. Potřeba multidisciplinární práce s hlubokými znalostmi k duševním onemocněním a dovednostmi.

Proč nejsou vykazováni odmítnutí zájemci? Mgr. Galiová – v rámci poskytování sociálního poradenství - práce sociálních kurátorů pro děti a pak pro dospělé - mladí lidé chtějí opustit instituci a žít si svůj život.

Opava – s dotazy se obrací rodina, aby získali zaopatřovací příspěvek, chtějí žít samostatně.

Zjištěná praxe – uživatelé se ubytují na měsíc a pak odejdou a mění DpC.



**Co brání kontinuální práci?** – krátký pobyt v zařízení, opakované opuštění a návrat. Dobrá praxe - SAS pro rodiny s dětmi při FNO, prostor pro práci s celou rodinou. Ojedinelá spolupráce zdravotníků a sociálních pracovníků v psychiatrické oblasti. Odborně zdatní pracovníci, docházejí do domácností rodin. Z titulu zřizovatele nemocnice je uveden veřejný zadavatel Ministerstvo zdravotnictví (dále jen MZ).

**U DpC propojit spolupráci s dalšími DpC** – návrh k propojení spolupráce. Ostrava – dobrá zkušenost s Trigonem, ochota a spolupráce lékařů se sociálními pracovníky. Zadavatel Ostrava, financování z kpt. 313 MPSV, v minulém roce dotace i z MZ – jako zadavatelé zdravotnické části.

**Zachování center duševního zdraví** – připravuje se novelizace zákona do 1. 1. 2025, jinak musí požádat o registraci a mít identifikátor, aby mohli požádat o dotaci. Smlouva s některými poskytovateli sociální rehabilitace, aby byli financováni z kap. 313.

Zdravotní systém – evidence úkonů nutí sociální pracovníky, aby dokázali vykazovat práci - úkony v soc. oblasti, aby se mohla měřit, jak směřovala činnost, práce s rodinou.

### **Ad 3. Časový harmonogram k registraci a zvýšení kapacity sociální služby – návrh usnesení + Pracovní pomůcka k rozvoji služeb**

Představila Mgr. M. Valentová, podrobnější informace obsahuje Příloha č. 2 (Harmonogram k rozvoji kapacit sociálních služeb).

Proces rozvoje kapacit sociálních služeb by měl probíhat v těchto krocích:

- Projednání záměru s MSK a zavedení záměru do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2024-2026 (dále jen SPRSS), projednání v orgánech obce – uvedení v komunitním plánu sociálních služeb,
- schválení usnesení (orgánů obce – rady při zvýšení kapacity, zastupitelstva při vzniku kapacity, s deklarací potřeby a spolufinancování),
- vystavení souhlasného stanoviska kraje souladu projektu se SPRSS v případě podání žádosti do dotační výzvy,
- podání žádosti o registraci služby, příp. zvýšení kapacity služby.

Obec deklaruje zadavatelskou roli, potřebnost, novou kapacitu, termín od kdy, i částku, pokud se navyšuje kapacita (potřebnost lze vyjádřit dopisem s odkazem na strategický dokument, částku je nutné projednat v zastupitelstvu obce, příp. rady obce při zvýšení kapacity služby, vzhledem k finančnímu závazku – podílu na oprávněné provozní ztrátě (dále jen OPZ) podle aktuálního SPRSS.

Rozvoj sociálních služeb je dán podmínkami rozvoje sociálních služeb [SPRSS 2024-2026](#).

**Dotaz:** Jak postupovat při snížení kapacity sociální služby v KS? Je možné zaslat sdělení odboru sociálních věcí obce a zdůvodnit proč ke snížení došlo a jak budou řešeny potřeby uživatelů dotčené služby.

**Optimální rozvoj** - zjištěné potřeby z revizí a e-mailu k rozvoji kapacit služeb, kde byly projekty upřesňovány. Zahrnuje rozvoj v rámci všech služeb a ORP.

**Dotaz:** Co si počnout v případě, že služba byla zařazena do KS s lůžky, ale potřebuje navýšit úvazky? Dotace je v pobytovém zařízení poskytována na lůžka nikoliv na úvazky, ale vznikla reálná potřeba zvýšených prostředků. Podle zařazení do dané třídy (1-5 tříd) existuje možnost navýšení finančních prostředků, možnost vyvolat jednání s MSK.



#### Limitovaný rozvoj

Podle SPRSS, tab. Č. 24 u vybraných pobytových soc. služeb, na základě zjištěné potřeby a projednaných investičních záměrů obcí s krajem v termínu do 31. 7. 2023. U ambulantních a terénních služeb s deklarovaným veřejným zadavatelem, projednaných s krajem v termínu do 30. 9. 2023.

Návrh usnesení pro radu nebo zastupitelstvo obce – viz prezentace, možnost k využití, lze upravit dle vlastních potřeb.

Příklad dobré praxe:

Telefonická konzultace s krajem, třístranné jednání v rámci revizí nebo i během realizace střednědobého plánu; deklarace záměru v komunitním plánu obce jako podklad; předložení rozpočtu, podílu na OPZ; na základě těchto podkladů je možné vstoupit do Krajské sítě nebo aktualizovat síť.

**Dotaz:** Týká se proces i optimální sítě?

Ano. I když je plně financována služba z ministerstva, předkládá veškeré uvedené podklady. Tímto je zajištěno financování i po ukončení financování z MPSV.

#### **Ad 4. Příprava Modelu plánování sociálních služeb ORP + obce I. typu/ diskuze**

Na základě podnětů z obcí k vzniku modelu plánování sociálních služeb pro obce Moravskoslezském kraji je připravován tento model, který projde interním projednáním v rámci odboru sociálních věcí a pracovních skupin pro plánování. Příprava modelu je vedena jako projektová aktivita, model bude představen na podzimním jednání PS. V této oblasti chce MPSV jít cestou MSK. Byly předány informace k obsahu modelu: nastavená vize, cíl, principy spolupráce, spolupráce subjektů v území, podmínky rozvoje, harmonogram rozvoje s vzorem usnesení, role koordinátora pro plánování, legislativní ukotvení. Z diskuze k tématu vyplynuly tyto podněty:

- Mgr. Jeřowiczová – ORP Jablunkov zahájili proces plánování pro obce 1. typu, kde je stěžejní role koordinátora – pro jednání, plánování i financování, úvazek 0,2. Jak se promítne i u I. obcí, jak budou přispívat, jestli budou přispívat? Do modelu je třeba uvést roli a způsob financování koordinátora.
- Specifikace pro ORP, které mají a které nemají ve správním území II. obce. V kraji jsou obce, které plánují jen pro sebe. Malé obce nemají kapacitu – člověka, který by koordinoval a komunikoval s ORP.
- Zajištění toku informací, aby propadaly informace o potřebách z obce I. typu na MSK.
- Problém malých obcí se spolufinancováním – obavy.
- Mgr. Galiová - společné pravidelné informování zástupců obcí I. typu jaké služby využívají jejich občané, ORP Kopřivnice ukázala, v jaké výši financovala obcím I. typu služby pro jejich občany, zvyšuje se povědomí mezi obcemi o využívání soc. služeb jejich občany v Kopřivnici, obce získají přehled, kolik soc. služba stojí, což slouží jako podklad pro žádost o příspěvek na provoz služby. Důležité neustále vysvětlovat systém financování soc. služeb a skutečnost, že služby nemohou vytvářet zisk.
- Informace k finanční toku, financování soc. služeb.
- Mgr. Klusová – MSK zjišťuje potřeby obcí I. typu jen prostřednictvím ORP, které nemusí mít kapacity, aby to zjišťovaly pro kraj.



- Pro starosty obcí I typu je důležitý osobní kontakt, jednání k předání informací, které se musí opakovat vzhledem k obecním volbám a změně vedení, cykličnost v potřebě informací.
- Dopis Revize – bude potřebné představit proces (asi nejlépe jednoduché schéma).
- Součástí sociální práce s klienty není jen práce s nimi, ale i s obcemi I. typu (diskutovat i se sociální ochranou, soc. pracovník není potřebný jen pro práci s klienty, ale i s obcemi I typu při zjišťování potřeb – vykazování v IS).
- Možná změna názvu modelu – zjišťování potřeb ne plánování.
- Mgr. Čermínová – příklad dobré praxe z Opavy – komunikace s I. obcemi k mapování potřeb a zakotvení spolupráce přímo do komunitního plánu ORP.

Dobrá zpětná vazba na Katalog sociálních služeb v MSK.

Aktivita MSK k předání informací k plánování a financování sociálních služeb a diskuze na území: Osoblažsko, Frýdlantsko, Třinecko, Jablunkovsko a další (obce mikroregionu Žermanické a Těřlické přehrady). MSK nabízí tuto aktivitu k přenosu informací i do dalších částí kraje, kontaktujte Mgr. M. Valentovou. Proběhlo také jednání MSK s MAS k předání informací k plánování a financování soc. služeb, Katalogu soc. služeb v MSK a k podpoře komunity a komunitních činností.

## **Ad 5. Informace k připravovanému projektu „Standardizace poskytování sociálních služeb v Moravskoslezském kraji“ (dále jen Projekt)**

Mgr. G. Svobodová předala informace k přípravě Projektu, který navazuje na individuální projekty MSK (Plánování V., Podpora duše, Podpora pečujících osob). Projekt se soustředí na 3 oblasti: 1) spolupráci aktérů v soc. oblasti v územích ORP v kraji, 2) podporu poskytovatelů a zadavatelů soc. služeb, 3) podporu aktérů v oblasti péče o duševní zdraví.

Klíčová aktivita č. 1 – Program spolupráce v sociální oblasti v jednotlivých území Moravskoslezského kraje (síťování aktérů, práce s komunitou, mezioborová spolupráce), časový rozsah aktivity září 2025 - prosinec 2027.

Cílem aktivity je efektivní nastavení podpory lidí v nepříznivé sociální situaci v daném území, včetně návrhu na optimalizaci krajské sítě sociálních služeb v daném území.

Předmětem aktivity je podpora spolupráce všech aktérů v sociální oblasti na jednotlivých územích v Moravskoslezském kraji. Území kraje je rozděleno podle správních obvodů obcí s rozšířenou působností, je možné aktéry zapojovat i do aktivit okolních ORP, podle potřeby daného území.

Aktivita bude realizována prostřednictvím:

- **PODPOROVATELŮ SÍŤOVÁNÍ**, kteří budou facilitovat níže uvedené setkání, poskytovat konzultace a zpracovávat výstupy – zprávy ze setkání, spolupracovat a komunikovat s koordinátory síťování, budou v území působit společně.
- **KOORDINÁTORŮ SÍŤOVÁNÍ**, kteří budou iniciovat a organizovat setkávání aktérů majících vliv na fungování sociální oblasti v daném území.

Formy spolupráce:

1) Platformy setkávání (6x za dobu projektu x 28 hodin = 168 hodin) 20-30 osob.

2) Konzultace (10 hodin/měsíc x 28 měsíců = 280 hodin) menší počet aktérů.

Výstupem aktivity bude půlroční zpráva za ORP s doporučeními pro jednotlivé aktéry, členěná dle projednávaných témat.

Společná témata pro celé území kraje:

- I. Reálná dostupnost sociálních služeb v čase i místě, komunitní aktivity – ověření sítě služeb v praxi, co v území funguje a co nefunguje – výstup: návrh optimalizace místní sítě služeb.
- II. Krizové a mimořádné situace a jejich řešení – reakce na mimořádné stavy, uprchlické vlny, klimatické změny, výstup: návrh nezbytných služeb a aktivit v daném území.



- III. Možnosti života lidí v nepříznivé sociální situaci v běžném prostředí – co je potřeba změnit a rozšířit v rámci služeb, aby mohli lidé co nejdéle setrvat v přirozeném prostředí – zaměření na peč. služby, osob. asistence, odlehčovací služby, podporu samostat. bydlení, terén. služby. Jak se mohou uplatnit lidé se zdravotním postižením po ukončení školní docházky, možnosti zaměstnávání, vhodné druhy veřejných i sociálních služeb, zaměření na podporu zaměstnavatelů směrem k přizpůsobování pracovních příležitostí lidem se zdravot. znevýhodněním.
- IV. Děti a mládež v komunitě – narůstající míra duševních potíží a onemocnění u dětí a mládeže x nedostatek dětských psychiatrů, psychologů a psychoterapeutů, potřeba spolupráce preventivních soc. služeb (SAS se školským zařízeními a zdravotnickým sektorem, hledání nástrojů pro podporu pedagogů, dětí a mladých lidí včas, aby nedocházelo ke zbytečné psychiatrizaci.

Témata V-VI. – tj. 2 místní témata, které vyplynou z individuálních potřeb ORP – je možné navrhnout.

V projektu počítáme se stejnou mírou podpory pro všechny ORP. Členové PS ORP budou osloveni e-mailem s žádostí o poskytnutí součinnosti při realizaci klíčové aktivity č. 1. Do Projektu budou zapojeni konzultanti z projektu Plánování V. Informace k dalším aktivitám Projektu najdete v příloze č. 3.

**Dotaz:** Mohl by kraj vyhlásit dotační výzvu na podporu ORP prostřednictvím koordinátora pro spolupráci s obcemi I. typu? Zajímavý námět, předáme dále.

## Ad 6. Výpočet dotace sociálních služeb z kpt. 313 rozpočtu MPSV

Téma představila Ing. Zuzana Švihelová. Základním dokumentem jsou Podmínky dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kap. 313 – MPSV státního rozpočtu (dále jen „Podmínky“). Platnost těchto Podmínek je na dobu neurčitou. Dalším dokumentem je vyhlášený Dotační program na podporu poskytování sociálních služeb (dále jen „Dotační program“), který je vyhlášen každoročně. Žádosti o dotace se podávají v aplikaci OKslužby - poskytovatel, po sběru žádostí probíhá hodnocení těchto žádostí a následně jsou zastupitelstvem kraje podpořeny sociální služby, které jsou zařazeny v Krajské síti se statutem základní (dále jen „KS“)

V rámci procesu hodnocení je každé sociální službě stanoven optimální návrh dotace, který vychází z požadavku na dotaci. V případě, že je žádost podána bezchybně, je požadavek na dotaci roven optimálnímu návrhu dotace.

Pokud požadavek na dotaci obsahuje neuznatelné položky, příp. překračuje limity určené ve vyhlášeném Dotačním programu, je optimální návrh snížen právě o tyto položky.

V rámci hodnocení se kontrolují jednak náklady a jednak výnosy (zdroje).

Nárůst nákladů je možný vzhledem k inflaci a zvýšeným personálními nákladům o určité procento, které je uvedeno v Dotačním programu.

Pokud dojde k extrémnímu nárůstu nákladů (tj. nárůst rozpočtu je nad povolený limit) a v žádosti není uveden řádný důvod tohoto nárůstu, považuje se tento nárůst nákladů nad limit jako neuznatelný a dochází ke snížení optimálního návrhu (akceptovaný nárůst nákladů nad limit je např. z důvodů zvýšených oprav či přijetí pracovníků).

Nárůst rozpočtu se porovnává s rozpočtem uvedeným v aplikaci OKslužby- poskytovatel v předchozím roce.

Požadavek na dotaci se krátí dále o neuznatelné náklady – např. stravenky (podle metodiky MPSV není možné je proplácet) či vysoké náklady na nájem (nájemné je akceptovatelné max. do výše uvedené v Podmínkách, kde se odkazuje u pobytových služeb na vyhlášku č. 505/2006 Sb.).



Dále se hodnotí výše správní režie, která je stanovena v Podmínkách na 15 % a jedná se o náklady, které jsou odváděny vyššímu organizačnímu celku (ústředí) a výše osobních nákladů požadovaných z dotace (tato výše je uvedena v Dotačním programu – např. pro rok 2024 se jednalo o částku 680 tis. Kč na úvazek (jedná se o průměr v dané sociální službě).

Další částí hodnocení žádostí je kontrola výnosů (resp. zdrojů) sociální služby.

Kontroluje se naplnění úhrad uživatelů – v případě nenaplnění úhrad uživatelů dle Dotačního programu dojde ke krácení reálného návrhu dotace.

V případě, že by dotace stanovená v řádném kole byla nízká, mají poskytovatelé možnost požádat o dofinancování.

MSK může při hodnocení zohlednit nižší úhrady (vzhledem k cílové skupině – nižší příspěvek na péči, nízkopříjmoví klienti atd.).

V případě poklesu dotací od obcí/příspěvku zřizovatele obce se krátí požadavek na dotaci o tento pokles a je krácen jednak optimální návrh dotace a jednak reálný návrh. Vždy je jakýkoliv pokles dotací obcí/příspěvku zřizovatele obce nutné v žádosti o dotaci řádně odůvodnit. V případě, že pokles není zdůvodněn, dochází ke krácení (viz výše).

Vypočtená reálná dotace musí odpovídat poskytnutým prostředkům z MPSV. V rámci výpočtu reálné dotace je nejprve stanovena tzv. výchozí výše dotace.

Při stanovení této výchozí výše dotace se vychází z dotace poskytnuté v řádném kole v minulém roce a následně se upravuje z důvodu zvýšení/snížení kapacity v KS a o další mimořádné situace.

Sociální služby jsou pro účely dotace rozděleny do 5 tříd a při stanovení konkrétních tříd se postupuje takto:

Nejdříve se vypočtou přepočtené roční náklady pro každou službu – z maximální výše oprávněných provozních nákladů v daném druhu služeb a z počtu úvazků v přímé péči v konkrétní službě (u pobytových z počtu lůžek) zařazených v KS. Dále se vypočítá procento dotace poskytnuté sociální službě v rámci Dotačního programu v předchozím období k těmto přepočteným nákladům. Poté se porovnává toto procento dotace s průměrným procentem v daném druhu službu. Třídy se stanoví následně na základě zjištěných odchylek.

Rozdělení sociálních služeb do tříd není zveřejňováno a toto rozdělení se může každý rok změnit.

K jednotlivým třídám jsou zastupitelstvem stanoveny koeficienty. Pro služby zařazené ve třídě 1. je stanoven koeficient nejvyšší.

Výchozí výše dotace je násobena příslušným koeficientem (dle dané třídy) a je vypočtena reálná výše dotace.

Dotace pro nové kapacity soc. služby jsou počítány jiným způsobem, vychází se z kapacity zařazené v KS a tato kapacita je následně vynásobena průměrnou dotací v daném druhu sociální služby.

Dále je možnost individuálního posouzení žádosti a může dojít k individuálnímu navýšení vypočtené dotace.

Od 1. 7. 2025 jsou účinné podmínky splnění Minimálního personálního standardu, v případě nesplnění je možné snížení dotace ze strany MSK.

Vypočtená výše dotace se schvaluje v orgánech kraje a po sepsání Smlouvy o dotaci dochází k převodu finančních prostředků na účet poskytovatele sociální služby dle ustanovení této smlouvy.

**Dotaz:** Kdy MSK zjistí výši dotace v kap. 313 MPSV? Konkrétní výši dotace na daný rok zjistí MSK až po schválení státního rozpočtu, rozhodnutí ze strany MPSV je zasíláno kraji obvykle začátkem roku.



Soc. služby zařazené do Individuálního projektu přecházejí od r. 2025 do systému financování z kap. 313 - MPSV.

Veškeré vratky vzniklé v rámci finančního vypořádání dotace se vracejí zpět na účet MPSV.

## Ad 7. Diskuze

**Dotaz:** Jak jsou o aktivitě IN.F.Obálky informováni záchranáři? Stávají se případy, kdy zasahují záchranáři v domácnosti seniora a nemají povědomí o IN.F.Obálce a informacích, které v ní mohou nalézt.

Moravskoslezský kraj informoval o aktivitě zástupce Integrovaného záchranného systému s žádostí o seznámení pracovníků všech složek s projektem, poslední informační dopis byl zaslán cca v červnu 2023. MSK bude opětovně žádat o šíření informací o aktivitě pro pracovníky záchranných složek.

## Ad 8. Závěr

Mgr. L. Galiová poděkovala účastníkům za účast.

Další jednání proběhne jako dvoudenní výjezdní setkání v termínu 26.-27. 9. 2024, Horský hotel Beltine, Ostravice, [Vaše místo pro chvíle odpočinku - Beltine Forest Hotel \(beltinehotel.cz\)](https://www.beltinehotel.cz)

Mgr. Lenka Galiová  
vedoucí pracovní skupiny

Zapsala: Mgr. Michaela Valentová  
Dne 21. 6. 2024

Zápis s přílohami je zaslán elektronicky členům Pracovní skupiny ORP, zástupcům obcí s pověřeným obecním úřadem. Zápis s přílohami jsou také k dispozici k nahlédnutí u koordinátora pro plánování Mgr. Michaely Valentové.

Přílohy:

Příloha č. 1 Domy na půl cesty výstupy z metodických podpor

Příloha č. 2 Harmonogram k rozvoji kapacit sociálních služeb a Pracovní pomůcka k rozvoji služeb

Příloha č. 3 Standardizace poskytování sociálních služeb v MSK

Příloha č. 4 Výpočet dotace z kpt. 313 rozpočtu MPSV