

Aktualizované podmínky dotačního programu Podpora významných sportovních akcí v Moravskoslezském kraji a sportovní reprezentace Moravskoslezského kraje na mezinárodní úrovni v roce 2021

I. Název programu (kód programu)

Podpora významných sportovních akcí v Moravskoslezském kraji a sportovní reprezentace Moravskoslezského kraje na mezinárodní úrovni v roce 2021 (ŠMS/A)

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČO 70890692, zastoupený hejtmánem kraje.

III. Účel a priority dotačního programu

Účelem tohoto dotačního programu je podpořit **pořádání významných sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje.**

V rámci dotačního programu jsou podporovány **tyto priority:**

1. Podpora pořádání významných sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje v roce 2021 (Priorita 1).

Důvodem poskytování dotací v tomto dotačním programu je snaha přispět k rozvoji sportu dětí a mládeže na vrcholové úrovni a snaha rozšířit stávající nabídku významných sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje.

IV. Vymezení okruhu příjemců

V prioritě 1 je dotační program určen **pro právnické osoby, které zajišťují v roce 2021 na území Moravskoslezského kraje pořádání významných sportovních akcí.**

Žadatel (právnická osoba) musí v době podání žádosti existovat nejméně dva roky. Příjemcem dotace nemůže být obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V. Lokalizace programu

Příjemce dotace musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje nebo mimo území Moravskoslezského kraje s tím, že výstupy realizovaného projektu musí být využity na území Moravskoslezského kraje.

VI. Podmínky pro poskytování dotací

1. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen „smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha nákladový rozpočet projektu.
2. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností příjemce doložit společně s podepsaným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje do 2 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace:

- a. originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Předložené doklady musí prokazovat bezdlužnost ke dni, od něhož v den jejich předložení neuplynuly více než jeden měsíc. Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti,
- b. úředně ověřené kopie dokladů o názvu/obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), pokud tyto údaje nevyplynou z veřejných rejstříků dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, z rejstříků dle zákona č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, nebo ze základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů [např. obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, rejstříky registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob založených registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi a registrovaných nebo evidovaných podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech (dále jen „veřejný rejstřík“)],
- c. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyná z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů); byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci, předloží žadatel rovněž originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné(a) a zahrnuje-li oprávnění podepsat smlouvu o poskytnutí dotace,
- d. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který bude dotace zaslána,
- e. doklad (výpis z usnesení příslušného orgánu obce nebo smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s obcí) o tom, že se na úhradě nákladů příjemce dotace spojených s realizací projektu budou podílet také **rozpočty obcí a měst**, a to:
 - **minimálně ve výši 20 % z požadované výše dotace** u požadované výše dotace **do 50.000 Kč (včetně), nebo**
 - **minimálně ve výši 20.000 Kč** u požadované výše dotace **nad 50.000 Kč,**pokud tento doklad nepředložil již spolu s žádostí o poskytnutí dotace. Doklad o poskytnutí podpory **na celoroční činnost** nepostačuje. (**platí pouze pro prioritu 1**)

V případě nejasností si administrátor může vyžádat doložení dokladů případně dalších údajů uvedených v odst. 2 tohoto článku.

3. Předložení dokladů uvedených v odst. 2 písm. a. tohoto článku není vyžadováno u příjemců, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě příjemce skutečnost potvrdí čestným prohlášením.
4. Povinnost doložit doklady dle odst. 2 písm. b., c. a e. s výjimkou povinnosti dle písm. c. za středníkem se nevztahuje na obce.
5. Příjemce může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi dotačního programu osobně doloží originály dokladů nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
6. V případě, že příjemce nedoloží doklady podle odst. 2 tohoto článku ve stanovené lhůtě nebo z předložených dokladů nebo zjištění administrátora vyplyne, že u předmětných orgánů nebo

kraje má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta.

7. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem nebo z prostředků fondů EU.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- a. vznikl na **základě faktury, která musí být v minimální výši 5 000 Kč, a byl uhrazen bankovním převodem** (nelze uplatnit hotovostní platby),
- b. vznikl v období realizace projektu a byl uhrazen příjemcem v období od zahájení realizace projektu do uplynutí lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování projektu,
- c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- e. je uveden v nákladovém rozpočtu projektu s číselnou hodnotou vyšší než nula.

2. Uznatelnými náklady dle odst. 1 tohoto článku jsou:

Pro prioritu 1:

a. služby

- příprava sportoviště,
 - technické zajištění akce,
 - nájem sportoviště včetně služeb s nájmem spojených, nájem zázemí typu šatny, sociálního zařízení a služby s nájmem spojené,
 - pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba,
 - ubytování včetně snídaně (max. výše použité dotace 1.000 Kč na jednu osobu/noc), je-li snídaně součástí ceny ubytování.
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
 4. **Část nákladů na realizaci projektu u priority 1 může být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. vyúčtována paušální částkou** a jejich výše nemusí být prokazována v rámci závěrečného vyúčtování. Paušální částkou je možno **vyúčtovat náklady na sportovní materiál nezbytný pro uspořádání akce, startovné a odměny rozhodčích ve výši 10.000 Kč u maximální výše požadované dotace do 100.000 Kč (včetně) a 20.000 Kč u maximální výše požadované dotace nad 100.000 Kč**. Náklady projektu vyúčtované paušální částkou jsou považovány za uznatelné náklady projektu, i když nesplňují podmínky stanovené v odst. 1 písm. a) – d).
 5. Uznatelné náklady nelze hradit vzájemným započtením pohledávek.
 6. V případě bezhotovostní platby v cizí měně jsou náklady přepočítány aktuálním kurzem příslušné banky a uvedeny v Kč na bankovním výpise. Takto přepočtené náklady jsou uznatelné pro daný projekt. V ostatních případech plateb v cizí měně např. při platbě v hotovosti, platbě z devizového bankovního účtu budou náklady přepočítány na Kč kurzem ČNB platným ke dni úhrady.

7. **Náklady** vynaložené příjemcem, **kteře nejsou jmenovitě uvedeny** v odst. 1 – 4 tohoto článku, **jsou považovány za neuznatelné náklady**, včetně finančních odměn hráčům, odměn za přestup hráčů a hostování a nákladů na zajištění doprovodu (např. rodinný příslušník).

VIII. Všeobecné podmínky pro předložení žádostí o dotaci

1. **Minimální výše dotace na projekt** (jednu žádost) je uvedena v článku IX u jednotlivých priorit. **Maximální výše dotace na projekt** (jednu žádost) je uvedena v článku XII odst. 1.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel je oprávněn předložit maximálně **dvě žádosti, každou z nich do jiné priority** dotačního programu.
5. Žadatel podává žádost **v elektronické podobě** dle odst. 6 – 9 tohoto článku a následně **v listinné podobě nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek** dle odst. 10 tohoto článku.
6. Žadatel se nejprve **zaregistruje** v elektronickém systému ePodatelna Moravskoslezského kraje prostřednictvím **e-podání**. Při registraci žadatel vyplní základní údaje o právnické osobě včetně hesla. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace. Pokud se žadatel chce přihlásit do elektronického systému ePodatelna pomocí vlastní datové schránky, není nutná registrace.
7. Poté se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem, nebo pomocí vlastní datové schránky a v elektronickém systému vyplní žádost o poskytnutí dotace na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část, projektová část a čestné prohlášení.
8. **Následně vloží do systému povinné přílohy:**
 - a. **rozpočet projektu,**
 - b. doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě, sídle a IČO (společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků) – nevztahuje se na obce,
 - c. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů) - nevztahuje se na obce,
 - d. **kopie smlouvy** o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - e. doklad (výpis z usnesení příslušného orgánu obce nebo smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s obcí) o tom, že se na úhradě nákladů příjemce dotace spojených s realizací projektu budou podílet také **rozpočty obcí a měst**, a to:
 - **minimálně ve výši 20 % z požadované výše dotace** u požadované výše dotace **do 50.000 Kč (včetně), nebo**
 - **minimálně ve výši 20.000 Kč** u požadované výše dotace **nad 50.000 Kč,****popř. čestné prohlášení, že o takovouto podporu ze strany obce či města požádal nebo zamýšlí požádat. Doklad o poskytnutí podpory na celoroční činnost nepostačuje. (platí pouze pro prioritu 1, nevztahuje se na obce),**
9. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost včetně požadovaných příloh odešle nejprve v elektronickém systému, čímž bude žádosti vygenerován čárový kód.
10. **Následně žadatel:**

- 10.1 odeslanou žádost (bez příloh) vytiskne včetně obálky (obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje po odeslání žádosti v elektronickém systému) a podepíše a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje na tuto adresu:

Moravskoslezský kraj
odbor školství, mládeže a sportu
28. října 117
702 18 OSTRAVA

a to v obálce označené (níže uvedený text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit):

- a. názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu,
 - b. plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
 - c. textem "Neotvírat – žádost o dotaci", nebo
- 10.2 zašle žádost (bez příloh) prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd). Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).
11. Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.
12. **Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhledavateli vyloučeny, pokud:**
- a. žádost nebyla podána jak **v elektronické podobě** v elektronickém systému ePodatelna prostřednictvím **e-podání** (včetně příloh), tak **i v listinné podobě** nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek,
 - b. **obálka není označena** dle odst. 10 bodu 10.1 tohoto článku,
 - c. **jsou v rozporu** s tímto programem (např. použití neplatných formulářů),
 - d. jsou **doručeny** na jiné adresy,
 - e. jsou podány **mimo lhůtu** pro podávání žádostí,
 - f. **nejsou podepsány** osobou oprávněnou zastupovat žadatele (v případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu); vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - g. nebude dodržena **minimální a maximální výše dotace (viz. čl. IX a čl. XII podmínky)**,
 - h. bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli **nehrazené finanční závazky** po lhůtě splatnosti.
13. Při porušení omezení uvedeného v odst. 4 tohoto článku budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.
14. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně dokladů uvedených v odst. 8 tohoto článku bude žádost z posuzování vyloučena.

15. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

IX. Specifické podmínky pro předložení žádosti v rámci jednotlivých priorit dotačního programu

1. Podpora pořádání významných sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje v roce 2021 (Priorita 1)

- a. Cílem je **podpořit konání a organizační zajištění významných mezinárodních a celostátních sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje** (Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, kvalifikace na MS a ME, závody Světového, Kontinentálního a Evropského poháru, utkání Světové a Evropské ligy, Mistrovství ČR, Mistrovství Moravy a Slezska, závody Českého poháru, mezinárodní turnaje a další významné sportovní akce).
- b. **Minimální výše** poskytnuté **dotace** na projekt je **30.000 Kč**.
- c. **Poskytovatel** se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat, **maximálně 50 %**.
- d. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů **pouze za podmínky**, že se na úhradě nákladů spojených s realizací projektu budou podílet také **rozpočty obcí a měst**, a to:
 - **minimálně ve výši 20 % z požadované výše dotace** u požadované výše dotace **do 50.000 Kč (včetně)**
 - **minimálně ve výši 20.000 Kč** u požadované výše dotace **nad 50.000 Kč**.
- e. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu (např. u profesionálních sportovních klubů), může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis [ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352], a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).
- f. Pokud by poskytnutím dotace měl být překročen limit pro podporu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, bude dotace snížena v souladu s uvedeným nařízením. V případě, že nebude možno dotaci v režimu podpory de minimis poskytnout, nebude dotace žadateli poskytnuta.

X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby

1. Lhůta pro podávání žádostí je **od 1. 12. 2020 do 8. 12. 2020 včetně. Tato lhůta se vztahuje na podávání žádostí v elektronické (do 14:30 hod.) a listinné podobě i prostřednictvím datové schránky**. Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
2. V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání žádostí na straně poskytovatele může administrátor programu prodloužit lhůtu pro podávání žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro

podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního programu.

3. Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava

Bc. Ivana Odstrčilíková, tel. 595 622 441, e-mail: ivana.odstrcilikova@msk.cz

Odborné dotazy týkající se projektu:

Ing. Pavel Matoušek, tel. 595 622 161, e-mail: pavel.matousek@msk.cz

Dotazy týkající se rozpočtu projektu a uznatelných nákladů:

Ing. Hana Jadviščíková, tel. 595 622 458, e-mail: hana.jadviscokova@msk.cz

XI. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy.
2. **Dotaci lze použít** pouze na neinvestiční projekt realizovaný v období **nejdříve od 1. 1. 2021 a nejpozději do 31. 12. 2021.**
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
4. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

XII. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování **posuzovány po obsahové stránce** monitorovací pracovní skupinou, zřízenou radou kraje, a to **dle uvedených kritérií:**

Kategorie	Projekt	Maximální výše dotace na žádost v Kč
1.	Pořádání Mistrovství světa, Mistrovství Evropy	250 000
2.	<i>Kategorie byla zrušena</i>	
3.	Pořádání kvalifikačních utkání na Mistrovství světa a Mistrovství Evropy, pořádání Světového, Kontinentálního nebo Evropského poháru, utkání Světové a Evropské ligy, pořádání Mistrovství ČR, Mistrovství Moravy a Slezska, závodů Českého poháru	100 000
4.	Pořádání mezinárodních závodů a dalších sportovních akcí na území Moravskoslezského kraje	50 000

2. Žádosti o dotaci budou vyhodnocovány postupně v pořadí **dle výše uvedených kategorií.** V případě, že alokované finanční prostředky nebudou dostačující pro uspokojení všech žádostí v příslušné kategorii, bude dotace všem **žadatelům v příslušné kategorii poměrně zkrácena**; nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s žadatelem přepracován. V případě, že **po zkrácení** dle předchozí věty by částka dotace pro daného žadatele **klesla pod minimální částku** uvedenou v čl. IX, **nebude dotace** tomuto žadateli **poskytnuta.** Žádostem o podporu projektů v dalších kategoriích nebude vyhověno a dotace na tyto projekty

nebude žadatelům poskytnuta z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků v tomto dotačním programu.

3. Monitorovací pracovní skupina může neuznat požadované náklady uvedené v nákladovém rozpočtu a navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem, a to z důvodu nenaplnění zásady účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti při nakládání s veřejnými finančními prostředky; v tomto případě bude nákladový rozpočet projektu v součinnosti s žadatelem přepracován.
4. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům **nejpozději do 30. 6. 2021**.
5. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí zastupitelstva kraje.
6. Neúspěšným žadatelům o dotaci budou důvody neudělení dotace sděleny bez zbytečného odkladu.

XIII. Závěrečné vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu do termínu uvedeného ve smlouvě (do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla ukončena realizace projektu; do 20. 1. následujícího kalendářního roku, byl-li projekt ukončen v prosinci; případ-li by konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den). Při vyúčtování dotace se bude příjemce dotace řídit příslušnými ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program. Doklady doložené v závěrečném vyúčtování musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka.

XIV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelového určení,
 - c. dodržení podmínek,
 - d. celkové evidence projektu,
 - e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. **Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí dotace** bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Výše rozpočtových prostředků

Předpokládaný rozpočet programu je ve výši 1.857.000 Kč.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Moravskoslezský kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

XVII. Seznam příloh dotačního programu

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Příloha č. 2 - Vzor formuláře elektronického podání

Příloha č. 3 - Úřední záznam o osobním podání dokumentu

Příloha č. 4 - Závěrečné vyúčtování projektu - Závěrečné hodnocení projektu

Příloha č. 5 - Závěrečné vyúčtování projektu - Neinvestiční náklady/výdaje

Příloha č. 6 - Závěrečné vyúčtování projektu - Zdroje financování

Příloha č. 7 - Závěrečné vyúčtování projektu - Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 8 - Závěrečné vyúčtování projektu - Oznámení o vrácení finančních prostředků

XVIII. Přejídná ustanovení

Poskytnutí dotací v rámci tohoto programu je podmíněno schválením rozpočtu Moravskoslezského kraje na rok 2021. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro dotační program, rozhodne Zastupitelstvo Moravskoslezského kraje. Bude-li se tato částka lišit od částky uvedené v čl. XV těchto podmínek, bude provedena jejich aktualizace rozhodnutím Rady Moravskoslezského kraje. V případě, že zastupitelstvo kraje neschválí žádné dotační prostředky pro tento program, program nebude v roce 2021 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

XIX. Účinnost

Tento dotační program byl schválen usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 96/8499 ze dne 21. 9. 2020 a nabývá účinnosti dne 22. 9. 2020. Aktualizace podmínek byla schválena usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 19/1211 ze dne 31. 5. 2021 a nabývá účinnosti 1. 6. 2021.