



PŘÍRUČKA MEZINÁRODNÍCH ZKUŠENOSTÍ PROJEKTU CIVEEL



Obsah

1. kapitola: Prezentace projektu CIVEEL

2. kapitola: Aktivity a hodnocení

3. kapitola: Virtuální výměna

4. kapitola: Doporučení a závěr

PŘÍLOHY:

Vzory následujících dokumentů:

1) Řízení projektu:

- Smlouva mezi koordinátorem a partnerem
- Kalendář
- Seznam kontaktů
- Společné virtuální úložiště

2) Vzdělávací aktivity:

- Dohoda mezi školami o fyzické výměně žáků
- Prohlášení zákonného zástupce
- Školní program
- Seznam účastníků
- Potvrzení o účasti
- Evaluační dotazníky (výměny učitelů – hostitelské a navštěvující školy, výměny žáků – žáci, hostitelští a navštěvující učitelé)

3) Mezinárodní setkání:

- Pracovní program
- Seznam účastníků
- Potvrzení o účasti
- Zápis
- Dotazník ze závěrečného workshopu (týkající se budoucí spolupráce)

1

Prezentace projektu CIVEEL

KAPITOLA 



Název projektu: Spolupráce v odborném vzdělávání pro evropský trh práce (zkratka „CIVEEL“)

Datum zahájení projektu: 1. září 2017

Datum ukončení projektu: 31. srpna 2019

Program: ERASMUS+

Klíčová akce: Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů

Aktivita: Strategické partnerství

Země zapojené ve strategickém partnerství: Francie – Region Grand Est, Česká republika – Moravskoslezský kraj, Polsko – Lublinské Vojvodství

Partneři zapojeni do projektu: 3 regiony – 3 veřejnoprávní subjekty, 1 francouzský přidružený partner (Rectorat de l'Académie Nancy-Metz) a 12 odborných škol ze 4 profesních oborů (chemický, dopravní a logistický, hotelnictví a gastronomie a zemědělský) z:

Region Grand Est

- LEGTP Lavoisier, Mulhouse (obor chemický)
- Lycée Rene Cassin, Metz (obor dopravní a logistický)
- Lycée Professionnel Alain Fournier, Verdun (obor hotelnictví a gastronomie)
- EPL Agro de la Meuse, Bar le Duc (obor zemědělský)

Moravskoslezský region

- Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského, Ostrava, příspěvková organizace, Ostrava (obor chemický)
- Střední škola technická a dopravní, Ostrava- Vítkovice, příspěvková organizace, Ostrava (obor dopravní a technický)
- Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace, Frenštát pod Radhoštěm (obor hotelnictví a gastronomie)
- Masarykova střední škola zemědělská a vyšší odborná škola zemědělská, Opava, příspěvková organizace, Opava (obor zemědělský)

Lublinského vojvodství

- Zespół Szkół Technicznych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Puławach (obor chemický)
- Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie (obor dopravní a logistický)
- Zespół Szkół, Janów Lubelski (obor hotelnictví a gastronomie)
- Zespół Szkół nr. 5 im. Jana Pawła II. w Lublinie (obor hotelnictví a gastronomie)

Všechny výše zmíněné školy čelí podobným problémům, jako jsou vysoká nezaměstnanost, obzvláště nezaměstnanost mladých lidí a snižující se zájem mladých lidí o studium technických a vědeckých oborů.

Veškeré tyto změny vyžadují adekvátní reakci v sektoru vzdělávání a to především v odborném vzdělávání tak, aby byli mladí lidé připraveni být proaktivní a flexibilní na trhu práce a byli obeznámeni s možnou rozmanitostí v oblasti studia (a pracovních úkolů) napříč různými evropskými zeměmi. Tímto způsobem mohou získat požadovanou úroveň jak profesních, tak i přenositelných dovedností, které jim umožní být způsobilí nejen na domácím, ale i na evropském trhu práce.

Všichni partneři se rozhodli identifikovat klíčová ekonomická a vzdělávací odvětví, ve kterých mohou spolupracovat a rozhodli se podpořit výměnné pobyty učitelů a mladých lidí, aby zlepšili kvalitu jejich přípravy, jejich flexibilitu a způsobilost pro trh práce. Regiony se dohodly na oborech spolupráce – zemědělství, doprava, chemie a hotelnictví a gastronomie, které byly v rámci partnerství považovány ve všech regionech za nejdůležitější ekonomická odvětví a identifikovány také jako nejpotřebnější pro evropskou spolupráci ve vzdělávání prostřednictvím výměny žáků a učitelů.

V důsledku toho se projekt zaměřil na sdílení znalostí a zkušeností mezi partnerskými regiony v oblasti odborného vzdělávání.

Příležitost uskutečnit tento projekt na nadnárodní úrovni umožnila rozšířit výměnu informací založených na odlišných zkušenostech a přístupech k profesní a školní přípravě. Také pomohla vybudovat síť kontaktů s různými partnery a posílit schopnosti a kvalifikace všech zúčastněných – mezi učiteli odpovědnými za vzdělávání a žáky, budoucími pracovníky na mezinárodním trhu práce.

Konečným cílem tohoto projektu bylo spojit odborné školy, iniciovat mezi nimi spolupráci při řešení společného problému, vyzkoušet řešení společně. Dále také povzbudit školy k pokračující spolupráci po skončení tohoto projektu, a tím pomoci zvýšit zaměstnatelnost mladých absolventů odborných škol tak, že žákům poskytnou příležitost využít období praktického vzdělání v evropských zemích.

2

Aktivity a hodnocení



Nadnárodní setkání

Nadnárodní setkání byla věnována projektovému managementu a kontinuitě strategického partnerství s cílem zajistit realizaci všech aktivit.

K zajištění komunikace mezi partnery byly každý měsíc organizovány nadnárodní konferenční hovory mezi regionálními koordinátory. Kromě nich byly pravidelně pořádány místní konferenční hovory a/ nebo setkání se školami. Prvních třech nadnárodních setkání se zúčastnilo 23 zástupců regionálních koordinátorů, ve Francii pak také přidružený partner Rectorat de l'Académie Nancy-Metz. Tato setkání se konala na začátku, uprostřed a na konci strategického partnerství postupně v každé partnerské zemi:

1. Štrasburk, Francie, říjen 2017

Během prvního setkání měli partneři příležitost představit své organizace a předat své zkušenosti v oblasti mezinárodní a evropské spolupráce. Francouzský koordinátor poskytl informace k administrativě a finančnímu řízení projektu, celá skupina se dohodla na komunikační strategii (logo, facebooková stránka...) a potřebě vytvořit šablony evaluačních dotazníků k aktivitám projektu, jak učitelů, tak žáků.

2. Ostrava, Česká republika, červen 2018

Shrnutí výměny učitelů (C1-C3) připravil polský partner na základě hodnocení učitelů z partnerských škol projektu. Kalendář fyzických výměn žáků (C4-C6) byl určen podle toho, na čem se školy dohodly již během C1-C3 výměny. Partneři projektu začali pracovat na nápaděch týkajících se virtuálních výměn a přípravě průběžné zprávy z projektu.

3. Lublin, Polsko, květen 2019

Cílem tohoto setkání bylo shrnout kombinované (fyzické a virtuální) výměny žáků, které proběhly v období od října 2018 do dubna 2019 a naplánovat poslední aktivity projektu, především čtvrté nadnárodní závěrečné setkání ve Francii v červenci 2019. Bylo rozhodnuto, že jako výsledek projektu bude připravena příručka, která se bude soustředit na výsledky, osvědčené postupy a principy projektu. Nakonec partneři projektu prodiskutovali nápady a oblasti budoucí spolupráce.

4. Metz, Francie, července 2019

Čtvrté nadnárodní setkání se odehrálo ve Francii na konci projektu a zúčastnili se ho všichni projektoví partneři zastoupeni 21 účastníky. Cílem této události bylo zhodnotit strategické partnerství CIVEEL, připravit závěrečnou zprávu a promluvit si o budoucí spolupráci.

Kromě toho proběhla také oficiální propagační akce projektu, na níž byli pozváni zástupci škol a institucí mimo projekt CIVEEL. Byly prezentovány výsledky projektu společně s postřehy účastníků projektu, a to z pohledu učitelů i žáků. Účastníkům fyzických výměn byly oficiálně předány Europasy.

Vzdělávací aktivity pro učitele a žáky

1. 2017-2018: Krátkodobé výjezdy pedagogů (C1 – C3)

Během prvního roku realizace projektu každá partnerská škola zorganizovala krátkodobý výjezd pedagogů, a zároveň hostila učitele z druhých dvou partnerských zemí, kteří zastupovali stejný studijní obor. Po 3 dny mělo 31 pedagogů příležitost seznámit se lépe se systémem odborného vzdělávání partnerské školy, navštívit partnerskou školu a místní firmy, zapojit se do odborných kurzů za účelem srovnání této nové zkušenosti s vlastní praxí. Cílem těchto aktivit bylo zlepšit znalosti a dovednosti učitelů a rozvinout jejich síť kontaktů.

2. 2018-2019: Kombinovaná výměna žáků (C4 – C6)

V průběhu druhého roku realizace projektu byli studenti z partnerských škol zapojeni do „kombinovaných výměn žáků“. Každá partnerská škola hostila 2 až 5 žáků z druhých dvou partnerských škol. Cílem bylo poskytnout jim příležitost účastnit se odborných kurzů, pracovat v multikulturním týmu, většinou s jiným vybavením, sledovat nové pracovní procesy a metody v místních firmách. Každá skupina žáků byla doprovázena jedním nebo dvěma učiteli, aby byla zajištěna jejich ochrana a bezpečnost, stejně jako efektivní výuka. Dohromady proběhlo 50 výměn žáků a 30 výměn doprovázejících učitelů.

Fyzická výměna byla propojena s virtuální výměnou. Virtuální výměna byla založena na využití informačních a komunikačních technologií pro zlepšení výuky a zapojení více účastníků do partnerství CIVEEL (viz. Kapitola 3 o virtuální výměně).

Tyto aktivity umožnily všem účastníkům, aby zlepšili své jazykové a mezikulturní komunikační schopnosti, stejně jako používání výpočetní techniky zajišťující spolupráci.

Šablony a nástroje:

<p>1) Řízení projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dohoda o grantu mezi koordinátorem a partnery- Kalendář- Seznam kontaktů- Virtuální prostor (společný virtuální úložný prostor pro dokumenty projektu)	<p>2) Vzdělávací aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dohoda mezi školami o fyzické výměně žáků- Souhlas rodičů/ zákonných zástupců- Školní program- Seznam účastníků- Potvrzení o účasti- Evaluační dotazníky
<p>3) Nadnárodní setkání:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pracovní program- Seznam účastníků- Potvrzení o účasti- Zápis- Dotazník závěrečného workshopu (týkající se budoucí spolupráce)	<p>4) Komunikace:</p> <ul style="list-style-type: none">- Logo- Facebook

Virtuální výměna

3



Virtuální výměna je jedna ze základních součástí kombinovaných výměn žáků v rámci projektů strategického partnerství ERASMUS+. Je definována jako "využití informačních a komunikačních technologií jako jsou společné pracovní prostory, živý přenos, videokonference, sociální média, apod. k doplnění nebo prodloužení studijních výsledků fyzických výměn. Může být využita k přípravě, podpoře a pokračování fyzických výměn."¹ Může být také organizována k oslovení lidí se zvláštními potřebami nebo s omezenými možnostmi, a pomoci jim překonat překážky k dlouhodobé fyzické výměně.²

V praxi se tato definice a její aplikace v rámci projektu CIVEEL ukázala jako problematická. Zkušenost z projektu CIVEEL ukazuje, že školy mají potíže jasně porozumět, které druhy aktivit lze považovat za virtuální výměnu, a které ne. Zpočátku měly všechny školy tendenci vnímat virtuální výměnu jako online komunikaci zaměřenou na organizaci fyzické výměny žáků. Kromě toho byla nezbytnost používání informačních a komunikačních technologií někdy obtížná, protože úroveň schopností pedagogů a školní technické vybavení nebyly u všech partnerů stejné.

Záměrem regionálních koordinátorů projektu CIVEEL nebylo omezit virtuální výměnu na online komunikaci týkající se organizace fyzické výměny žáků (cestovní aspekty, agenda, apod.), ale dát jí ambicióznější a vzdělávací rozměr. Kdekoliv a kdykoliv to bylo možné, byly partnerské školy povzbuzovány k zapojení většího počtu žáků do virtuálních aktivit a předávání vědomostí a dovedností získaných díky fyzické výměně. Partnerské školy projektu CIVEEL využily mnoho informačních a komunikačních technologií, od facebooku a výměny emailů po platformu eTwinningu a výměnu informačních, instruktážních a propagačních videí. Virtuální výměny byly provedeny před fyzickými výměnami za účelem jejich přípravy, např. chemické školy si vyměnily videa, ve kterých představily laboratorní testy (měření viskozity rotačního viskozimetru), které byly následně provedeny v praxi během výměny v České republice. Během výměny v Polsku nahráli žáci dopravních a logistických škol videa z pracovního pohovoru a sdíleli je s partnery prostřednictvím eTwinningu. Po ukončení fyzické výměny sloužila tato vizuální dokumentace jako podpora vzdělávání během vyučování v partnerských školách. Také žáci zastupující hotelové školy se v rámci odborné výuky naučili, jak připravovat zahraniční recepty. Celá zkušenost a výsledky jejich práce byly zdokumentovány v PowerPoint prezentacích. Zemědělské školy navíc zorganizovaly videokonferenci prostřednictvím Skypu. Cílem bylo projednat a splnit zadání týkající se zpracování mléka jako součást výroby tvarohu (pro ilustraci bylo českým partnerem natočeno instruktážní video).

Shrnutí: všechny aktivity uskutečněné v rámci virtuální výměny byly zaměřeny na zajištění kontinuální výměny mezi partnery, poznávání vzájemných specifík a oblastí práce, zlepšení dovedností a schopností žáků a podporu všech projektových aktivit. Tím virtuální výměny umožnily rozšířit projekt na širší okruh studentů a učitelů, a také zaručit udržitelnost výsledků projektu.

1 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/2017-erasmus-plus-programme-guide-v2_en.pdf, p. 291.

2 https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/2017-erasmus-plus-programme-guide-v2_en.pdf, p. 291.

Doporučení a závěr

4



Realizace projektu CIVEEL byla výzvou pro všechny partnery projektu, pro každého z nich na rozdílné úrovni. Za prvé bylo obtížné zvládnout velké množství partnerů (dvanáct odborných škol, tři regionální subjekty a jednoho přidruženého partnera) ze tří různých zemí, kteří měli rozdílné kompetence, možnosti a omezení na administrativní a finanční úrovni. Tyto rozdíly se objevily na samotném začátku, již ve fázi přípravy projektu, a bylo zapotřebí je řešit po celou dobu. Aby bylo možné pokračovat a realizovat všechny aktivity včas a podle plánu, bylo zapotřebí hodně flexibility a přizpůsobivosti na jedné straně a disciplíny na straně druhé. Přestože není možné označit celkový výsledek spolupráce mezi partnery v rámci projektu CIVEEL jinak, než jako úspěšný a obohacující zážitek, je potřeba říct, že projekt zahrnující menší počet účastníků by bylo jednodušší uskutečnit a řídit, zvláště pro potenciální příjemce ERASMUS + programu, kteří mají méně zkušeností s realizací podobných projektů.

Za druhé a v souvislosti s tím, co již bylo zmíněno výše, bylo nutné vést daný projekt efektivně a uceleně. Aby tomu tak bylo, rozhodli se regionální partneři (regionální subjekty a přidružený partner) projektu CIVEEL uspořádat čtyři nadnárodní setkání, která umožnila pravidelné hodnocení realizace aktivit a řešení problémů vyskytujících se v různých fázích projektu.

Kromě toho pořádali jednou měsíčně konferenční hovory, aby pokračovali v rozhovorech o pokroku krátkodobých výjezdů pedagogů a přípravách, realizaci a informovanosti o kombinovaných výměnách žáků. Závěry ze všech setkání (nadnárodních i telefonických) byly předány místním školám, které byly zapojeny do projektu díky elektronické komunikaci nebo během místních setkání organizovaných jednotlivými regionálními koordinátory ve Francii, České republice nebo Polsku. Tento komunikační řetěz přispěl k efektivní realizaci všech projektových aktivit a k úspěšnému řízení strategického partnerství.

Mimoto, na úrovni vzdělávání, CIVEEL zkušenost ukázala, jak důležitá je dobrá a stabilní spolupráce mezi školami a firmami ze stejného oboru. Během krátkodobých výjezdů pedagogů a výměn žáků, měli učitelé i žáci příležitost pozorovat a provozovat činnosti, které vedly k rozvoji jejich dovedností a pomohly jim vybudovat část jejich profesní cesty. Nicméně je nutné zdůraznit, že organizace stáží ve firmách, obzvláště pro mladé zahraniční studenty, není vždy snadná nebo dokonce ani možná, v závislosti na oborech, místních předpisech a zejména firemní politice. Z tohoto důvodu, aby bylo možné zavést stáže v rámci projektu, by bylo vhodné zapojit firmy do partnerství co nejdříve ve fázi příprav projektu. Usnadnilo by to realizaci aktivit a zajistilo by se zapojení firem ve větším měřítku.

Závěrem lze říct, že projekt CIVEEL umožnil všem partnerům podniknout rozvíjející a obohacující aktivity, které rozšířily kompetence, znalosti a dovednosti v mezinárodním kontextu a prostředí. Všichni účastníci (žáci, učitelé, administrativní pracovníci, apod.) museli čelit těžkostem, které souvisely s komunikací v angličtině a administrativním a finančním problémům spojeným s realizací projektu ERASMUS+. Se všemi výzvami se vypořádali úspěšně, přičemž získali nebo rozšířili své kompetence.

Navíc je CIVEEL inspiroval k přemýšlení o budoucnosti a zvážení další spolupráce v různých oborech, a dokonce k předložení nového evropského projektu. Pro všechny tři regionální subjekty zapojené do realizace projektu bylo tohle od začátku klíčovým cílem: povzbudit místní školy, aby využily program ERASMUS + a/ nebo jiné evropské zdroje s cílem zahájit mezinárodní partnerství. Tento cíl považujeme za dosažený a doufáme, že tato nová partnerství, která vznikla v rámci projektu CIVEEL porostou a přinesou hmatatelné výsledky všem partnerům.

Řízení projektu

**Strategické partnerství pro odborné vzdělávání a přípravu s více příjemci v rámci programu
ERASMUS+**

ČÍSLO SMLOUVY – 2017-1-FR01-KA202-037241

SMLOUVA MEZI KOORDINÁTOREM A PARTNEREM

Tato smlouva se řídí vztahy mezi:

Jméno a adresa instituce:

dále jen „koordinátorem“, zastoupeným:-----,

a

na straně jedné,

Jméno a adresa instituce:

dále jen „partnerem“, zastoupeným:

na straně druhé,

kteří se dohodli takto:

Článek 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Francouzská **národní agentura** se rozhodla, že udělí grant projektu nazvanému „Spolupráce v oblasti odborného vzdělávání pro evropský trh práce“ (CIVEEL) v rámci Klíčových aktivit 2: programu Erasmus+: Strategická partnerství. **Koordinátor a partner** se zavazují, že budou provádět projekt v souladu s přílohami této smlouvy.
2. Tato smlouva upravuje vztahy mezi stranami a jejich příslušná práva a povinnosti ohledně jejich účasti na projektu „Spolupráce v oblasti odborného vzdělávání pro evropský trh práce“ (CIVEEL) podle smlouvy č. 2017-1-FR01-KA202-037241 sjednané mezi francouzskou **národní agenturou a koordinátorem**.

Článek 2 – VSTUP V PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana.
2. Projekt bude trvat od (datum) do (datum) včetně.
3. Smlouva bude ukončena dnem, kdy **národní agentura schválí** závěrečnou zprávu, nejpozději (datum).

Článek 3 – POVINNOSTI KOORDINÁTORA

Koordinátor se zavazuje, že:

1. v souladu s cíli stanovenými ve smlouvě č. 2017-1-FR01-KA202-037241 uzavřené mezi **národní agenturou a koordinátorem** podnikne všechny kroky nezbytné k přípravě, provedení a správnému řízení pracovního programu stanoveného v této smlouvě a jejích přílohách;
2. zašle **partnerovi** kopii smlouvy č. _____, která byla uzavřena s **národní agenturou**, a jejích příloh, různých zpráv a všech dalších oficiálních dokumentů týkajících se projektu;

3. oznámí a předloží **partnerovi** všechny změny smlouvy č. _____ uzavřené s **národní agenturou**;
4. společně s **partnerem** stanoví úlohu, práva a povinnosti obou smluvních stran;
5. bude dodržovat všechna ustanovení smlouvy č. _____, kterými je **koordinátor** vázán vůči **národní agentuře**.

Článek 4 – POVINNOSTI PARTNERA

Partner se zavazuje, že:

1. v souladu s cíli stanovenými ve smlouvě č. _____, uzavřené mezi **národní agenturou** a **koordinátorem**, podnikne všechny kroky nezbytné k přípravě, provedení a správnému řízení pracovního programu stanoveného v této smlouvě a jejích přílohách;
2. bude dodržovat všechna ustanovení smlouvy č. _____, kterými je **koordinátor** vázán vůči **národní agentuře**;
3. předloží **koordinátorovi** všechny informace nebo dokumenty, které bude požadovat jako nezbytné pro řízení projektu;
4. převezme odpovědnost za všechny informace sdělované **koordinátorovi**, včetně podrobností o požadovaných nákladech a v příslušných případech o nezpůsobilých výdajích;
5. ve spojení s **koordinátorem** stanoví úlohu, práva a povinnosti obou smluvních stran.

Článek 5 – PROPAGACE

1. **Partner potvrdí přijetí grantové podpory získané v rámci programu Erasmus+** ve všech šířených nebo vydávaných dokumentech, na všech produktech nebo materiálech vytvářených pomocí grantové podpory a ve všech prohlášeních nebo rozhovorech, a to podle pokynů pro vizuální identitu vypracovaných Evropskou komisí.
2. Po tomto potvrzení bude následovat právní upozornění, že obsah publikace náleží **do výlučné odpovědnosti vydavatele a že Evropská komise neodpovídá za jakékoliv použití těchto informací**.

Článek 6 – FINANCOVÁNÍ ČINNOSTI

1. Celkové výdaje, k nimž se zavazuje **partner** po dobu upravenou touto smlouvou, jsou odhadovány na (částka) EUR.

Článek 7 – PLATBY

1. **Koordinátor** se zavazuje, že bude ve prospěch **partnera** provádět platby související s předmětem této smlouvy podle následujícího rozpisu:

1. platba:	EUR (na základě vstupu smlouvy v platnost, 60 %)
2. platba:	EUR (po schválení průběžné zprávy národní agenturou , 20 %)
Závěrečná platba:	EUR (po schválení závěrečné zprávy národní agenturou , 20 %)
2. Všechny platby budou až do schválení závěrečné zprávy, příslušného výkazu výdajů a posouzení kvality výsledků projektu **národní agenturou** považovány za zálohy.

Článek 8 – BANKOVNÍ ÚČET

Zašlete dokument s údaji k bankovnímu účtu vedenému na jméno **partnera**, kam budou zaslány finanční prostředky přidělené **partnerovi**.

Článek 9 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV A DALŠÍCH DOKUMENTŮ

1. **Partner** poskytne **koordinátorovi** všechny informace a dokumenty nezbytné pro přípravu průběžné zprávy a – bude-li to nutné – kopie všech nezbytných podpůrných dokumentů *vyhotovených a podepsaných právním zástupcem*, a to nejpozději do (**datum**).
2. **Partner** poskytne **koordinátorovi** všechny informace a dokumenty nezbytné pro přípravu závěrečné zprávy a – bude-li to nutné – kopie všech nezbytných podpůrných dokumentů *vyhotovených a podepsaných právním zástupcem*, a to nejpozději do (**datum**).

Článek 10 – SLEDOVÁNÍ, KONTROLY A AUDITY

1. Partner poskytne **koordinátorovi** bezodkladně všechny informace, které může koordinátor požadovat v souvislosti s prováděním pracovního programu upraveného touto smlouvou.
2. Partner zpřístupní **koordinátorovi** všechny dokumenty umožňující zkontrolovat, že je nebo byl výše uvedený pracovní program prováděn.

Článek 11 – UKONČENÍ SMLOUVY

1. **Koordinátor** může rozhodnout o ukončení smlouvy, jestliže **partner** nesprávně plní nebo neplní své smluvní závazky, pokud se tak nebude dít v důsledku *zásahu vyšší moci*, po oznámení **partnerovi** doporučeným dopisem, který zůstane jeden měsíc bez odezvy.
2. Partner **koordinátora** ihned informuje, přičemž poskytne všechny relevantní informace, o jakékoliv události, která by pravděpodobně ovlivnila výkon této smlouvy.

Článek 12 – USTANOVENÍ O SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOSTI

1. Nebude-li možné dosáhnout řešení přátelskou cestou, bude k řešení jakéhokoliv sporu smluvních stran týkajícího se této smlouvy příslušný výlučně soud ve Štrasburku.
2. Tato smlouva se řídí francouzským právem.

Článek 13 – DOPLŇUJÍCÍ UJEDNÁNÍ

Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemným doplňujícím ujednáním podepsaným jménem smluvních stran signatáři této smlouvy. Pro smluvní strany nebude v tomto ohledu závazné žádné ústní ujednání.

Přílohy

- 1) *Harmonogram a činnosti uvedené ve formuláři žádosti*
- 2) *Rozpočet projektu týkající se aktivit partnera*

Vyhotoveno ve Štrasburku ve dvou kopiích a dvou jazycích (angličtina jako pracovní jazyk a čeština).

Za **koordinátora**,

právní zástupce

[podpis]
[datum]

Za **partnera**,

právní zástupce

[podpis]
[datum]

Kalendář 2019 - Strategické partnerství CIVEEL

Leden			Únor			Březen			Duben			Květen			Červen			Červenec			Srpen		
1	Ú	FR	1	P		1	P		1	P	C6 v PL	1	S		1	S		1	P		1	Č	FR
2	S	FR	2	S		2	S		2	Ú	C6 v PL	2	Č		2	N		2	Ú		2	P	FR
3	Č	FR	3	N		3	N	C5 v ČR	3	S	C6 v PL	3	P		3	P		3	S		3	S	FR
4	P	FR	4	P		4	P	C5 v ČR	4	Č	C6 v PL	4	S		4	Ú		4	Č		4	N	FR
5	S	FR	5	Ú		5	Ú	C5 v ČR	5	P	C6 v PL	5	N		5	S		5	P		5	P	FR
6	N	FR	6	S		6	S	C5 v ČR	6	S	C6 v PL	6	P		6	Č		6	S	FR	6	Ú	FR
7	P		7	Č		7	Č	C5 v ČR	7	N	FR	7	Ú		7	F		7	N	FR	7	S	FR
8	Ú		8	P		8	P	C5 v ČR	8	P	FR	8	S		8	S		8	P	M4 ve FR	8	Č	FR
9	S		9	S		9	S	C5 v ČR	9	Ú	FR	9	Č		9	N		9	Ú	M4 ve FR	9	P	FR
10	Č		10	N		10	N		10	S	FR	10	P		10	P		10	S	M4 ve FR	10	S	FR
11	F		11	P		11	P		11	Č	FR	11	S		11	Ú		11	Č	M4 ve FR	11	N	FR
12	S		12	Ú		12	Ú		12	P	FR	12	N		12	S		12	P	M4 ve FR	12	P	FR
13	N		13	S		13	S		13	S	FR	13	P		13	Č		13	S	FR	13	Ú	FR
14	P		14	Č		14	Č		14	N	FR	14	Ú		14	P		14	N	FR	14	S	FR
15	Ú		15	P		15	P		15	P	FR	15	S		15	S		15	P	FR	15	Č	FR
16	S		16	S		16	S		16	Ú	FR	16	Č		16	N		16	Ú	FR	16	P	FR
17	Č		17	N		17	N		17	S	FR	17	P		17	P		17	S	FR	17	S	FR
18	F		18	P		18	P		18	Č	FR	18	S		18	Ú		18	Č	FR	18	N	FR
19	S		19	Ú		19	Ú		19	P	FR	19	N		19	S		19	P	FR	19	P	FR
20	N		20	S		20	S		20	S	FR	20	P	M3 v PL	20	Č		20	S	FR	20	Ú	FR
21	P		21	Č		21	Č		21	N	FR	21	Ú	M3 v PL	21	F		21	N	FR	21	S	FR
22	Ú		22	P		22	P		22	P	FR	22	S	M3 v PL	22	S		22	P	FR	22	Č	FR
23	S		23	S		23	S		23	Ú	FR	23	Č	M3 v PL	23	N		23	Ú	FR	23	P	FR
24	Č		24	N		24	N	C6 v PL	24	S		24	P	M3 v PL	24	P		24	S	FR	24	S	FR
25	F		25	P		25	P	C6 v PL	25	Č		25	S		25	Ú		25	Č	FR	25	N	FR
26	S		26	Ú		26	Ú	C6 v PL	26	P		26	N		26	S		26	P	FR	26	P	FR
27	N		27	S		27	S	C6 v PL	27	S		27	P		27	Č		27	S	FR	27	Ú	FR
28	P		28	Č		28	Č	C6 v PL	28	N		28	Ú		28	F		28	N	FR	28	S	FR
29	Ú		29	F		29	F	C6 v PL	29	P		29	S		29	S		29	P	FR	29	Č	FR
30	S		30	S		30	S	C6 v PL	30	Ú		30	Č	FR	30	N		30	Ú	FR	30	P	FR
31	Č		31	N		31	N	C6 v PL	31	P	FR	31	P	FR	31	P		31	S	FR	31	S	FR

Sektor dopravní

Sektor chemický

Sektor Hotelnictví a Cateringu

Sektor zemědělský

Volno

Nadnárodní setkání

Školní prázdniny




Home

RESOURCE DOCUMENTS

⊕ nouveau document ou faire glisser des fichiers ici




✓  Nom

▾ Type of documents : Contracts and agreements (3)








	Agreement_Coordinator_Partner_en_60_20_20	...
	Annex1_Time schedule_2017_en	...
	Annex2_Budget2017_EN	...

▾ Type of documents : Logos (16)

▾ Type of documents : Others (3)

	CIVEEL_calendar-2018_2019	...
	E+_CIVEEL_Contacts	...
	Freetools for virtual mobilities	...

▾ Type of documents : Templates (7)













	CertificateofAttendance_BlendedMobilityofLearners	...
	CertificateofAttendance_StaffMobility	...
	CertificateofAttendance_TransnationalMeeting	...
	CIVEEL_Blended Mobility_ListOfParticipants	...
	CIVEEL_Evaluation sheet_learners C4-C6	...
	CIVEEL_Evaluation sheet_teachers_hosting schools C4-C6	...
	CIVEEL_Evaluation sheet_teachers_visiting schools C4-C6	...

Documents of project meetings and activities

Filter by type of meeting / activity

[Display all](#)

DOCUMENTS BY TYPE OF MEETING / ACTIVITY

✓		Dates of meeting / activity	End date	Nom	
Meeting / Activity : Blended mobility of learners (4)					
		24/03/2019	06/04/2019	Blended mobility of learners in Poland - C6	...
		08/11/2018	29/03/2019	Blended mobility of learners in Czech Republic - C5	...
		01/10/2018	09/11/2018	Blended mobility of learners in France - C4	...
				Virtual Mobility	...
Meeting / Activity : Short-term joint staff training events (3)					
		17/04/2018	19/04/2018	Staff mobility in Poland - C3	...
		12/02/2018	16/02/2018	Staff mobility in Czech Republic C2	...
		04/12/2017	08/12/2018	Staff mobility in France C1	...
Meeting / Activity : Transnational project meetings (4)					
		09/07/2019	10/07/2019	TM4 - 4th transnational meeting	...
		20/05/2019	21/05/2019	TM 3 (Poland - May 2019)	...
		04/06/2018	05/07/2018	TM2 (June 2018)	...
		19/10/2017	20/10/2018	TM 1 (October 2017)	...

Vzdělávací
aktivity

2

PŘÍLOHY    

PARTNERSTVÍ ERASMUS+

Dohoda o partnerství mezi odbornými školami v rámci projektu CIVEEL: Cooperation in vocational training for European labour market

Tato dohoda byla uzavřena mezi níže podepsanými školami, které jsou účastníky partnerství ERASMUS+.

Jméno a adresa školy _____
zastoupená _____ (jméno) _____, jakožto _____ (pozice) _____ na straně jedné

a

Jméno a adresa školy _____
zastoupená _____ (jméno) _____, jakožto _____ (pozice) _____ na straně druhé

a

Jméno a adresa školy _____
zastoupená _____ (jméno) _____, jakožto _____ (pozice) _____ na straně třetí

S ohledem na evropské partnerství ERASMUS+ č. 2017-1-FR01-KA202-037241 s názvem „Cooperation in vocational training for European labour market“ (CIVEEL)

se strany dohodly na následujícím:

Článek 1: KONTEXT

Partnerství ERASMUS+ (CIVEEL) předpokládá, že dojde k realizaci fyzických výměn žáků a vyučujících partnerských odborných škol ve školních zařízeních a/nebo firem z příslušného oboru v partnerském regionu, a rovněž virtuálních výměn dalších žáků těchto partnerských škol, které budou realizovány před, v průběhu a po fyzických výměnách žáků a budou realizací těchto výměn vhodně doprovázet a podporovat.

Článek 2: PŘEDMĚT

V rámci výše uvedeného evropského projektu se školy, které podepsaly tuto dohodu, zavazují, že vyšlou minimálně dva žáky odborné střední školy v doprovodu jednoho vyučujícího, aby uskutečnili pětidenní stáž v partnerském regionu.

Článek 3: POVINNOSTI STRAN

Za účelem podpory těchto výměn mezi partnerskými regiony se jednotlivé školy, které podepsaly tuto dohodu, zavazují, že:

- získají z řad žáků minimálně dva vhodné dobrovolníky pro uskutečnění pětidenní výměny v partnerských regionech a připraví tyto žáky, aby za podpory vyučujícího, který je na dané místo doprovází, mohli danou výměnu realizovat,
- přijmou žáky v doprovodu vyučujících z partnerských regionů ve své škole a ve firmách z oboru; zorganizují za uvedeným účelem návštěvy ve firmách z oboru a předloží svým partnerům program, který bude v maximální míře odpovídat jejich očekávání,
- budou v období od (datum) do (datum) realizovat, společně s vyučujícími a žáky své školy a partnerských škol, virtuální výměny pomocí elektronických audiovizuálních nástrojů dostupných a vhodných pro tento druh výměn, např. přes sociální sítě, pomocí webinářů, eTwinningu, videoprezentací atd. a jejich výstupy (tzn. realizované virtuální projekty) předají svým regionálním koordinátorům,
- budou se podílet na vyhodnocování výjezdních výměn svých žáků a učitelů formou vyplnění hodnotících dotazníků a dalších dokumentů přímo souvisejících s výměnami, které po ukončení výměn předají svým regionálním koordinátorům,
- hostující školy zajistí vyplnění prezenčních listin účastníky výměn a tyto předají svému regionálnímu koordinátorovi projektu,
- přijmou veškerá nutná opatření týkající se pojištění příchozích a výjezdních mobilit, a to tak, že vysílající škola je povinna zajistit svým žákům, které na výměnu vysílá, cestovní pojištění a dále je zodpovědná za bezpečnost svých (nejenom nezletilých) žáků ve formě doprovodu pedagogickým pracovníkem, jak v hostujících školách, tak na školních pracovištích a rovněž ve firmách z příslušného oboru v partnerském regionu. Hostující škola je povinna zajistit takový program, v takovém rozsahu a za takových podmínek, aby možné bezpečnostní riziko bylo maximálně eliminováno,
- v případě jakéhokoliv lékařského nebo chirurgického zákroku týkajícího se nezletilých žáků a prováděného na místě, předloží souhlas rodičů přeložený do jazyka svého partnera,
- upozorní na případné potíže, s nimiž se setkají, a které by mohly mít vliv na plánované výměny, a dále navrhnou řešení akceptovatelné pro obě strany.

Článek 4: EUROPASS MOBILITY

Oficiálním výstupem z proběhlých fyzických mobilit žáků v partnerských regionech bude Europass Mobility. Na jeho tvorbě se budou podílet jak hostující školy, tak hostující podniky, které v tomto dokumentu pravdivě zachytí nabyté znalosti a dovednosti jednotlivých žáků včetně porovnání stavu těchto znalostí a dovedností před a po výměně. Tento dokument bude oficiálně předán zástupcům škol na konci projektu.

Článek 5: VSTUP V PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ

Tato dohoda se uzavírá dnem podpisu a bude ukončena (datum), což je termín ukončení smluvního období partnerství ERASMUS+ (CIVEEL).

Partnerské školy budou moci samy společně posoudit vhodnost prodloužení dohody o partnerství nad rámec projektu CIVEEL.

Článek 6: SPORY

Veškeré spory vyplývající z výkladu nebo uplatňování jednotlivých článků této dohody se strany budou snažit řešit smírnou dohodou.

Článek 7: OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při realizaci projektu budou smluvními stranami zpracovávány osobní údaje žáků a pedagogů partnerských škol v rozsahu (jméno, příjmení, datum narození, adresa a audiovizuální podobizna dotčených) za účelem administrace a povinné publicity projektu.

Strany této dohody se při zpracování osobních údajů dle předchozího odstavce zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Sepsáno ve čtyřech původních vyhotoveních, jedno v českém jazyce, jedno ve francouzském jazyce a dvě v anglickém jazyce.

V případě jakýchkoli konfliktů se zúčastněné strany řídí zněním, vyhotoveném v anglickém jazyce.

Škola _____ (jméno a adresa školy) _____,

zastoupená _____ (jméno a příjmení) _____

Razítko a podpis

V _____ dne _____

Škola _____ (jméno a adresa školy) _____,

zastoupená _____ (jméno a příjmení) _____

Razítko a podpis

V _____ dne _____

Škola _____ (jméno a adresa školy) _____,

zastoupená _____ (jméno a příjmení) _____

Razítko a podpis

V _____ dne _____

Prohlášení zákonného zástupce

Já, níže podepsaný/podepsaná:

Příjmení, jméno

Vztah k dítěti

matka

otec

pěstoun

poručník

- souhlasím s účastí mého dítěte na studijní výměně v rámci programu Erasmus+, projektu „CIVEEL“, v následujících dnech: (Datum)¹ a na následujícím místě: (země), ve škole: (jméno a adresa školy).

V rámci zahraničního pobytu mého dítěte:

Příjmení, jméno:

narozeného dne v

- pověřuji právy a povinnostmi vyplývajícími z rodičovské pravomoci k výše uvedenému dítěti doprovázejícího učitele v nezbytném rozsahu, a to na celou dobu pobytu.
- dávám svolení k lékařskému vyšetření/ léčbě mého dítěte ve všech případech, kdy to bude jeho zdravotní stav vyžadovat, pokud tak lékař uzná za vhodné.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce

¹ Tento souhlas se uděluje i na dny související s cestováním v rámci dané výměny.

Strategické Partnerství Erasmus + projekt CIVEEL

Aktivita:

Datum:



Den	Čas	Popis aktivity	Místo
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Seznam účastníků

Vysílající instituce
 Hostitelská instituce
 Zahájení výměny:
 Ukončení výměny:
 Dny cestování

Osobní údaje žáků a učitelů z partnerských škol (jméno a příjmení, datum narození, emailová adresa) budou zpracovány pouze v rozsahu nezbytném pro účely projektu

Seznam žáků			
Příjmení	Jméno	Datum narození	Emailová adresa

Seznam doprovázejících učitelů		
Příjmení	Jméno	Emailová adresa

Tento seznam zašlete pro informaci hostitelské škole a také regionálnímu koordinátorovi projektu.

POTVRZENÍ o účasti žáků
KOMBINOVANÉ VÝMĚNY ŽÁKŮ

Já, níže podepsaný/ á

funkce :

reprezentující hostující školu :

celý název:

.....

adresa:

.....

město: stát:

potvrzují, že následující jedinci:

jméno a příjmení :

email : **podpis :**

jméno a příjmení :

email : **podpis :**

reprezentující školu/ organizaci (návštěvní) :

celý název :

.....

adresa:

.....

město : stát :

v období od do

navštívili kombinovanou výměnu žáků jakou doprovázející osoby.

Místo, Datum.....

Za hostitelskou organizaci :

Razítko a podpis :

POTVRZENÍ o účasti žáků
KOMBINOVANÉ VÝMĚNY ŽÁKŮ

Jméno a příjmení	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis
Jméno a příjmení :	Podpis
Email :	Podpis

Byli přítomní od **do**

Místo, datum

Za hostitelskou organizaci :

Podpis a razítko :

Strategické partnerství Erasmus + - CIVEEL
Aktivita: Krátkodobé výjezdy pedagogů (C1)
Místo konání výměny:
Datum konání výměny:

HODNOCENÍ HOSTITELSKÉ ŠKOLY

Jméno školy: _____

Jméno zástupce pedagogů: _____

Pozice pedagoga: _____

Datum zahájení: Datum ukončení:

Dobré a špatné aspekty programu výměny

- obsah? _____

- délka trvání? _____

Jak prospěšné bylo hostit partnerské školy?

Interkulturní aspekt

- Jak prospěšné bylo setkat se s lidmi z jiných zemí?

- Existuje něco, co mají tyto dvě/ tři země společného?

Návrhy

- Co byste přidali do programu dalších výměn v České republice a Polsku?

- Co byste se chtěli naučit během příštích výměn v České republice a Polsku?

S přihlédnutím ke všem aspektům, ohodnoťte krátkodobé výjezdy pedagogů (C1) na stupnici od 1 (špatné) po 5 (vynikající):

Celkový dojem a další podněty

Strategické plánování Erasmus + - CIVEEL
Aktivita: Krátkodobé výjezdy pedagogů (C2)

Místo konání výměny:

Datum konání výměny:

HODNOCENÍ NÁVŠTĚVNÍ ŠKOLOU

Jméno školy: _____

Jméno zástupce pedagogů: _____

Pozice pedagoga: _____

Datum zahájení: zde vyberte datum Datum ukončení: zde vyberte datum

Dobré a špatné aspekty programu výměny

- Obsah?

- Délka trvání?

Škola v (uved'te zemi)

- Co jste se v této škole naučili? Co jste objevili?

- Jak byste své poznatky mohli využít ve vašem vzdělávacím programu?

- Co myslíte, že s tímto partnerem můžete dělat při příštích výměnách?

- Co může být nesnadné zavést a proč?

Návštěva firem

- Co jste se od firem naučili? Co jste objevili?

- Jak byste své poznatky mohli využít ve vašem vzdělávacím programu?

- Co myslíte, že s tímto partnerem můžete dělat při příštích výměnách?

- Co může být nesnadné zavést a proč?
-

Interkulturní aspekt

- Co se vám v dané zemi líbilo nejvíce?
-
- Co jste zjistili o kultuře hostitelské země?
-
- Existuje něco, co mají naše dvě/ tři země společného?
-

Aspekt logistický

- Pomohla Vám hostitelská škola při organizaci cesty a pobytu? Jakým způsobem?
-
- Způsob dopravy? (upřesněte: letadlo, autobus, auto, vlak)
-
- Itinerář?
-

Byla to dobrá nebo špatná volba? A proč?

- Ubytování? (upřesněte: hotel, internátní škola, domov)
-

Byla to dobrá nebo špatná volba? A proč?

S přihlédnutím ke všem aspektům, ohodnoťte krátkodobé výjezdy pedagogů (C2) na stupnici od 1 (špatné) po 5 (vynikající):

Návrhy

- Co byste přidali do programu výměn v partnerských zemích?
-

Celkový dojem a další podněty

Strategické partnerství Erasmus + - CIVEEL

Aktivita: Kombinovaná výměna žáků (C4-6)

Místo konání výměny:

Datum konání výměny:

HODNOCENÍ ŽÁKA

Jméno školy:

Jméno žáka:

Komunikace

Jakými jazyky jste mluvili během výměny?

Angličtina Francouzština Čeština Polština Němčina Jiné:

Jaká byla úroveň cizího jazyka, který jste během výměny používali?

Před: Velmi dobrá Dobrá Dostatečná Nedostatečná Špatná

Po: Velmi dobrá Dobrá Dostatečná Nedostatečná Špatná

Jak obtížné bylo komunikovat s:

- vašími vrstevníky během pobytu v zahraničí?

Velice jednoduché Jednoduché Ne snadné/ne obtížné Obtížné Velice obtížné

- odborníky z firem?

Velice jednoduché Jednoduché Ne snadné/ne obtížné Obtížné Velice obtížné

- učiteli hostitelských škol?

Velice jednoduché Jednoduché Ne snadné/ne obtížné Obtížné Velice obtížné

Nové dovednosti

Jaké nové dovednosti jste získali během výměny?

Ve firmách:

.....
.....

Ve školách:

.....
.....

V čem vám budou nové dovednosti užitečné ve vaší budoucí práci nebo vzdělávání? A proč?

.....
.....

Ohodnoťte vybavení hostitelské školy (vybavení laboratoří, pracovišť apod.):

Velmi dobré Dobré Dostatečné Nedostatečné Špatné

Spokojenost

Ohodnoťte pobyt obecně:

Velmi dobrý Dobrý Dostatečný Nedostatečný Špatný

Dobré a špatné aspekty pobytu: (Napište komentář)

.....
.....

Program

Velmi dobrý Dobrý Dostatečný Nedostatečný Špatný

Napište krátký komentář:

.....

Aktivita

Ve škole: Velmi dobré Dobré Dostatečné Nedostatečné Špatné

Ve firmách: Velmi dobré Dobré Dostatečné Nedostatečné Špatné

Kulturní program: Velmi dobrý Dobrý Dostatečný Nedostatečný Špatný

Délka pobytu:

Velmi dobrá Dobrá Dostatečná Nedostatečná Špatná

Napište krátký komentář:

.....

Byla výměna taková, jakou jste očekávali?

Ano Ne V čem?

Zvážíli byste po této zkušenosti práci v zahraničí?

Ano Ne Proč?

Strategické partnerství Erasmus + - CIVEEL

Aktivita: Kombinovaná výměna žáků (C4-6)

Místo konání výměny:

Datum konání výměny:

HODNOCENÍ UČITELE (HOSTUJÍCÍ ŠKOLA)

Jméno školy: _____

Jméno učitele: _____

Komunikace a chování

Jak se žáci chovali a komunikovali během pobytu na vaší škole a ve firmách? Vyhodnoťte jejich pracovní zapojení, otevřenost, mezilidské a komunikační dovednosti....

.....
.....
.....

Setkali se žáci během svého pobytu ve firmách a /nebo ve škole s nějakými potížemi? Jakými? Pokud ano, jak je vyřešili a jak jste jim pomohli?

.....
.....
.....

Znalosti a nové dovednosti

Jaké nové znalosti, dovednosti a schopnosti získali žáci během pobytu ve firmách a ve vaší škole? Uveďte 2-3 příklady.

Ve firmách:

1)

2)

3)

Ve škole:

1)

2)

3)

Spokojenost

Napište krátký komentář k celkové výměně:

.....
.....
.....

Perspektiva do budoucnosti

Jak si představujete možnou budoucí spolupráci s navštěvující partnerskou školou?

.....
.....
.....

Strategické partnerství Erasmus + - CIVEEL

Aktivita: Kombinovaná výměna žáků (C4-6)

Místo konání výměny:

Datum konání výměny:

HODNOCENÍ UČITELEM

Jméno školy: _____

Jméno učitele: _____

Virtuální výměny

Uskutečnili jste virtuální výměnu před, v průběhu a/ nebo po skončení fyzické výměny? Setkali jste se s nějakými potížemi?

.....
.....
.....

Jaké projekty, aktivity jste realizovali během virtuálních výměn?

.....
.....
.....

Která virtuální média jste pro tento účel využili? Skype, facebook, e-twinning, jiné...

.....
.....
.....

Kolik žáků bylo do vašich virtuálních výměn zapojeno? Pouze žáci účastníci se fyzických výměn? Celé jejich třídy? Další třídy?

.....
.....
.....

Kteří učitelé byli zapojeni do virtuálních výměn a jaká byla jejich role?

.....
.....
.....

Fyzické výměny

Komunikace a chování

Cítili se žáci uvolněně při komunikaci s učiteli, firmami a svými spolužáky?

.....
.....
.....

Cítili se žáci uvolněně při komunikaci v angličtině, a jak se jejich schopnost komunikace v anglickém jazyce zlepšila?

.....
.....
.....

Jak se žáci chovali během svého pobytu ve školách a ve firmách? Ohodnoťte jejich pracovní zapojení, otevřenost, mezilidské dovednosti...

.....
.....
.....

Setkali se během svého pobytu ve firmách a /nebo ve škole s nějakými potížemi? Jakými? Pokud ano, jak je vyřešili a jak jste jim pomohli?

.....
.....
.....

Znalosti a nové dovednosti

Jaké nové znalosti, dovednosti a schopnosti získali žáci během pobytu ve firmách a ve vaší škole? Uveďte 2-3 příklady.

Ve firmách:

1) _____

2) _____

3) _____

Ve škole:

1) _____

2) _____

3) _____

V čem budou tyto nové znalosti, dovednosti a schopnosti užitečné pro jejich budoucí práci a vzdělání? A proč?

.....
.....
.....

Zlepšili žáci během výměny svou odbornou angličtinu a získali novou slovní zásobu?

Ano Ne

Napište 2-3 příklady:

1) _____

2) _____

3) _____

Spokojenost

Ohodnoťte pobyt obecně:

Velmi dobrý Dobrý Uspokojivý Neuspokojivý Špatný

Dobré a špatné aspekty pobytu: (napište komentář)

.....
.....
.....

Ohodnoťte program:

Velmi dobrý Dobrý Uspokojivý Neuspokojivý Špatný

Ohodnoťte rozdělení programu mezi aktivitami (škola, firmy, kulturní program):

Velmi dobré Dobré Uspokojivé Neuspokojivé Špatné

Napište krátký komentář:

.....
.....
.....

Odhodnoťte délku pobytu:

Velmi dobrá Dobrá Uspokojivá Neuspokojivá Špatná

Napište krátký komentář:

.....
.....
.....

Perspektiva do budoucnosti:

Jak si představujete možnou budoucí spolupráci s navštěvující partnerskou školou?

.....
.....
.....



3

Mezinárodní setkání

Den	Čas	Aktivita	Obsah	Místo/ Podrobnosti
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				

Příjmení	Jméno	Organizace	Podpis

Potvrzení o účasti
NADNÁRODNÍ PROJEKTOVÉ SETKÁNÍ

Já, níže podepsaný/á:

funkce:

reprezentující hostitelskou organizaci:

celý název organizace:

.....

adresa:

.....

město: stát:

potvrzuji, že následující osoby:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

reprezentující návštěvní organizaci:

celý název organizace:

.....

adresa:

.....

město: stát:

se v období oddo..... zúčastnili
nadmárodního setkání v

Místo, Datum.....

Hostující organizace:

Razítko a podpis:

Strategické partnerství Erasmus +

Název projektu: CIVEEL

Aktivita:

Datum:

Místo konání:

Místnost:

ZÁPIS

Účastníci:

⇒ Program v příloze.

Diskuze:

I. Téma 1:

II. Téma 2:

III. Téma 3:

IV. Téma 4:

⇒ Prezentace v příloze.

Závěry:

Závěrečné nadnárodní setkání

workshop: budoucí spolupráce mezi školami

Obsah:

Blíží se konec projektu CIVEEL v rámci Strategického partnerství. Dnes máte poslední příležitost setkat se s partnery, kteří pracují ve stejných oborech jako škola, kterou reprezentujete a diskutovat spolu o nových mezinárodních projektech, které byste chtěli společně rozvíjet, a které ne.

Zde je dotazník, který Vám v tomto procesu pomůže. Vyplňte jej a poté se vraťte zpět ke skupině:

A. Pokud by existoval nový projekt koordinovaný krajským úřadem podobný projektu CIVEEL, zopakovali byste tuto zkušenost?

ano ne nevím

B. Co se Vám na projektu CIVEEL líbilo, a co ne?

C. Získali jste díky projektu CIVEEL motivaci k rozvoji nadnárodního projektu?

ano ne nevím

Pokud ano, mohli byste popsat koncept projektu?

- Pro koho? student učitele student i učitele

- Na co? _____

D. Je budoucí projekt možný s Vašimi CIVEEL partnery?

ano ne

- Pokud ano, uveďte možná partnerství

- Pokud ne, zaškrtněte důvody, proč ne:

- jazyk vzdálenost příliš mnoho rozdílů mezi profily příliš mnoho rozdílů ve studijních oborech jiné: _____

E. Víte, jak financovat váš projekt? ano ne

- Jaké náklady potřebujete uhradit?

F. Zvažujete

- organizování výměny a vlastní pokrytí nákladů?
 zažádat o projekt Erasmus +?
 vybídnout k financování místní úřady?
 jiné: _____

G. Co dalšího potřebujete, aby byl váš projekt spolupráce možný?

- technické poradenství, aby bylo vaše partnerství oficiální
 pomoc s žádostí o projekt Erasmus+
 jiné _____

Erasmus+ nabízí mnoho příležitostí k vytvoření projektů s evropskými partnery.

O který z následujících projektů byste měli zájem?

- výměna žáků v odborném vzdělávání
 vzdělávací výměna pedagogů
 školní výměny
 strategické partnerství (spolupráce, vzájemné vyučování, výměna zkušeností/ stejně jako projekt CIVEEL)

Vydal: Moravskoslezský kraj, 28.října 117, 702 18 Ostrava, Česká republika
E-mail: posta@msk.cz
Rok vydání: 2019



Kontakty:

Région Grand Est

1 place Adrien Zeller
BP 91006
67070 Strasbourg Cedex
europe@grandest.fr

Rectorat de Nancy-Metz – Site Mably

2 rue Philippe de Gueldres – 54000 NANCY
ce.dareic@ac-nancy-metz.fr

Regional Authority – Moravian-Silesian Region

28. října 117
702 18 Ostrava
posta@msk.cz

Marshal Office of the Lubelskie Voivodeship in Lublin

A. Grottgera 4
20-029 Lublin
international@lubelskie.pl