



Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby

Příloha č. 18 Metodiky

Přehled hospodaření sociální služby

Rok: 2024
 Příjemce:
 IČO:
 Název služby:
 Druh služby:
 Registrační číslo služby:

A. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ služby v roce 2024 *

Naplnění kapacity zařazené do Krajské sítě sociálních služeb v roce 2024			
	v Krajské základní síti	v Krajské optimální síti	celkem
Průměrný skutečný přepočtený počet úvazků v přímé péči			
Průměrný skutečný přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků			
Celkem			

* Uvedte zaokrouhleně na jedno desetinné místo.

B. Částka maximálně oprávněných provozních nákladů

Částka schválená zastupitelstvem kraje/radou kraje pro příslušný rok, uvedená v příloze Smlouvy/Dodatku o poskytnutí dotace z rozpočtu MSK v rámci Programu na podporu poskytování sociálních služeb.

C. POLOŽKOVÝ ROZPOČET - NÁKLADY a VÝNOSY (ZDROJE) na PROVOZ služby *

Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5	Sloupec č. 6
Druh nákladu / výnosu	Účtová skupina, účet	Částka v roce 2022 (v Kč)	Částka v roce 2023 (v Kč)	Částka v roce 2024 (v Kč)	Částka CELKEM (v Kč)
NÁKLADY CELKEM	---				
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	52x				
1.1. Osobní náklady v přímé péči (včetně odvodů)	52x				
1.1.1. Pracovní smlouvy	52x				
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x				
1.1.3. Dohody o provedení práce	52x				
1.1.4. Jiné osobní náklady	52x				
1.2. Osobní náklady ostatní (včetně odvodů)	52x				



Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5	Sloupec č. 6
Druh nákladu / výnosu	Účtová skupina, účet	Částka v roce 2022 (v Kč)	Částka v roce 2023 (v Kč)	Částka v roce 2024 (v Kč)	Částka CELKEM (v Kč)
1.2.1. Pracovní smlouvy	52x				
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x				
1.2.3. Dohody o provedení práce	52x				
1.2.4. Jiné osobní náklady	52x				
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	55x				
2.1. Drobný dlouhodobý majetek **	55x				
2.1.1. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	55x				
2.1.2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	55x				
2.2. Spotřebované nákupy	50x				
2.3. Energie	502				
2.4. Služby	5xx				
2.4.1. Nájemné	518				
2.4.2. Školení, kurzy	518 (527)				
2.4.3. Opravy a udržování	511				
2.4.4. Cestovní náhrady	512				
2.4.5. Jiné (telefony, internet, spoje, právní a ekonomické služby, nákup pracovníků, dodavatel praní, stravování, úklidu aj.)	518				
2.5. Odpisy	551				
2.6. Ostatní náklady	---				
2.6.1. Ostatní náklady	53x, 54x, 56x, 59x, 513				
2.6.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) ***	54x				
VÝNOSY CELKEM	---				
1. Úhrady uživatelů, včetně příspěvku na péči	60x				
2. Úhrady zdravotních pojišťoven	60x				
3. Úhrady za fakultativní služby	60x				
4. Příspěvky zřizovatele - obec ****	69x (67x)				
5. Příspěvky zřizovatele - kraj	69x (67x)				
6. Dotace MSK (ze státního rozpočtu)	69x (67x)				
7. Dotace MSK (ostatní)	69x (67x)				
8. Dotace od jiných krajů	69x (67x)				
9. Dotace a dary obcí celkem (v případě potřeby lze přidat řádky)	69x (67x)				
9.	69x (67x)				
9.	69x (67x)				
10. Dotace z úřadů práce	69x (67x)				
11. Dotace EU	69x (67x)				



Sloupec č. 1	Sloupec č. 2	Sloupec č. 3	Sloupec č. 4	Sloupec č. 5	Sloupec č. 6
Druh nákladu / výnosu	Účtová skupina, účet	Částka v roce 2022 (v Kč)	Částka v roce 2023 (v Kč)	Částka v roce 2024 (v Kč)	Částka CELKEM (v Kč)
12. Resorty státní správy	69x (67x)				
13. Dary, sbírky, nadace	68x (64x)				
14. Ostatní výnosy	64x				
Rozdíl mezi výnosy a náklady					

* Uvedte na dvě desetinná místa dle údajů v účetnictví.

** drobný dlouhodobý majetek, jehož ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu).

*** Jedná se o správní režii odváděnou vyššímu správnímu celku organizace, kterou nelze rozklíčovat do jiných nákladových položek.

**** V položce "4. Příspěvky zřizovatele - obec" - pokud je poskytovatelem soc. služby obec, uveďte se zde příspěvek obce na činnost sociální služby.

Doplňující informace o personálním zabezpečení sociální služby		
	Průměrný přepočtený počet úvazků *	Osobní náklady vč. odvodů (v Kč) **
Sociální pracovníci		
Pracovníci v sociálních službách		
Celkem		

* Uvedte na jedno desetinné místo; skutečný přepočtený počet pracovníků (pracovní smlouvy, DPP, DPČ včetně nemocenských, zástupů).

** Uvedte bez "jiných osobních nákladů".

D. Výkonnostní ukazatele v roce 2024

Průměrný počet kontaktů za měsíc	
Průměrný počet intervencí za měsíc	
Průměrné % obsazenosti lůžek za měsíc (obložnost)	
Kapacita sociální služby v pobytové formě - počet lůžek k 31. 12.	
Jiný parametr vztahující se k výkonu sociální práce	

Vyplňte relevantní řádek dle druhu poskytované sociální služby

E. INVESTICE v roce 2024

Investiční akce	Částka v Kč	Zdroj financování investice

Uvedte investiční akce realizované v dotačním roce - pouze část týkající se dané sociální služby, vč. finančního vyjádření a určení zdroje financování investice.


F. Odpisy v roce 2024 *

	Částka v Kč
Odpisy z investic provedených před pověřením	
Odpisy z investic financovaných z jiných než veřejných zdrojů provedených po pověření	
Odpisy z investic financovaných z veřejných zdrojů provedených po pověření	
Celkové odpisy	

* Jedná se o upřesnění položky 2.5. Odpisy z oddílu C. z části Náklady.

G. Fakultativní činnosti v rámci služby v roce 2024

Fakultativní činnost	Náklady v Kč	Zdroje financování fakultativní činnosti	
		Částka v Kč	Popis zdroje

Poznámka:

Uvedte fakultativní činnosti poskytované v rámci dané sociální služby, vč. finančního vyjádření nákladů a určení zdroje financování. Bude-li fakultativní činnost hrazena z více zdrojů, uveďte k popisu zdroje rovněž finanční vyjádření.

Komentář *:

* Uveďte například, z jakých zdrojů budou hrazeny neuznatelné náklady pro posouzení vyrovnávací platby.

Nefinanční podpora *: ANO / NE
Nefinanční podpora investiční povahy

Popis:

Finanční odhad:

Nefinanční podpora provozní povahy

Popis:



Finanční odhad:

* Uvedte informaci o nefinanční podpoře. Pokud jste příjemcem nefinanční podpory, uveďte její druh (jednoduchý popis) a výši v Kč (odhad).

Jméno příjemce vyrovnávací platby (zástupce příjemce vyrovnávací platby):

Podpis příjemce vyrovnávací platby (zástupce příjemce vyrovnávací platby):

Místo a datum: V(e) dne

VZOR