



Financováno  
Evropskou unií



Moravskosleský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskosleském kraji

## Financování soc. služeb prostřednictvím projektů:

Podpora komunitních služeb chráněného bydlení – východ  
Podpora komunitních služeb chráněného bydlení – západ

Zpracoval(a): Kateřina Rusková  
Adéla Zapletalová

Datum: 15. 11. 2024



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



## Obsah prezentace

- **Souhrnné informace**
- **Projektový tým – na koho se můžete obracet**
- **Požadavky vyplývající ze zapojení do projektu**
- **Dotazy / diskuse**



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



## Proč 2 projekty?

### Operační program Zaměstnanost plus

**Výzva:** 03\_24\_068 – Podpora procesů ve službách kraje (2)

Jeden projekt v rámci výzvy může mít max. 60 mil. Kč – museli jsme připravit 2 projekty, proto východ a západ.

Podpora komunitních služeb chráněného bydlení – východ - CZ.03.02.02/00/24\_068/0004635

- Období realizace projektu 1. 1. 2025 – 30. 6. 2026
- Poskytování služeb 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
- Celkové náklady projektu – 47,5 mil. Kč

Podpora komunitních služeb chráněného bydlení – západ - - CZ.03.02.02/00/24\_068/0004636

- Období realizace projektu 1. 1. 2025 – 30. 6. 2026
- Poskytování služeb 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025
- Celkové náklady projektu – 48,3 mil. Kč



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



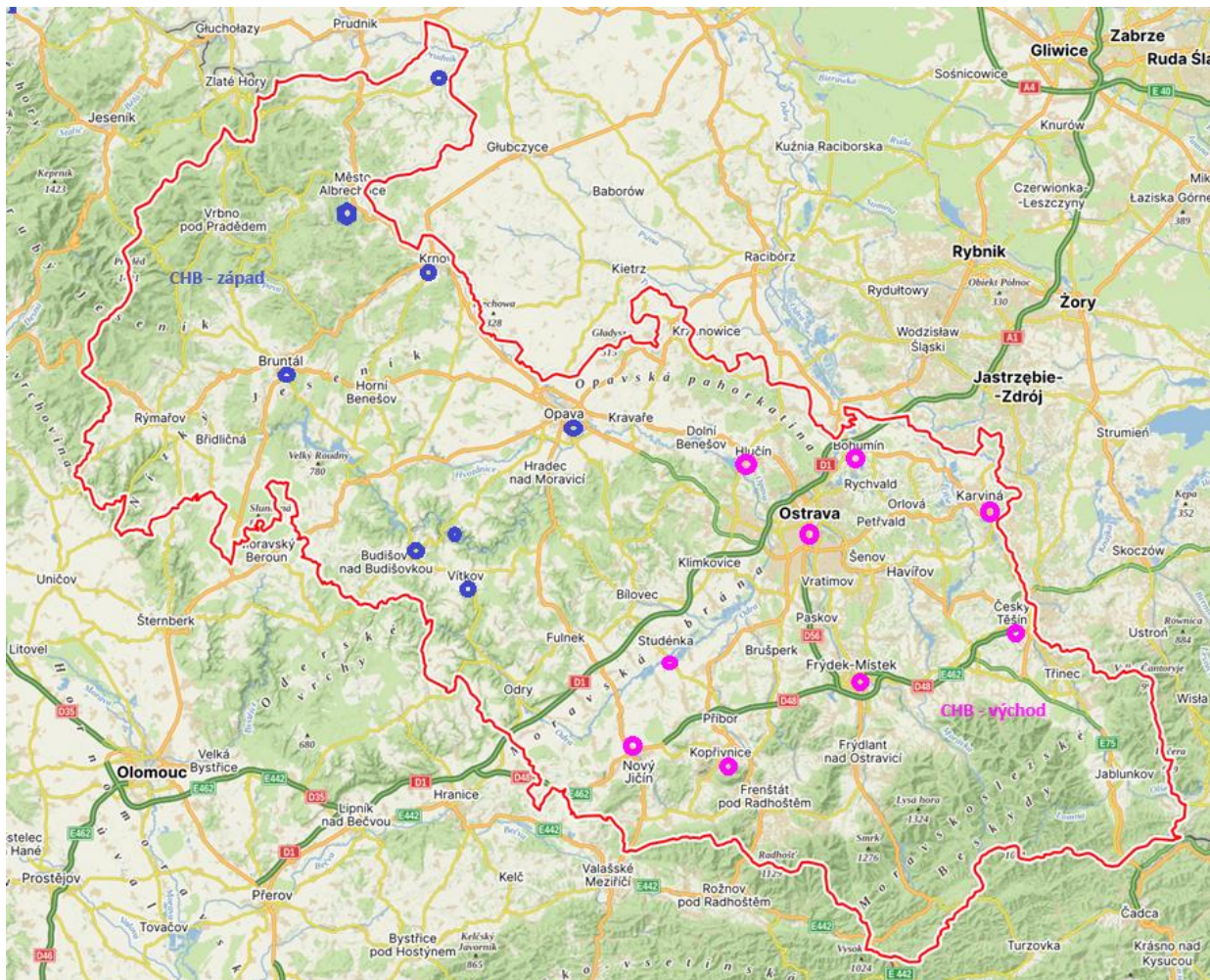
Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



# Projekt CHB – východ a CHB - západ



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



# Přehled o zapojených organizacích

## CHB – západ

Název organizace	Identif.	Místo poskytování
Domov Letokruhy	7912551	Českoslov. armády, Budišov n./Bud.
		Na Sídlišti, Budišov n./Bud.
Domov Vítkov	5658374	Wolkerova 836 a 838, Vítkov
		Boženy Němcové 786, Vítkov
Harmonie	6519577	Pod Cvilínem, Krnov
		B. Smetany, Město Albrechtice
		P. Bezruč, Město Albrechtice
		Krnovská, Město Albrechtice
		Slunečná, Osoblaha
Sagapo	7164864	Zeyerova, Bruntál
		Hybešova, Bruntál
Sírius	9081749	Pekliska, Velké Hoštice
		Švestková, Opava
		Dostojevského, Opava
Zámek Dolní Životice	9007540	Moravice

<b>Celkový počet lůžek</b>	<b>162</b>
Počet identifikátorů	6
<b>Počet organizací</b>	<b>6</b>

## CHB - východ

Název organizace	Identif.	Místo poskytování
Domov Jistoty	9854026	Polská, Karviná
	5792562	Malá, Bohumín
	3420735	Slezská Bohumín
Domov NaNovo	2712392	Komenského, Český Těšín
		Slovanská, Nový Jičín
	6207222	Dlouhá, Nový Jičín
		Sedlnice
2807221	Záhumní, Kopřivnice	
	Dukelská, Kopřivnice	
Fontána	6205177	Přímá 2-6, Hlučín
		Viléma Balarina, Hlučín
		Tvorkovských, Ostrava
Náš Svět	9490817	J. Lohrera, Frýdek-Místek
		Horymírova, Frýdek-Místek

<b>Celkový počet lůžek</b>	<b>141</b>
Počet identifikátorů	8
<b>Počet organizací</b>	<b>4</b>





Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



# S kým se můžete v průběhu projektů potkávat?

## Finance

Vyúčtování příspěvku na provoz

- Markéta Himlarová – referent pro ekonomické činnosti (odbor SOC) – 595 622 753
- Lenka Horská – referent pro ekonomické činnosti (odbor SOC) – 595 622 454

Vyúčtování vyrovnávací platby

- Adéla Zapletalová – referent financování sítě soc. služeb (odbor SOC) – 595 622 768

## Věcná stránka poskytování sociálních služeb, workshopy k modelům

- Tomáš Mičkal – odborný garant projektu (odbor SOC) – 595 622 313
- Jitka Marková – odborný garant projektu (odbor SOC) – 595 622 762

## Vykazování podpořených osob

- Kateřina Rusková – projektový manažer (odbor EP) – 595 622 212

## Kontrola čerpání poskytnuté dotace

- Kontroloři (odbor KON)



Zavedli jsme systém

environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



## Klíčové aktivity

### **KA 1 - Zajištění služeb chráněné bydlení**

(1. 1. 2025 - 31. 12. 2025)

- Cílem aktivity je zajištění provozu sociálních služeb

### **KA 2 – Aktualizace modelu sociální služby Chráněné bydlení**

(1. 4. 2025 - 30. 6. 2026)

- Cílem aktivity je revize modelu soc. služby CHB s ohledem na výstupy reformy psychiatrické péče a změněného paradigmatu na poskytování sociálních služeb směrem k většímu zapojení klientů do místní komunity a začlenění do společnosti.
- V rámci aktivity proběhnou 4 workshopy poskytovatelů chráněného bydlení, na kterých bude model připomínkován a aktualizován.

Aktuální model služby chráněné bydlení - [Modely sociálních služeb | Moravskoslezský kraj | \(msk.cz\)](https://www.msk.cz/modely-sociálních-sluzeb)



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



# Aktualizace modelu sociální služby Chráněné bydlení

Stávající model obsahuje tuto strukturu

1. Vymezení typických nepříznivých situací na které služba reaguje (doplnit o konkrétní popisy situací)
2. Specifikace potřeb na které služba reaguje
3. Činnosti služby (konkretizovat činnosti, zpracovat chybějící a legitimní aktivity, které nejsou uvedeny)
4. Optimální provozní doba
5. Optimální personální zajištění služby (doplnit další profese, požadovanou odbornost, osobnostní předpoklady, genderové vyvážení, vhodné vzdělávání apod.)
6. Parametry kapacity (dobře vysvětlit v návaznosti na výkaznictví)
7. Minimální standard služby pro zajištění potřeb v území (rozvést směrem ke klientům, směrem k pracovníkům, včetně potřebných technologií)
8. Optimální výsledek práce služby směrem k uživatelům
9. Přesahy a návaznosti do jiných služeb, vymezení vůči těmto službám a aktivitám





Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



## Podmínky projektu

Podmínky projektu jsou podrobně upraveny v Metodice projektů. Metodika bude uveřejněna na webových stránkách projektu:

[Projekty v oblasti sociálních věcí | Moravskoslezský kraj | \(msk.cz\)](#)

Zásadní podmínky:

1. Vykazování podpořených osob na základě monitorovacích listů podpořených osob
2. Publicita projektu
3. Uznatelnost nákladů – stejná jako u Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu
4. Podrobné vyúčtování výdajů resp. nákladů (excelovský soubor)



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



## Monitorovací období projektu

1. monitorovací období 1. 1. 2025 – 30. 6. 2025
2. monitorovací období 1. 7. 2025 – 31. 12. 2025

## Co a kdy se bude vykazovat

Vykazování podpořených osob - do 30. 7. 2025 a 31. 1. 2026

Finanční vypořádání příspěvku na provoz – do 31. 1. 2026

Vyúčtování vyrovnávací platby - do 16. 3. 2026



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



# Vykazování podpořených osob / účastníků projektu

## Podpořený účastník projektu

- je každá osoba, která je klientem/uživatelé sociální služby chráněné bydlení, se kterým je uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (včetně klientů/uživatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením projektu a v době projektu je stále platná);
- je osoba, již je poskytnuta sociální služba **v minimálním rozsahu 3 měsíce, přičemž se musí jednat o 3 měsíce v roce 2025;**
- v dané registrované službě se vykazuje **pouze jednou za období realizace projektu;**

V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby, a po čase se do služby opět vrátí, **nelze jej pro účely Projektu** vykazovat jako další podpořenou osobu, doba podpory se připočítá k původní době vykázané podpory.



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



## Vykazování podpořených osob / účastníků projektu

Identifikátor služby	Název poskytovatele	Místo poskytování	Počet lůžek	Počet podpořených účastníků
<b>MSK - východ</b>				
3420735	Domov Jistoty, příspěvková organizace	Český Těšín	13	8
5792562	Domov Jistoty, příspěvková organizace	Bohumín	11	7
9854026	Domov Jistoty, příspěvková organizace	Karviná	12	7
2712392	Domov NaNovo, příspěvková organizace	Nový Jičín	12	7
2807221	Domov NaNovo, příspěvková organizace	Kopřivnice	12	7
6207222	Domov NaNovo, příspěvková organizace	Sedlnice	12	7
6205177	Fontána, příspěvková organizace	Hlučín, Ostrava	30	18
9490817	Náš svět, příspěvková organizace	FM	39	23
Celkem			141	84
<b>MSK - západ</b>				
7912551	Domov Letokruhy, příspěvková organizace	Budišov nad Budišovkou	17	10
5658374	Domov Vítkov, příspěvková organizace	Vítkov	12	7
6519577	Harmonie, příspěvková organizace	Krnov	80	48
7164864	Sagapo, příspěvková organizace	Bruntál	15	9
9081749	Sírius, příspěvková organizace	Opava	26	16
9007540	Zámek Dolní Životice, příspěvková organizace	Moravice	12	7
Celkem			162	97



Financováno  
Evropskou unií



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



# Vykazování podpořených osob

## 1) Seznam podpořených účastníků

*Seznam podpořených účastníků zašlete do jednoho měsíce od ukončení každého monitorovacího období datovou schránkou organizace do datové schránky Moravskoslezského kraje (Název datové schránky: Moravskoslezský kraj, Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd) k rukám Kateřiny Ruskové (odbor evropských projektů) a to jak v editovatelné verzi, tak v podepsané verzi.*

## 2) Monitorovací list

*Za každou osobu bude vyplněn monitorovací list (část 1). Část 2 monitorovacího listu (Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu) zaznamenejte po ukončení podpory klientovi (nebo na konci projektu 31. 12. 2025) do seznamu podpořených účastníků (žlutý sloupec P).*

## 3) Informace o zpracování osobních údajů

*Každá podpořená osoba (či její opatrovník) musí být informována o tom, jak je nakládáno s jejími osobními údaji. Jako vzor slouží Příloha Metodiky projektu – Informace o zpracování osobních údajů, ale klidně můžete použít vlastní vzor, pokud bude obsahově odpovídat - dokument se nikam neposílá, zůstává a archivuje se u vás*

*Informace o zpracování osobních údajů / monitorovací listy archivujete u sebe ve službě.*



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



# Vykazování podpořených osob

## Proč vykazovat podpořené osoby?

Za účelem prokázání efektivního nakládání s prostředky Evropského fondu, konkrétně Operačního programu Zaměstnanost plus.

S údaji z monitorovacího listu budou pracovat pracovníci MPSV.

Mohou údaje porovnávat s dalšími údaji, které obsahují systémy MPSV a České správy sociálního zabezpečení, aby prokázali naplnění účelu operačního programu. Např., zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci ÚP, zda je podpořená osoba OSVČ apod.

## Za nenaplnění indikátoru hrozí porušení rozpočtové kázně!

**Pokud v průběhu projektu zjistíte, že služba indikátor nenaplní, ozvěte se co nejdříve, budeme hledat cestu, jak to vyřešit.**



Zavedli jsme systém

environmentálního řízení a auditu





## Publicita projektu

Na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádějte skutečnost, že se jedná o aktivity projektu.

Jedná se zejména o:

- a) informace o nakládání s osobními údaji,
- b) letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,
- c) webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,
- d) výroční zprávy, jsou-li zpracovávány,
- e) plakát



- v místě poskytování sociální služby umístěte na místě snadno viditelném pro veřejnost plakát s informacemi o projektu.
- v případě terénní formy poskytování služby umístěte plakát v sídle poskytovatele sociální služby.

**Proč publicita? Donátor vyžaduje, aby všechny zainteresované strany věděly, kdo aktivitu financuje.**



# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Účelové určení

- Finanční prostředky jsou účelově určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- Finanční prostředky NELZE využít na zajištění fakultativních činností.
- Příspěvek na stravování ani stravenky nejsou uznatelným nákladem



# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Výše finančních prostředků

- Finanční prostředky budou poskytnuty formou příspěvku na provoz na základě Sdělení závazného ukazatele. Součástí Sdělení je zároveň stanovení maximální výše oprávněných provozních nákladů.
- Finanční prostředky budou poskytnuty prostřednictvím jednorázové platby, předpokládané datum je na konci února.



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

Povinnosti poskytovatele sociální služby jsou uvedeny v č. III odst. 4 Metodiky - mimo jiné jsou uvedeny termíny:

### Vyúčtování příspěvku na provoz

- předložit nejpozději do **31. 1. 2026** na předepsaných formulářích **finanční vypořádání příspěvku na provoz**

Příloha Metodiky č. 8 – Přehled čerpání dotace

Příloha Metodiky č. 9 – Přehled nákladů a výnosů

Příloha Metodiky č. 10 – Čestné prohlášení

Příloha Metodiky č. 11 – Oznámení o vrácení finančních prostředků

Vyplníte a odešlete prostřednictvím ISSS (Informačního systému soc. služeb) a pak podepsané zašlete datovou schránkou.

Příloha Metodiky č. 12 – Vyúčtování výdajů

Excelovský soubor (vzor MPSV), zašlete e-mailem na: [marketa.himlarova@msk.cz](mailto:marketa.himlarova@msk.cz) – ideálně co nejdříve a zároveň elektronicky podepište a zašlete datovou schránkou.



# Platební podmínky a vyrovnávací platba

## Vyúčtování vyrovnávací platby

- zaslat nejpozději do **16. 3. 2026** podklady pro **závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby** za předcházející rok způsobem popsaným v zásadách

→ prostřednictvím aplikace FormFlow Server



## Platební podmínky a vyrovnávací platba

### Vyúčtování vyrovnávací platby

- u každé sociální služby zařazené do projektu budou porovnány skutečné uznatelné náklady a výnosy za období trvání podpory v rámci projektu.
- finanční zdroje z Projektu nemusí být jediným zdrojem financování sociální služby.
- v případě, že by byl rozdíl mezi náklady a výnosy kladný, jedná se o **nadměrnou vyrovnávací platbu** → poskytovatel sociálních služeb je povinen rozdíl vrátit zpět na účet kraje

***Kladný výsledek hospodaření u sociální služby v projektu nelze započítat oproti případným záporným výsledkům hospodaření u sociálních služeb v rámci jednoho poskytovatele, ani uplatnit ztrátu z předchozích období.***





## Uznatelné náklady

Uznatelný náklad sociální služby, který lze hradit v rámci projektu, je náklad, který:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole,
  - byl vynaložen v souladu s podmínkami Metodiky projektu,
  - vznikl v období realizace sociální služby v rámci projektu,
  - byl uhrazen v období realizace sociální služby, nebo časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby v rámci projektu a bude uhrazen do 1 měsíce po ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2026,
  - **odpovídá nákladu v místě a čase obvyklém, který definuje aktuální tabulka „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ uveřejněna na stránkách <http://www.esfcr.cz/file/9115/>**
  - nepřekračuje nákladové limity stanovené ve sdělení závazného ukazatele příspěvek na provoz.
- Výčet uznatelných a neuznatelných nákladů je uveden v čl. IV odst. 1 a 2 Metodiky, v zásadě je stejný jako v dotačním programu z kapitoly 313.



## Kontrola projektu

Kontrola ze strany KÚ MSK – min. 1x za dobu trvání projektu

Předmětem kontroly:

- ověření správnosti použití poskytnuté dotace (časové a věcné použití)
- soulad se sdělením závazného ukazatele
- soulad s Metodikou projektu

Probíhá podle zákona o finanční kontrole.

Realizují ji zástupci odboru kontroly KÚ MSK.



## Kontrola projektu – nejčastější nesrovnalosti

- Na sociální službu je naúčtován náklad, který náleží jiné sociální službě.
- Náklad nesouvisí s účelem poskytování sociální služby.
- Náklad vznikl a byl uhrazen před realizací projektu.
- Osobní náklady:
  - u zaměstnanců s dělenými úvazky, tzn., že pracují ve více sociálních službách, vykazovat osobní náklady dle příslušného úvazku, např. hrubá mzda 20.000 Kč, úvazek 0,5, do nákladu dané sociální služby zaúčtovat 10.000 Kč,
  - Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa), vykazovat pojištění zaměstnanců podle zařazení do přímé péče nebo ostatní,
  - při kontrole nevykazovat u zaměstnanců úvazky v přímé a nepřímé péči v hodinách, ale úvazky ve formátu např. 0,8, zaokrouhleno na 1 desetinné místo

**Doporučení** – osobní náklady účtovat zvlášť na přímou péči a ostatní.



## Kontrola projektu – doporučení

- Náklady na služby (účet 518) neúčtovat do spotřeby (účet 501) a naopak.
- Účtovat do nákladů sociální služby pouze náklady pracovníků, kteří pracují na dané sociální službě.
- Školení vč. cestovného (pouze pro pracovníky přímé péče a pro ostatní pouze povinná školení dle zákoníku práce).
- Pracovní pomůcky – oděvy a obuv musí mít charakter pracovních oděvů/ obuvi, ideálně nakupovat na portálu MSK, v Canisu, apod. pozor na nákupy ve sportovních obchodech typu Sportisimo.
- Zpracovat interní směrnici - metodiku klíčování nákladů na jednotlivé sociální služby, stanovit klíč podle čeho klíčujete náklady v procentech na jednotlivé sociální služby, např. podle počtu klientů, zaměstnanců, plochy v m<sup>2</sup> apod.
- Zpracovat interní směrnici archivace projektu – archivace 10 let, viz Metodika pro projekt.



## Kontrola projektu – doporučení

Prémie, odměny – písemné zdůvodnění dle § 134 Zákoníku práce, ve zdůvodnění musí být uveden text „Odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu“ podle ustanovení § 134 zákoníku práce.

Nelze jako odůvodnění napsat, že pracovník pracoval dobře a svědomitě.

U tabulky Vyúčtování Výdajů (Příloha 12) – časté chyby při přepisu dat z účetní sestavy

- Jako závazné se bere to, co bude uvedeno v tabulce Vyúčtování výdajů a nikoliv v účetnictví.
- Doporučení – když budete tabulku Vyúčtování výdajů vyplňovat, přiložte si k ní a archivujte účetní sestavu.



## Ukončení projektu

### Archivace dokladů a dokumentů

- finanční doklady
- dokumentace k podpořeným osobám (smlouvy, individuální plány a záznamy o průběhu služby, informace o nakládání s osobními údaji)

Vše uchovat **do 31. 12. 2036**

### V případě zániku organizace

- Pokud dokumenty přebírá nástupnická organizace, dát kraji informaci o změně
- Pokud úplně zaniká - povinnost předat veškerou dokumentaci kraji





## Ukončení projektu

- Služby jsou součástí Krajské sítě sociálních služeb MSK
- Po ukončení financování z projektu / projektů budou sociální služby financovány opět prostřednictvím Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu



## Závěr – shrnutí

### Vykazování podpořených osob

- Seznam podpořených účastníků projektu (soubor v excelu, doplníte, podepíše statutární zástupce a pošle k 31. 7. 2025 a k 31. 1. 2026 prostřednictvím datové schránky)
- Monitorovací list (doplníte, uchováváte u vás, stačí elektronicky)
- Informace o zpracování osobních údajů (uchováváte u vás podepsanou)

### Publicita

- Plakát A4 v místě poskytování služby
- Informace o projektu na webových stránkách

### Náklady / vyúčtování projektu

- Do 31. 1. 2026 zaslat prostřednictvím datové schránky podepsané vyúčtování vygenerované z ISSS + Příloha č. 12 – Vyúčtování výdajů, které nelze opravovat !!! (Přílohu č. 12 zašlete také v editovatelné verzi)
- Do 15. 3. 2026 zaslat vyúčtování vyrovnávací platby formou Form flow serveru

### Archivace všech dokumentů – do 31. 12. 2036



Děkujeme za pozornost



Financováno  
Evropskou unií



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji



Zavedli jsme systém  
environmentálního řízení a auditu