Metodika pro projekt „Podpora služeb osobní asistence v MSK"

(dále jen „Metodika")

verze 3/2026

Metodika upravuje podmínky vztahu mezi Moravskoslezským krajem a poskytovatelem sociálních služeb v rámci projektu „Podpora služeb osobní asistence v MSK", CZ.03.02.01/00/22_003/0005567 (dále jen „Projekt") spolufinancovaného Evropskou unií a státním rozpočtem ČR.

Účelem realizace projektu je finanční podpora poskytovatelů sociálních služeb v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027, kteří jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen SPRSS MSK).

I. Výklad pojmů

Aktivita „Osobní asistence"

Smyslem aktivity je podpora osob se sníženou soběstačností, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Prostřednictvím osobní asistence je osobám se sníženou soběstačností umožněno setrvání v jejich přirozeném prostředí. Cílovou skupinou jsou osoby v seniorském věku, osoby se zdravotním postižením, chronickým onemocněním či osoby s různými kombinacemi zdravotního postižení a duševního onemocnění. Služba se poskytuje v přirozeném prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje.

V rámci aktivity je možné podpořit pouze služby registrované a provozované dle § 39 zákona o sociálních službách, zařazené v Krajské síti sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen „Krajská síť") se statusem „základní" a dle Smlouvy, uzavřené s Moravskoslezským krajem.

Podmínkou pro čerpání finančních prostředků Projektu je skutečné **navýšení kapacity** podpořené sociální služby osobní asistence dle § 39 zákona o sociálních službách, vyjádřené v úvazcích v přímé péči, oproti stavu v Krajské síti sociálních služeb Moravskoslezského kraje k 31.12.2025. Jedná se o tzv. **rozvojovou kapacitu**.

Rozvojová kapacita je stanovena v samostatném řádku v **Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní"** a je časově omezena po dobu trvání Projektu, kdy zadavatelem je Moravskoslezský kraj - projektově.

Při vzniku nové služby po 1. 1. 2026 se má za to, že k 31. 12. 2025 byla kapacita sociální služby 0 úvazků v přímé péči.

Na aktivitu „Osobní asistence" je navázána jednotka „**Provoz služby osobní asistence**", která představuje měsíční úvazek pracovníka v přímé péči. **Pokud není úvazek uzavřen po dobu celého měsíce, nelze jej do jednotky započítat.** Minimální výše jednotky je stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Ve smlouvě o poskytnutí dotace je stanovena rovněž minimální výše **rozvojové kapacity** sociální služby, která musí být naplněna v průměru za každý jednotlivý rok podpory.

Do měsíčního úvazku lze také započítat i skutečně odpracované hodiny za měsíc v rámci dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti přepočtené k danému měsíčnímu fondu pracovní doby.

Do úvazků nelze započítat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti uzavřené jako zástup za zaměstnance např. na pracovní neschopnosti, v případě, že je do úvazku započítána pracovní smlouva zaměstnance v pracovní neschopnosti.

Souhrn všech úvazků pracovníků v přímé péči v daném měsíci představuje celkovou **kapacitu sociální služby** za daný měsíc.

Reálnou kapacitu sociální služby uvádějte do formuláře Hlášení o kapacitě sociální služby (příloha Metodiky č.4) zaokrouhlenou na 2 desetinná místa matematicky.

Podpořený účastník projektu

- je každá osoba, která je klientem/uživatelem sociální služby, se kterým je uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (včetně klientů/uživatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením projektu a v době projektu je stále účinná),
- v dané registrované službě se vykazuje **pouze jednou za období realizace projektu.**
- je podpořená osoba, jíž je poskytnuta sociální služba v minimálním rozsahu 40 hodin (1 hodina = 60 minut),
- V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby, a po čase se do služby opět vrátí (bude s ním uzavřena nová smlouva o poskytování soc. služby), **nelze** jej pro účely Projektu vykazovat jako novou podpořenou osobu. Hodiny nové podpory se budou načítat k již vykázaným hodinám.

Monitorovací období

1. monitorovací období 1. 1. 2026 – 30. 6. 2026
2. monitorovací období 1. 7. 2026 – 31. 12. 2026
3. monitorovací období 1. 1. 2027 – 30. 6. 2027
4. monitorovací období 1. 7. 2027 – 31. 12. 2027

II. Vykazování monitorovacích indikátorů

1. Poskytovatel sociální služby je povinen v letech 2026 až 2027 za každou registrovanou službu vykazovat po ukončení monitorovacího období **Kapacitu sociální služby** a **Seznam podpořených osob**.
2. Seznam podpořených osob projektu bude vyplňován prostřednictvím formuláře **https://esf2014.esfcr.cz/PublicPortal/Formular/VIFBE3KR** (dále jen „Formulář MPSV – Monitorovací list") a zároveň souhrnně prostřednictvím Seznamu podpořených osob (Příloha Metodiky č.3), ve kterém se k podpořeným osobám zaznamenává také rozsah podpory, který se za jednotlivá monitorovací období načítá.
3. Podpořené osoby je možno do Formuláře MPSV a Seznamu podpořených osob přidávat postupně, stejně jako k nim načítat počet hodin podpory.
4. Podpořená osoba, jíž bude poskytnuta podpora v rozsahu 40 hodin **se stává Podpořeným účastníkem projektu**.
5. Nejpozději do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období bude Seznam podpořených osob (Příloha Metodiky č.3) podepsán členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu) a odeslán do datové schránky Moravskoslezského kraje (identifikátor datové schránky - 8x6bxsd).
6. Ke každé podpořené osobě bude vyplněn dokument Informace o zpracování osobních údajů pro potřeby evidence projektu (příloha Metodiky č. 1), který musí být podepsán podpořenou osobou a uložen a archivován u poskytovatele sociální služby a dále prostřednictvím Formuláře MPSV vyplněn on-line Monitorovací list podpořené osoby, který se uloží do systému MPSV a zároveň bude vygenerován a rovněž archivován u poskytovatele sociální služby (vzor je uveden v příloze Metodiky č. 2). Do kolonky e-mail a telefon na monitorovacím listu uveďte kontakty na pracovníka sociální služby, který dokument vyplňuje.
7. Ke každé podpořené osobě bude při ukončení poskytování sociální služby této osobě do 4 týdnů od ukončení poskytování sociální služby, nebo při ukončení poskytování sociální služby v rámci realizace Projektu v případě, kdy je smlouva s klientem stále aktivní, do 4 týdnů od ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu prostřednictvím Seznamu podpořených osob vyplněn údaj o naplnění účelu (sloupec P).
8. **Hlášení o kapacitě sociální služby** (příloha Metodiky č. 4) musí být Moravskoslezskému kraji doručeno do datové schránky Moravskoslezského kraje (identifikátor datové schránky - 8x6bxsd) nejpozději do **jednoho měsíce** od ukončení každého monitorovacího období podepsané členem statutárního orgánu (nebo osobou pověřenou členem statutárního orgánu).

III. Platební podmínky a vyrovnávací platba

1. Finanční prostředky jsou účelově určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí hlavě I díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky **NELZE** využít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

2. Finanční prostředky budou poskytnuty formou dotace na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje (dále jen „Smlouva"). Výši těchto finančních prostředků stanoví Zastupitelstvo Moravskoslezského kraje.

3. **Finanční prostředky** budou poskytnuty prostřednictvím zálohových plateb na jednotlivé kalendářní roky dle schválené výše dotace. **První splátka** bude na účet poskytovatele služby převedena do 30 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy nebo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Moravskoslezský kraj obdrží finanční prostředky od poskytovatele dotace na Projekt, tedy Ministerstva práce a sociálních věcí, podle toho, co nastane později. Výše poskytnuté splátky se bude rovnat výši dotace určené v příloze č. 1 Smlouvy pro první kalendářní rok financování poskytování služby z Projektu.

4. **Druhá splátka** bude poskytnuta nejpozději do 30 dnů od provedení kontroly průběžného Přehledu o čerpání poskytnutých finančních prostředků, jestliže byly předloženy všechny požadované podklady. Výše poskytnuté splátky se bude rovnat výši dotace určené v příloze č. 1 Smlouvy pro druhý kalendářní rok financování poskytování služby z Projektu.

5. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byly finanční prostředky poskytnuty:

   a. poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost,

   b. dosáhnout stanoveného účelu, tedy poskytovat služby v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027,

   c. řídit se podmínkami dotačního programu Podpora služeb osobní asistence v MSK,

   d. vést oddělenou účetní evidenci jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků Projektu a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků není považováno za účetní doklad,

   e. dodržet nákladové limity jednotlivých sociálních služeb, které jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy a jsou její nedílnou součástí,

   f. předložit Moravskoslezskému kraji **nejpozději do 31. 1. 2027 průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků** za předcházející rok včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti průběžného přehledu, (příloha Metodiky č. 6 – 8) a **Hlášení o kapacitě sociální služby** (příloha Metodiky č. 4), a to **způsobem popsaným v odst. 5 písm. h.** tohoto článku.

   g. předložit Moravskoslezskému kraji **nejpozději do 31. 1. 2028 závěrečné finanční vypořádání dotace**, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vypořádání (příloha Metodiky č. 9 - 11), společně **s Hlášením o kapacitě sociální služby** (příloha Metodiky č. 4), a to **způsobem popsaným v odst. 5 písm. h.** tohoto článku.

   h. příslušné formuláře dle odst. 5 písm. f. a g. vyplnit a odeslat v **Informačním systému sociálních služeb v Moravskoslezském kraji** (dále jen „IS SS"), poté je v IS SS vyexportovat do formátu „pdf" a následně opatřit podpisem osoby oprávněné jednat za příjemce a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd).

i. v případě, že celá výše poskytnuté zálohy pro daný kalendářní rok nebude použita na financování nákladů sociální služby v daném roce, ponechat si zbývající část jako zálohu na financování dalšího roku.

j. v případě nenaplnění indikátoru kapacity sociální služby (dle přílohy Metodiky č. 4) je povinnost vrátit finanční prostředky z poskytnuté dotace zpět na účet Moravskoslezského kraje uvedený v čl. I Smlouvy nejpozději **do 31. 1. 2027** (příloha Metodiky č. 8) a rovněž **do 31. 1. 2028** (příloha Metodiky č. 11). Finanční prostředky z poskytnuté dotace se vracejí ve výši, o niž se snižuje objem uznatelných nákladů sociální služby:

	Snížení objemu uznatelných nákladů sociální služby při nenaplnění jednotky indikátoru kapacity v daném měsíci (v Kč)	
Indikátor	**Rok 2026**	**Rok 2027**
Provoz služby osobní asistence	39 007/úvazek v přímé péči	39 787/úvazek v přímé péči

k. sankce za nenaplnění rozvojové kapacity jsou stanoveny ve Smlouvě (článek V, odst. 7),

l. v případě nevyčerpání celé výše poskytnutých finančních prostředků k 31. 12. 2027 vrátit tyto finanční prostředky zpět na účet Moravskoslezského kraje **do 31. 1. 2028** (příloha Metodiky č. 11),

m. nepřevést poskytnuté finanční prostředky na jiný právní subjekt,

n. po dobu 3 let od data pořízení nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných v rámci projektu,

o. neprodleně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů, informovat Moravskoslezský kraj o všech změnách souvisejících s poskytováním sociální služby či identifikačními údaji příjemce, či o změně účtu. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Informace budou zasílány na tuto adresu: adela.zapletalova@msk.cz,

p. žádost o změnu indikátorů či nákladových limitů jednotlivých sociálních služeb nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předložit na formuláři „Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace" (příloha Metodiky č. 5) způsobem popsaným v odst. 5 písm. h. tohoto článku.

q. v případě nutnosti změny uvedené v odst. 5 písm. p tohoto článku lze řádně odůvodněnou žádost podat **nejpozději do 31. 10. 2027.** U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření orgány kraje,

r. neprodleně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů ode dne vzniku změny, informovat Moravskoslezský kraj o změně údajů týkajících se jeho skutečného majitele a na výzvu Moravskoslezského kraje nebo Ministerstva práce a sociálních věcí kdykoli předložit průkazné dokumenty dokládající správnost údajů o skutečných majitelích zapsaných v evidenci skutečných majitelů, je-li příjemce evidující osobou podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Informace o změnách budou zasílány na adresu: adela.zapletalova@msk.cz.

IV. Uznatelné a neuznatelné náklady služby

1. **Uznatelný náklad** sociální služby, **který lze hradit v rámci dotace z Projektu**, je náklad, který:
   a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů,
   b. byl vynaložen v souladu s podmínkami této Metodiky,
   c. vznikl poskytovateli v období realizace sociální služby v rámci Projektu,
   d. byl poskytovatelem uhrazen v období realizace sociální služby, nebo časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby v rámci Projektu a bude uhrazen do 1 měsíce po ukončení

roku, s nímž časově a věcně souvisí nebo do 1 měsíce po ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2028,

e. nepřekračuje nákladové limity stanovené ve smlouvě,

f. byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní", přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhleno matematicky na 1 desetinné místo).

Za uznatelné náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány:

a. osobní náklady, mezi které patří:

aa. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a), b), d) nebo e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),

ab. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to:
- management (např. vedoucí pracovníci),
- administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
- provozní pracovníci (např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.),

ac. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodě aa. a ab.,

ad. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) včetně daňově zvýhodněného stravování zaměstnanců organizace (stravenky nebo peněžitý příspěvek na stravování apod.), a to maximálně do výše daňově uznatelných nákladů dle § 24 odst. 2 písm. j. bodu 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě), a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Maximální výše dotace na úhradu osobních nákladů za celou sociální službu **na rok** se vypočítá podle vzorce: (průměrný skutečný přepočtený počet úvazků v přímé péči vztahující se ke kapacitě v Krajské síti se statusem „základní" + průměrný skutečný přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků vztahující se ke kapacitě v Krajské síti se statusem „základní") **x 740.000 Kč,** (týká se všech forem poskytování sociálních služeb, tj. ambulantních, terénních i pobytových); platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b. provozní náklady

Za provozní náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku IV. odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

ba. drobný dlouhodobý majetek, pořizovaný z dotace, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele),

bb. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),

bc. služby:

- energie (včetně zálohových plateb),
- telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
- nájemné (obvyklé v místě a čase),
- právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
- opravy a udržování,
- školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců žadatele na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace),
- ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize),

bd. **správní režie** (nepřímé administrativní náklady) – v případě, že sociální služba vykazuje správní režii, kterou se podílí na nákladech vyššího organizačního celku (např. ústředí), je uznatelným nákladem pro výpočet a posouzení vyrovnávací platby režie ve výši max. 15 % celkových skutečných nákladů sociální služby. Částka čerpaná z dotace na úhradu této režie může činit **max. 15 % poskytnuté dotace**. Za správní režii pro účely této Metodiky se nepovažuje rozpouštění provozních nákladů ústředí do jednotlivých rozpočtových položek sociální služby.

V případě použití správní režie nesmí být dotace čerpána v položkách rozpočtu na osobní náklady managementu vyšších organizačních celků, administrativních pracovníků sociální služby (např. personalista, ekonom, účetní) a na právní a ekonomické služby související s řízením a administrací sociální služby. Správní režie, na kterou je poskytnuta dotace, může být použita pouze k úhradě uznatelných nákladů. **Před podpisem smlouvy je nutno doložit směrnici** (předpis)**, která stanovuje podmínky uplatňování správní režie** (nepřímých administrativních nákladů) u žadatele. Žadatel musí uplatnit jednotný způsob úhrady správní režie pro všechny sociální služby.

2. Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady, **které nelze hradit v rámci Projektu**, jsou považovány zejména náklady:

a. nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek III odst. 1 Metodiky),

b. na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,

c. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

d. na odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,

e. na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),

f. finanční leasing, (s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování terénní formy sociální služby),

g. na tvorbu kapitálového jmění,

h. na zahraniční pracovní cesty,

i. na výzkum a vývoj,

j. k provedení účetního auditu,

k. daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),

l. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky, bankovní poplatky,

m. na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

n. základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance poskytovatele (amortizace),

o. nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),

p. vyšších než náklady v místě a čase obvyklé.

V. Publicita projektu

1. Poskytovatel sociální služby bere na vědomí, že je Moravskoslezský kraj oprávněn zveřejnit jeho název, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace.
2. Poskytovatel sociální služby se zavazuje k tomu, že bude na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádět skutečnost, že jde o aktivity projektu, který je spolufinancován Evropskou unií, státním rozpočtem a Moravskoslezským krajem, a to dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ (ke stažení na stránkách www.esfcr.cz). Jedná se zejména o:
   a. letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,
   b. webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,
   c. výroční zprávy, jsou-li zpracovávány.
3. Poskytovatel dotace uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje, které je součástí logolinky, pro účely a v rozsahu tohoto Projektu. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf.

HORIZONTÁLNÍ POUŽÍTÍ LOG





VERTIKÁNÍ POUŽÍTÍ LOG

Financováno Evropskou unií
Moravskoslezský kraj
PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB v Moravskoslezském kraji
Financováno Evropskou unií
Moravskoslezský kraj
PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB v Moravskoslezském kraji

4. Poskytovatel sociální služby v místě poskytování sociální služby umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost plakát s informacemi o projektu, který mu bude předán Moravskoslezským krajem, a to při zahájení poskytování sociální služby, pokud mu bude dodán později, neprodleně po jeho předání a bude jej udržovat do konce realizace projektu. V případě terénní formy poskytování služby bude plakát umístěn v sídle poskytovatele sociální služby.

VI. Kontrola a audit

1. Moravskoslezský kraj je oprávněn poskytování sociálních služeb ověřit formou **kontroly** v místě poskytování.
2. Předmětem **kontroly** bude ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita. Kontrola probíhá podle zákona o finanční kontrole.
3. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou i následnou kontrolu použití poskytnutých finančních prostředků na místě.
4. Kontrola na místě je prováděna na kontrolním vzorku nákladů. Kontrolní vzorek je stanoven ve výši minimálně 15 % ze schváleného objemu dotace za každou sociální službu uvedenou v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje.
5. Poskytovatel je povinen předložit při realizaci kontroly na místě veškeré související dokumenty.
6. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
   - formální správnosti,
   - dodržení účelového určení finančních prostředků,
   - dodržení podmínek Metodiky a Smlouvy,
   - uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby.
7. Kromě Moravskoslezského kraje jsou k provádění kontrol na místě a k provádění auditů oprávněni také Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad, popř. je mohou doprovázet další přizvané osoby.

VII. Uchovávání dokumentů

1. Poskytovatel sociální služby je povinen uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu poskytování sociální služby v rámci Projektu a archivovat veškeré účetní a jiné doklady související s Projektem po dobu 10 let od prvního dne kalendářního roku následujícího po ukončení financování projektu, tj. **do 31. 12. 2039**.
2. V případě přeměny poskytovatele sociální služby přebírá povinnost dle odst. 1 tohoto článku subjekt, na který přejdou práva a povinnosti poskytovatele sociální služby vyplývající ze smluvního vztahu v rámci Projektu.

3. V případě zániku poskytovatele sociální služby bez právního nástupce je poskytovatel sociální služby povinen předat doklady dle odst. 1 tohoto článku Moravskoslezskému kraji do 1 měsíce od ukončení poskytování sociálních služeb.

VIII. Přehled k vykazování stanovených indikátorů

Termín odevzdání formuláře	Stanovené indikátory k Vykazování	Monitorovací období	Označení formuláře dle Metodiky	Kde formulář naleznete	Způsob odevzdání formuláře
Neodevzdává se	Informace o zpracování osobních údajů	Průběžně – vždy při zapojení nových osob do projektu	Příloha č. 1	Formulář – web projektu	Archivuje pouze příjemce
Neodevzdává se	Monitorovací list podpořené osoby	Průběžně – vždy při zapojení nových osob do projektu	Příloha č. 2	On-line formulář MPSV	Odešle se prostřednictvím on-line formuláře a zároveň se vygeneruje a archivuje u příjemce
31. 7. 2026	Seznam podpořených osob	1. 1. 2026 – 30. 6. 2026	Příloha č. 3	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Hlášení o kapacitě sociální služby	1. 1. 2026 – 30. 6. 2026	Příloha č. 4	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
31. 10. 2026	Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026	Příloha č. 5	Formulář v IS SS	Datová schránka
31. 1. 2027	Seznam podpořených osob	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026	Příloha č. 3	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Hlášení o kapacitě sociální služby	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026	Příloha č. 4	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Průběžné vyúčtování dotace	1. 1. 2026 – 31. 12. 2026	Příloha č. 6 - 8	Formuláře v IS SS	Datová schránka
31. 7. 2027	Seznam podpořených osob	1. 1. 2026 – 30. 6. 2027	Příloha č. 3	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Hlášení o kapacitě sociální služby	1. 1. 2026 – 30. 6. 2027	Příloha č. 4	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
31. 10. 2027	Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace	1. 1. 2027 – 31. 12. 2027	Příloha č. 5	Formulář v IS SS	Datová schránka
31. 1. 2028	Seznam podpořených osob	1. 1. 2026 – 31. 12. 2027	Příloha č. 3	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Hlášení o kapacitě sociální služby	1. 1. 2026 – 31. 12. 2027	Příloha č. 4	Formulář XLS – web projektu	Datová schránka
	Závěrečné vyúčtování dotace	1. 1. 2026 – 31. 12. 2027	Příloha č. 9 - 11	Formuláře v IS SS	Datová schránka

IX. Aktualizace Metodiky

Moravskoslezský kraj si vyhrazuje právo na aktualizaci Metodiky. Veškeré změny v Metodice budou zveřejněny na úřední desce Moravskoslezského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách projektu www.msk.cz

X. Přílohy

Příloha č. 1 Informace o zpracování osobních údajů
Příloha č. 2 Monitorovací list podpořené osoby - vzor
Příloha č. 3 Seznam podpořených osob
Příloha č. 4 Hlášení o kapacitě sociální služby
Příloha č. 5 Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání dotace

Příloha č. 6 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Přehled čerpání dotace
Příloha č. 7 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Čestné prohlášení
Příloha č. 8 Průběžný přehled o čerpání poskytnutých finančních prostředků – Oznámení o vrácení finančních prostředků

Příloha č. 9 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Přehled čerpání dotace
Příloha č. 10 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Čestné prohlášení
Příloha č. 11 Závěrečné finanční vypořádání dotace – Oznámení o vrácení finančních prostředků