Metodika pro projekty

„Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – východ“ (CZ.03.02.02/00/24\_068/0004635) a

 „Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – západ“

(CZ.03.02.02/00/24\_068/0004636)

(dále jen „Metodika“)

verze 1/2025

Metodika upravuje podmínky vztahu mezi Moravskoslezským krajem a poskytovatelem sociálních služeb v rámci projektů „Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – východ“ a „Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – západ“ (dále jen „Projekty“) spolufinancovaných Evropskou unií a státním rozpočtem ČR.

Účelem realizace projektů je finanční podpora poskytovatelů sociálních služeb v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, kteří jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (dále jen SPRSS MSK).

1. **Výklad pojmů**

**Podpořený účastník projektu**

* je každá osoba, která je klientem/uživatelem sociální služby chráněné bydlení, se kterým je uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění platných předpisů (včetně klientů/uživatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva před zahájením projektu a v době projektu je stále platná);
* je osoba, jíž je poskytnuta sociální služba v minimálním rozsahu 3 měsíce;
* v dané registrované službě se vykazuje **pouze jednou za období realizace projektu;**

V případě, že klient/uživatel jakýmkoliv způsobem ukončí nebo přeruší využívání sociální služby, a po čase se do služby opět vrátí**, nelze jej pro účely Projektu**vykazovat jako další podpořenou osobu, doba podpory se připočítá k původní době vykázané podpory.

**Monitorovací období projektu**

* 1. monitorovací období 1. 1. 2025 – 30. 6. 2025
	2. monitorovací období 1. 7. 2025 – 31. 12. 2025
1. **Vykazování monitorovacích indikátorů**
2. Poskytovatel sociální služby je povinen za každou registrovanou službu vykazovat v pravidelných půlročních intervalech Seznam podpořených účastníků (Příloha č.1).
3. Podpořená osoba, jíž bude poskytnuta podpora v rozsahu 3 měsíce se stává Podpořeným účastníkem projektu.
4. Nejpozději do jednoho měsíce od ukončení každého monitorovacího období bude Seznam podpořených osob opatřený podpisem osoby oprávněné jednat za příjemce odeslán datovou schránkou organizace do datové schránky Moravskoslezského kraje (Název datové schránky: Moravskoslezský kraj, Identifikátor datové schránky: 8x6bxsd) k rukám Kateřiny Ruskové (odbor evropských projektů) a zároveň zaslat do datové schránky v nepodepsaném editovatelném formátu „xls“.
5. Ke každé podpořené osobě bude doložen Monitorovací list podpořené osoby (příloha č. 2) a podepsaný dokument Informace o zpracování osobních údajů pro potřeby evidence projektu (příloha č. 3). Tyto přílohy budou uloženy a archivovány u poskytovatele sociální služby.
6. **Platební podmínky a vyrovnávací platba**
7. Finanční prostředky jsou účelově určeny na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky **NELZE** využít na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
8. Výši těchto finančních prostředků stanoví Rada Moravskoslezského kraje jako závazný ukazatel příspěvkové organizaci. Součástí závazného ukazatele je zároveň stanovení maximální výše oprávněných provozních nákladů pro výpočet a posouzení vyrovnávací platby.
9. **Finanční prostředky** budou poskytnuty prostřednictvím zálohové platby na kalendářní rok dle závazného ukazatele. **Splátka** bude na účet poskytovatele služby převedena do 31. 3. 2025 nebo nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Moravskoslezský kraj obdrží finanční prostředky od poskytovatele dotace na Projekt, tedy Ministerstva práce a sociálních věcí, podle toho, co nastane později.
10. Poskytovatel sociálních služeb se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byly finanční prostředky poskytnuty:
	1. poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost,
	2. dosáhnout stanoveného účelu, tedy poskytovat služby v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025,
	3. řídit se prováděcím předpisem k Zásadám vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem - „Pravidly pro výpočet vyrovnávací platby v rámci závazku veřejné služby dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011“ (dále jen „Zásady“), pokud není v Metodice stanoveno jinak.
	4. **vést oddělenou účetní evidenci jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků Projektu a náklady financované z jiných zdrojů.** Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků není považováno za účetní doklad,
	5. **označit originály a kopie všech účetních dokladů, k jejichž úhradě byly použity finanční prostředky z Projektu,** registračním číslem služby a uvést formulaci „Financováno z projektu Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – východ“, reg. číslo CZ.03.02.02/00/24\_068/0004635 nebo „Financováno z projektu Podpora komunitních služeb chráněného bydlení v MSK – západ“, reg. číslo CZ.03.02.02/00/24\_068/0004636 a výši použitých finančních prostředků v Kč,
	6. dodržet nákladové limity jednotlivých sociálních služeb, které tvoří přílohu č. 1 Sdělení zvýšení závazného ukazatele a jsou jeho nedílnou součástí,
	7. předložit Moravskoslezskému kraji **nejpozději do 31. 1. 2026 finanční vypořádání příspěvku na provoz v rámci Projektu**, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vypořádání (příloha 8–11), a to **způsobem popsaným v odst. 4 písm. i** tohoto článku.

Součástí finančního vypořádání je také **příloha č. 12** - tabulka Vyúčtování výdajů (formát xls.), kterou je nutné **nejpozději do 31. 1. 2026** opatřit podpisem osoby oprávněné zastupovat příjemce a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd) a zároveň zaslat do datové schránky v editovatelném nepodepsaném formátu „xls“.

* 1. zaslat **nejpozději do 15. 3. 2026** podklady pro závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby za předcházející rok způsobem popsaným v Zásadách, pokud není v Metodice stanoveno jinak.

Podklady se považují za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

* 1. příslušné formuláře dle odst. 4 písm. g (kromě přílohy č. 12) vyplnit a odeslat v **Informačním systému sociálních služeb v Moravskoslezském kraji** (dále jen „IS SS“), poté je v IS SS vyexportovat do formátu „pdf“ a následně opatřit podpisem osoby oprávněné jednat za příjemce a zaslat prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd).
	2. v případě nevyčerpání celé výše poskytnutých finančních prostředků k 31. 12. 2025 nevyčerpané prostředky vrátit zpět na účet Moravskoslezského kraje do 31. 1. 2026,
	3. nepřevést poskytnuté finanční prostředky na jiný právní subjekt,
	4. po dobu 5 let od data pořízení nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných v rámci projektu,
	5. neprodleně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů, informovat Moravskoslezský kraj o všech změnách souvisejících s poskytováním sociální služby či identifikačními údaji příjemce, či o změně účtu. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu.
	6. žádost o změnu indikátorů, maximální výše oprávněných provozních nákladů či nákladových limitů jednotlivých sociálních služeb nad rámec stanovený v závazném ukazateli předložit na formuláři „Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání příspěvku“ (příloha č. 7) způsobem popsaným v odst. 4 písm. i tohoto článku.
	7. v případě nutnosti změny uvedené v odst. 4 písm. n tohoto článku lze řádně odůvodněnou žádost podat **nejpozději do 31. 10. 2025**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření orgány kraje.
	8. naplnit kapacitu zařazenou v Krajské základní síti sociálních služeb v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské základní sítě sociálních služeb.
1. **Uznatelné a neuznatelné náklady služby**
2. Uznatelný náklad sociální služby, který lze hradit v rámci Projektu, je náklad, který:
	1. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů,
	2. byl vynaložen v souladu s podmínkami této Metodiky,
	3. vznikl poskytovateli v období realizace sociální služby v rámci Projektu,
	4. byl poskytovatelem uhrazen v období realizace sociální služby, nebo časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby v rámci Projektu a bude uhrazen do 1 měsíce po ukončení poskytování sociální služby v rámci Projektu, nejpozději však do 31. 1. 2026,
	5. **odpovídá nákladu v místě a čase obvyklém, který definuje aktuální verze tabulky „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ uveřejněné na stránkách** [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695)**.**
	6. nepřekračuje nákladové limity stanovené ve sdělení závazného ukazatele příspěvek na provoz. Nákladové limity jsou stanoveny zvlášť pro osobní náklady a provozní náklady. Ze stanoveného nákladového limitu pro jednotlivou sociální službu je možno při čerpání příspěvku převést maximálně 10 % hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení poskytnutého příspěvku na provoz.
	7. byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní”.

**Uznatelným nákladem pro vyrovnávací platbu je takový náklad, který:**

* **splňuje podmínky stanovené v čl. IV. odst. 1. písm. a), b), c) a e),**
* **nepřekračuje stanovenou maximální výši oprávněných provozních nákladů,**
* **časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby a**
* **byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, přičemž kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v  rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb.**

**Za uznatelné náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány:**

**a)** **osobní náklady**, mezi které patří:

aa. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a), b), d) nebo e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby),

ab. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby, a to:

* management (např. vedoucí pracovníci),
* administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
* provozní pracovníci (např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.),

ac. odvody sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodě aa. a ab.,

ad. další osobní náklady, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět (např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase**, kterou definuje aktuální verze tabulky „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ uveřejněné na stránkách** [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18400695)**.**

Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě). Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

**Maximální výše příspěvku na úhradu osobních nákladů** za celou sociální službu na rok 2025 se vypočítá podle vzorce: (průměrný skutečný přepočtený počet úvazků v přímé péči vztahující se ke kapacitě v Krajské síti se statusem „základní“ + průměrný skutečný přepočtený počet úvazků ostatních pracovníků vztahující se ke kapacitě v Krajské síti se statusem „základní“) x 720.000 Kč; platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

**b) provozní náklady**

Za provozní náklady, které lze hradit v rámci Projektu, jsou považovány nezbytné náklady pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku IV odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

Jedná se o:

ba. drobný dlouhodobý majetek, pořizovaný z příspěvku na provoz, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví (hranice pro ocenění majetku musí být upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele).

bb. spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti
se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),

bc. služby:

* energie (včetně zálohových plateb),
* telefony, internet, poštovné, ostatní spoje,
* nájemné (obvyklé v místě a čase; u pobytových služeb maximálně do výše odpovídající úhradám za poskytnutí ubytování stanoveným Vyhláškou),
* právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu,
* opravy a udržování,
* školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
* cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců žadatele na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace),
* ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby
(např. pojištění – sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize).
1. Neuznatelné náklady

Za neuznatelné náklady, **které nelze hradit v rámci Projektu**, jsou považovány zejména náklady:

* 1. nesouvisející s poskytováním základních činností (viz článek III odst. 1 Metodiky),
	2. na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
	3. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
	4. na odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období,
	5. na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravné zaměstnanců, stravenky apod.),
	6. finanční leasing, (s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování terénní formy sociální služby),
	7. na tvorbu kapitálového jmění,
	8. na zahraniční pracovní cesty,
	9. na výzkum a vývoj,
	10. k provedení účetního auditu,
	11. daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat),
	12. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
	13. na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
	14. základní náhrada při použití soukromého vozidla zaměstnance poskytovatele (amortizace),
	15. nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
	16. vyšších než náklady v místě a čase obvyklé, stanovené v aktuální tabulce „Obvyklé ceny a mzdy/platy“ bez řádného zdůvodnění.
1. **Publicita projektu**
2. sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace.
3. Poskytovatel sociální služby se zavazuje k tomu, že bude na všech písemnostech, které souvisejí s realizací sociální služby, viditelně uvádět skutečnost, že jde o aktivity projektu, který je spolufinancován Evropskou unií, státním rozpočtem a Moravskoslezským krajem, a to dle Pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ+ (ke stažení na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)). Jedná se zejména o:
4. letáky o poskytované službě, jsou-li tištěny,
5. webovou stránku o poskytované službě, je-li zřízena,
6. výroční zprávy, jsou-li zpracovávány.
7. Poskytovatel dotace uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje, které je součástí logolinky, pro účely a v rozsahu tohoto Projektu. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na:

<https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.

**HORIZONTÁLNÍ POUŽÍTÍ LOG**

**VERTIKÁLNÍ POUŽÍTÍ LOG**

1. Poskytovatel sociální služby v místě poskytování sociální služby umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost plakát s informacemi o projektu, který mu bude předán Moravskoslezským krajem, a to při zahájení poskytování sociální služby, pokud mu bude dodán později, neprodleně po jeho předání a bude jej udržovat do konce realizace projektu. V případě terénní formy poskytování služby bude plakát umístěn v sídle poskytovatele sociální služby.
2. **Kontrola a audit**
3. Moravskoslezský kraj je oprávněn poskytování sociálních služeb ověřit formou **kontroly** v místě poskytování.
4. Předmětem **kontroly** bude ověřování správnosti použití poskytnutého příspěvku na provoz, zejména zda byla hospodárně a účelně využita. Kontrola probíhá podle zákona o finanční kontrole.
5. Poskytovatel je oprávněn provádět průběžnou i následnou kontrolu použití poskytnutých finančních prostředků na místě.
6. Poskytovatel je povinen předložit při realizaci kontroly na místě veškeré související dokumenty.
7. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:
	* formální správnosti,
	* dodržení účelového určení finančních prostředků,
	* dodržení podmínek Metodiky a Sdělení závazného ukazatele,
	* uznatelnosti nákladů v rámci realizace sociální služby.
8. Kromě Moravskoslezského kraje jsou k provádění kontrol na místě a k provádění auditů oprávněni také Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Evropská komise nebo Evropský účetní dvůr a Nejvyšší kontrolní úřad, popř. je mohou doprovázet další přizvané osoby.
9. **Uchovávání dokumentů**
10. Poskytovatel sociální služby je povinen uchovávat všechny doklady vztahující se k předmětu poskytování sociální služby v rámci Projektu a archivovat veškeré účetní a jiné doklady související s Projektem
po dobu 10 let od prvního dne kalendářního roku následujícího po ukončení financování projektu, tj. **do 31. 12. 2036**.
11. V případě přeměny poskytovatele sociální služby přebírá povinnost dle odst. 1 tohoto článku subjekt, na který přejdou práva a povinnosti poskytovatele sociální služby vyplývající ze smluvního vztahu v rámci Projektu.
12. V případě zániku poskytovatele sociální služby bez právního nástupce je poskytovatel sociální služby povinen předat doklady dle odst. 1 tohoto článku Moravskoslezskému kraji do 1 měsíce od ukončení poskytování sociálních služeb.
13. **Aktualizace Metodiky**

Moravskoslezský kraj si vyhrazuje právo na aktualizaci Metodiky. Veškeré změny v Metodice budou zveřejněny na úřední desce Moravskoslezského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách projektu <https://www.msk.cz/cz/dotace_eu/>

1. **Přílohy**

Příloha č. 1 Seznam podpořených účastníků projektu

Příloha č. 2 Monitorovací list podpořené osoby

Příloha č. 3 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 4 Návrh sdělení závazného ukazatele

Příloha č. 5 Příloha sdělení závazného ukazatele

Příloha č. 6 Pravidla výpočtu vyrovnávací platby

Příloha č. 7 Žádost o změnu závazných ukazatelů pro čerpání příspěvku

Příloha č. 8 Finanční vypořádání příspěvku na provoz – Přehled čerpání

Příloha č. 9 Finanční vypořádání příspěvku na provoz – Přehled nákladů a výnosů

Příloha č. 10 Finanční vypořádání příspěvku na provoz – Čestné prohlášení

Příloha č. 11 Finanční vypořádání příspěvku na provoz – Oznámení o vrácení finančních prostředků

Příloha č. 12 Vyúčtování výdajů