

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
Dotační program: Podpora systému destinačního managementu turistických oblastí
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	2025 - 2026	Evidenční číslo:	
Odvětví:	Cestovní ruch		
Název projektu:			

Žadatel:

Název:		IČO:		DIČ:	
Právní forma žadatele:					

Sídlo žadatele:						
ulice:					č. popisné	
obec:					č. orientační	
telefon:		fax:		PSČ:		
e-mail:				ID datové schránky:		
webová stránka:						

Zástupce žadatele:			
Titul:	Jméno	Příjmení:	Funkce a právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení				
Číslo účtu žadatele:			Kód banky:	
Název banky:				

Osoby s podílem v žadateli:		☐ Ano	☒ Ne
IČO/datum narození:	Název/obchodní firma/jméno, příjmení, bydliště:		

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:		☐ Ano	☒ Ne
IČO:	Název/obchodní firma:	Výše podílu v %	
		0,00 %	

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název projektu			
Termín zahájení projektu:	1.11.2025	Termín ukončení projektu (doba v níž má být dosaženo účelu dotace):	31.10.2026

Účel projektu (uveďte stručný popis hlavního účelu projektu):	
---	--

Odůvodnění žádosti:

Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - uveďte význam projektu z hlediska teritoriálního dopadu realizace projektu, z hlediska cílových skupin a z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu

(This area is currently blank, overlaid with a large, faint 'VNOOR' watermark.)

Územní působnost projektu:	
Místo realizace:	

Celková požadovaná výše dotace (A+B1, max. 750.000 Kč):	0,00 Kč	
z toho:		
A - požadovaná výše dotace pro paušální část (35.000 Kč/měsíc, celkově max. 420.000 Kč)	0,00 Kč	
B - Celkové předpokládané uznatelné náklady projektové části	0,00 Kč	
B1 Požadovaná % výše dotace	80 %	0,00 Kč
dotace je požadována jako	☒ Neinvestiční	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý hmotný majetek.	

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši	0 Kč
a do této hranice se jedná o drobný dlouhodobý nehmotný majetek.	

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu číslo jedna. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Odvětví	Cestovní ruch
Název projektu:	
Žadatel:	
Sídlo / adresa:	
IČO:	
Zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
☐ může ☒ nemůže si tuto daň uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

2. Žadatel dále prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- není osobou, vůči které je zakázána přímá či nepřímá finanční podpora ve smyslu čl. 51 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, částka L 229), ve znění Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022 (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. 4. 2022 pod č. L 111), tj. není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

3. Prohlášení k podpoře de minimis

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☒ kalendářní rok
☐ hospodářský rok (začátek , konec).

Podniky propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a. až d. prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☒ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název/Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození		

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☒ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku
- ☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků:
nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Název/Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO		

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☒ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

- ☒ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- ☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Název/Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO		

a převzal jeho činnost, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč		

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu
- ☒ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že všechny uvedené údaje v žádosti jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název (firmu), IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Místo a datum:	Jméno a podpis zástupce žadatele
27.05.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA						
Titul:		Jméno:		Příjmení:		
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):						
Adresa	ulice:				č. popisné	
	obec/část obce:				č. orientační	
	okres:				PSČ:	
telefon:			e-mail:			

Seznam povinných příloh k žádosti

1. **Rozpočet části projektu spočívající v aktivitách destinačního managementu**
[Stáhnout rozpočet](#)
2. **Doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele, sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků**
3. **Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu [jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2)]**
4. **Kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele**
5. **Strukturovaný seznam aktivit, na něž se žádá o dotaci**
[Stáhnout seznam aktivit](#)
6. **Strukturovaný seznam finančních partnerů žadatele v členění na partnery z veřejné a soukromé sféry**
7. **Certifikát vystavený agenturou CzechTourism o kategorizaci příjemce jako organizace destinačního managementu**
8. **Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 37/2021 Sb.). Úplný výpis nekládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.**
9. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity o bčana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“.**
10. **Možnost vložení nepovinné přílohy v případě nedostačujícího počtu znaků v polích formuláře nebo poskytnutí jiných podstatných informací ve vztahu k předkládané žádosti**

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu. V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Žádost o dotaci v programu Podpora systému destinačního managementu turistických oblastí“ a kód dotačního titulu.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

Obálka pro podání prostřednictvím poštovní přepravy či osobně na podatelně.

Obálka musí obsahovat PID žádosti, který se automaticky vygeneruje AŽ po odeslání žádosti v elektronickém systému. Pokud jste přesvědčeni, že je Vaše žádost kompletní, uložte ji a odešlete. Vygenerovanou obálku použijte k odeslání Vaší žádosti prostřednictvím poštovní přepravy.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Dotační program: Podpora systému destinačního managementu turistických oblastí

Seznam aktivit – podrobně strukturovaný

Projekt:

Žadatel:

Oblast	Aktivita	Výstup	Specifikace výstupu	Předpokládané celkové náklady (tis. Kč)	Napojení na projekt MSK/MST
1. Produkty a produktové balíčky	<i>Profilový produkt (produkty)</i>				
2. Aktivity podpory prodeje	<i>Podpora profilových produktů a témat, veletrhy, prezentační akce, fam/press trip</i>				
3. Online aktivity	<i>Weby, e-marketing</i>				
4. Osvětová činnost, statistiky, měření	<i>Práce s partnery, workshopy, pracovní setkání, study tours apod.</i>				
5. Ostatní	<i>Marketingové a akční plány, strategie a další výše nezařazené</i>				

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Spotřebované nákupy celkem		0	0	0
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0
Položka	1.1.1			0
Položka	1.1.2			0
Položka	1.1.3			0
Položka	1.1.4			0
Položka	1.1.5			0
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1			0
Položka	1.2.2			0
Druh	1.3 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.3.1			0
Položka	1.3.2			0
Druh	1.4 Spotřeba energie	0	0	0
Položka	1.4.1 Spotřeba elektrické energie			0
Položka	1.4.2 Vodné, stočné			0
Položka	1.4.3 Spotřeba plynu			0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
2. Služby celkem		0	0	0
Druh	2.1 Oprava a udržování (položkově rozepsat)	0	0	0
Položka	2.1.1			0
Položka	2.1.2			0
Položka	2.1.3			0
Druh	2.2 Cestovné	0	0	0
Položka	2.2.1			0
Položka	2.2.2			0
Druh	2.3 Jiné uznatelné služby	0	0	0
Položka	2.3.1			0
Položka	2.3.2			0
Položka	2.3.3			0
Položka	2.3.4			0
Položka	2.3.5			0
Položka	2.3.6			0
Položka	2.3.7			0
Položka	2.3.8			0
Položka	2.3.9			0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Druh nákladu/výdaje		Celkové plánované náklady/výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady/výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
3. Osobní náklady celkem		0	0	0
Druh	3.1 Mzdové náklady	0	0	0
Položka	3.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)			0
Položka	3.1.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			0
Položka	3.1.3 Dohody konané mimo pracovní poměr			0
Druh	3.2 Honoráře	0	0	0
Položka	3.2.1			0
Položka	3.2.2			0
Položka	3.2.3			0
4. Jiné uznatelné náklady		0	0	0
Položka	4.1.1			0
Položka	4.1.2			0
Položka	4.1.3			0
Položka	4.1.4			0
Položka	4.1.5			0
Neinvestiční náklady/Výdaje celkem:		0	0	0