

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z Fondu sociálních služeb

Číslo smlouvy:		NFV pro rok:	2025
Odvětví:	SOC	Kontaktní osoba:	Bc. Schromová
Příjemce NFV:		IČO:	
Název programu:	Program pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2025		

Kontaktní osoba pro vyúčtování:

Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon:	E-mail:

Zástupce příjemce NFV (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování NFV z Fondu sociálních služeb je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis

Výše poskytnuté návratné finanční výpomoci (v Kč)	0 Kč
--	------

Příloha ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Finanční vypořádání NFV - oznámení o vrácení finančních prostředků](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Finanční vypořádání NFV - oznámení o vrácení finančních prostředků**
2. **Doklad o připsání návratné finanční výpomoci na účet příjemce NFV**
3. **Doklad o odepsání návratné finanční výpomoci z účtu příjemce NFV**

Nyní finanční vypořádání NFV odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Finanční vypořádání musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte finanční vypořádání poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněné finanční vypořádání vytisknete včetně obálky a podepište a podepsané finanční vypořádání, popř. podepsal-li finanční vypořádání zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, finanční vypořádání spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte finanční vypořádání prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto finanční vypořádání do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky předmět uveďte „RR...

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující finanční vypořádání opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte finanční vypořádání s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto finanční vypořádání uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je finanční vypořádání podepsáno a není nutno finanční vypořádání zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

NEBO

- d. **DENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření uživatele služby "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je finanční vypořádání považováno za podepsané a není nutno je zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Finanční vypořádání je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Finanční vypořádání se považuje za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření uživatele služby „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 117
702 18 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ NFV

Název programu: Program pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2025