

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

| | | | |
|-------------------------|---|------------------------|------|
| Název programu: | Asistenční vouchery Moravskoslezského kraje | | |
| Číslo smlouvy: | | Dotace pro rok: | 2024 |
| Odvětví: | Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu | | |
| Název projektu: | | | |
| Příjemce dotace: | | IČO: | |

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|--|
| Jméno, příjmení a titul: | | | |
| Pracovní zařazení, funkce: | | | |
| Telefon: | | E-mail: | |

| | |
|--|------|
| Jednorázová částka z Kalkulačky jednorázových částek: | 0,00 |
| Výše dotace z rozpočtu MSK: | 0,00 |
| Vlastní zdroje: | 0,00 |

Shrnutí realizace projektu:

Popište průběh aktivit a dosažený výstup projektu

| |
|--|
| |
|--|

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

| Místo a datum | Jméno a podpis |
|---------------|----------------|
| 20.05.2024 | |

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Příloha č. 1 – Doložení výstupu projektu ve formě dané v článku V odst. 12 podmínek Programu

2. Příloha č. 2 – Zpráva o obdržené podpoře
- link na formulář

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) příjemce (rektora nebo jiného zástupce příjemce). Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsoby dle písm. b., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b., .

NEBO

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování dotace – Asistenční vouchery Moravskoslezského kraje“.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (rektora příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

Obálka pro podání poštou či osobně na podatelně:

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Asistenční vouchery Moravskoslezského kraje