

Podrobné členění výdajů/nákladů projektu

Způsobilými výdaji v rámci projektů podpořených z Programu jsou veškeré výdaje, které vznikly v souvislosti s aktivitami, které lze považovat za nezbytné pro kvalitní přípravu projektu s ohledem na jeho specifickou povahu.

Mezi způsobilé výdaje lze zařadit pouze ty výdaje, které jsou účetně vedeny jako neinvestice.

A) Způsobilé přímé výdaje projektu

Přímé výdaje projektu jsou stanoveny na základě jednorázových částek pomocí kalkulačky jednorázových částek. Jednorázová částka je způsobilá v případě, že příjemce prokáže splnění všech definovaných aktivit a výstupů a podloží je požadovanými účetními, daňovými či dalšími doklady. Pokud příjemce nedoloží splnění definovaných aktivit a výstupů, výdaje ve výši jednorázové částky budou považovány za nezpůsobilé.

Jedná se o:

1) osobní výdaje - výdaje na všechny uvedené typové pozice (členy projektového týmu) dle sazeb uvedených v kalkulačce jednotkových výdajů (jednorázová částka pokrývá veškeré osobní výdaje typových pozic včetně zákonných odvodů);

2) nákup služeb - např. zpracování studií, analýz apod.

Nelze zařadit nákup služeb, který by byl v překryvu s osobními výdaji, tedy se všemi typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda je příjemce zvolí či nikoliv - např. není možné zahrnout výdaje na služby právního poradenství, služby překladatele, technika apod. Dále není možné zahrnout výdaj, který by byl v překryvu s paušálními výdaji dle bodu B).

B) Způsobilé paušální výdaje projektu

Paušální výdaje příjemce nedokládá daňovými, účetními či dalšími doklady prokazujícími způsobilost výdaje, ani nedokládá doklad o provedení úhrady těchto výdajů. Výše paušálních výdajů se stanoví jako součin paušální sazby a sumy způsobilých osobních výdajů. Způsobilost paušálních výdajů je odvozena pouze od způsobilosti výdajů, které tvoří základ pro jejich výpočet, a není nijak časově omezena.

Jedná se o:

1) osobní výdaje - výdaje na jiné, než typové pozice (např. účetní, personalista, právní poradenství apod.);

2) cestovní náhrady - výdaje spojené s tuzemskými či zahraničními služebními cestami členů projektového týmu, včetně služeb s nimi spojených (např. stravné, kapesné, nákup služeb ubytování, letenek, jízdenek, parkovné apod.);

3) per diems (náhrady na cestovní výdaje zahraničních expertů);

4) stravenky či stravenkový paušál;

5) výdaje na vzdělávání bez ohledu na formu jejich pořádání (výdaje na kurzy, workshopy, semináře apod.);

6) občerstvení;

7) pořízení drobného hmotného majetku - např. nákup drobného hmotného majetku či výzkumného materiálu;

8) pořízení drobného nehmotného majetku - např. výdaje na software, nákup databází apod.;

9) výdaje na provoz a údržbu kanceláří a souvisejících prostor (např. výdaje za nájem, nákup energií, paliv a vody, odpisy majetku, úklidové a čisticí služby, zajištění ostrahy a údržby, výdaje na telefonní služby, internet, poštovní služby, dopravné, balné, výdaje na spotřební materiál související s užíváním kanceláří a souvisejících prostor apod.);

10) další výdaje (např. výdaje za nákup kancelářského materiálu, USB flash disky, bankovní poplatky, zajištění publicity, vytvoření a správa stránek sloužících pro publicitu projektu, zajištění publicity,

notářské a správní poplatky, výdaje za pořízení zásob či materiálu pro zajištění občerstvení pracovníků projektu nebo cílové skupiny – jedná se např. o kelímky, sušenky, čaje, kávu apod., které se nespotřebovávají na jedné konkrétní akci, ale jsou určeny k průběžné spotřebě, např. při jednotlivých konzultacích, poradách projektového týmu apod.).

C) Nezpůsobilé výdaje projektu

Jedná se o:

- 1) investiční výdaje vč. technického zhodnocení (nákup infrastruktury, pozemků, nemovitostí, movitých věcí);
- 2) daň z přidané hodnoty s výjimkou případů, kdy zákon o DPH umožňuje její navratitelnost;
- 3) ostatní výdaje na zaměstnance projektového týmu, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např: odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno, náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v zákoníku práce nebo v interní směrnici příjemce, náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o provedení práce a dohodě o pracovní činnosti, odstupné)
- 4) úroky z úvěrů a půjček;
- 5) sankční poplatky, pokuty a penále, storno poplatky apod.;
- 6) přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.);
- 7) výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- 8) rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- 9) kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;
- 10) alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky;
- 11) ceny do soutěží, věcné a finanční dary;
- 12) ostatní výdaje neuvedené v části A) a B).