

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z Fondu sociálních služeb

Číslo smlouvy:		NFV pro rok:	2026
Odvětví:	SOC	Kontaktní osoba:	Bc. Monika Schromová
Příjemce NFV:		IČO:	
Název programu:	Program pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2026		

Kontaktní osoba pro vyúčtování:			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Zástupce příjemce NFV (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování NFV z Fondu sociálních služeb je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis
18.08.2025	

Výše poskytnuté návratné finanční výpomoci (v Kč)	0 Kč
---	------

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):			
Adresa	ulice:	č. popisné:	
	obec/část obce:	č. orientační:	
	okres:	PSČ:	
telefon:		e-mail:	

Příloha ke stažení:

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Finanční vypořádání NFV - oznámení o vrácení finančních prostředků](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. **Finanční vypořádání NFV - oznámení o vrácení finančních prostředků**
2. **Doklad o připsání návratné finanční výpomoci na účet příjemce NFV**
3. **Doklad o odepsání návratné finanční výpomoci z účtu příjemce NFV**
4. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat finanční vypořádání způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).**

Nyní finanční vypořádání NFV odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Finanční vypořádání musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte finanční vypořádání poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné finanční vypořádání vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané finanční vypořádání, popř. podepsal-li finanční vypořádání zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, finanční vypořádání spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se finančním vypořádáním musí být označena názvem a kódem programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře finančního vypořádání, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** – v případě, že zasíláte finanční vypořádání prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto finanční vypořádání do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Finanční vypořádání NFV pro rok 2026“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující finanční vypořádání opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** – v případě, že zasíláte finanční vypořádání s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto finanční vypořádání uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je finanční vypořádání podepsáno a není nutno finanční vypořádání zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Finanční vypořádání však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou finančního vypořádání plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je finanční vypořádání považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby finanční vypořádání bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete finanční vypořádání způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Finanční vypořádání však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou finančního vypořádání plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Finanční vypořádání je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Finanční vypořádání je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNA“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ NFV

Název programu: Program pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2025

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
28. října 2771/117, 702 00 Ostrava

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

Oznámení o vrácení peněžních prostředků na účet Fondu sociálních služeb

Název programu: Program pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2026

Kód programu: PNFV

Příjemce návratné finanční výpomoci:

IČO příjemce návratné finanční výpomoci:

Návratná finanční výpomoc na rok: 2026

Název plátce vratky a číslo účtu:

Pro vrácené peněžní prostředky je určeno bankovní spojení a číslo účtu dle smlouvy

Variabilní symbol (dle smlouvy):

Číslo registrace	Druh sociální služby	Poskytnuto Kč	Poskytnuto dne *	Vráceno Kč	Vráceno dne **	Poznámka

Příjemce návratné finanční výpomoci **ČESTNĚ PROHLAŠUJE**, že výše uvedené údaje jsou úplné, správné a pravdivé a návratná finanční výpomoc byla použita v souladu s podmínkami Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí z Fondu sociálních služeb v roce 2026 a Smlouvou ev. č. /2026/SOC.

Jméno zástupce:

Podpis zástupce:

Místo a datum: V dne.....

PŘÍLOHA:

- Doklad o připsání a o odepsání návratné finanční výpomoci na a z účtu příjemce NFV

* jedná se o datum připsání návratné finanční výpomoci na bankovní účet příjemce

**jedná se o datum odepsání návratné finanční výpomoci z bankovního účtu příjemce