



Moravskoslezský kraj  
28. října 2771/117, 702 00 Ostrava

PID
-----

### Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Dotační program na podporu hospicové péče na rok 2025		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2025
Odvětví:	zdravotnictví	Kontaktní osoba:	Ing. Lenka Obrusníková
Název projektu:			
Příjemce dotace		IČO	

#### Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

#### Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu

Poskytnutá výše dotace MSK	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka)	0,00
Celkové uznatelné náklady	0,00

#### Celkové náklady na realizaci projektu (vč. nákladů neuznatelných v rámci dotačního programu)

0,00
------

#### Výše finančního podílu rozpočtů obcí a měst na úhradě nákladů na realizaci projektu

Poskytovatel		Výše dotace	0,00
--------------	--	-------------	------

#### Nepoužité finanční prostředky



Ano



Ne

(následující část týkající se vratek rozbalit pouze v případě odpovědi „ANO“)

#### Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)

vracena dne		částka	0,00	
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky 2700
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování				
vracena dne		částka	0,00	
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky 2700

Údaje o projektu			
Použitelnost dotace od		Použitelnost dotace do	
Termín konání akce od		Termín konání akce od	
Adresa místa realizace			

### Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

DOKUMENT

### Prezentace podpory kraje

**Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:**

Místo a datum	Jméno a podpis

## Přílohy ke stažení

Přílohy si stáhnete a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

[Příloha č. 1 Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje](#)

[Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování projektu - Přehled o úhradách](#)

## Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

1. Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje projektu (Příloha č. 1)

vložit soubor



2. Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled uplatněných dokladů na neinvestiční náklady/výdaje projektu (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů) (Příloha č. 2)

vložit soubor



3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, **nebo** zaslat prostřednictvím poštovní služby, **nebo** podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **nebo** zaslat do datové schránky poskytovatele)

*(nevedete-li podvojně účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*

vložit soubor



4. Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví

vložit soubor



5. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.

vložit soubor



6. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

vložit soubor



Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava. Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou jeho sídla (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

**NEBO**

b) **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v Dotačním programu na podporu hospicové péče na rok 2025“, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

**NEBO**

c) **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM** a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

**NEBO**

d) **IDENTITOU OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT**. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat výše uvedenými způsoby dle písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko **ODESLAT** a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu.

PID

**Příjemce:**

**Moravskoslezský kraj  
Odbor regionálního rozvoje  
a cestovního ruchu  
28. října 2771/117  
702 00 Ostrava**

**ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

**Dotační program:**

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu / výdaje		Skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu celkem					
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné náklady/výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné náklady/výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace v rámci nákladového druhu	Překročení dotace v rámci nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e	f
<b>Druh</b>	<b>1. Spotřeba materiálu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	1.1						
Položka	1.2						
Položka	1.3						
Položka	1.4						
Položka	1.5						
Položka	1.6						
<b>Druh</b>	<b>2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	2.1						
Položka	2.2						
<b>Druh</b>	<b>3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	3.1						
Položka	3.2						
<b>Druh</b>	<b>4. Spotřeba energie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	4.1						
Položka	4.2						
Položka	4.3						

## ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU - Uznatelné neinvestiční náklady/výdaje

Vyplňte prosím pouze bílá políčka

Druh nákladu / výdaje		Skutečné uznatelné náklady/výdaje projektu celkem					
		Celkové skutečné uznatelné náklady/výdaje	Skutečné náklady/výdaje financované z jiných zdrojů	Skutečné náklady/výdaje financované z dotace	Přiznaná výše dotace	Překročení dotace v rámci nákladového druhu	Překročení dotace v rámci nákladového druhu
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
		a	b	c	d	e	f
<b>Druh</b>	<b>5. Jiné služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	5.1						
Položka	5.2						
Položka	5.3						
Položka	5.4						
Položka	5.5						
Položka	5.6						
<b>Druh</b>	<b>6. Osobní náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Položka	6.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)						
Položka	6.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)						
Položka	6.3 Dohody konané mimo pracovní poměr						
<b>NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

