

Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program Podpora vědy a výzkumu v Moravskoslezském kraji 2026		
Číslo smlouvy:	povinné pole	Průběžné vyúčtování za rok:	povinné pole
Odvětví:	Regionální rozvoj	Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Novák
Název projektu:	povinné pole		
Příjemce dotace	dotáhne se	IČO	dotáhne se

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu

Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu

Použitá výše dotace v daném roce	povinné pole 0,00
Vlastní zdroje financování uznatelných nákladů v daném roce	Výpočet – rozdíl celkové náklady v daném roce mínus použitá dotace 0,00
Celkové náklady v daném roce	povinné pole 0,00

Stručný popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení

--

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:

Místo a datum	Jméno a podpis
povinné pole	povinné pole

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:	NIA	Jméno:	natáhnout z NIA	Příjmení:	natáhnout z NIA
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel..):		Vyplní žadatel, povinné pole			
Adresa:	ulice:	natáhnout z NIA		č.popisné	natáhnout z NIA
	obec/část obce	natáhnout z NIA		č.orientační	natáhnout z NIA
	okres:	Vyplní žadatel, povinné pole		PSČ:	natáhnout z NIA
telefon:	Vyplní žadatel, povinné pole		e-mail:	Vyplní žadatel, povinné pole	

Přílohy ke stažení

Přílohy si stáhněte a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

[Příloha č. 1 - Přehled o úhradách, včetně Čestného prohlášení vysoké školy o vyplacení příspěvků a Čestného prohlášení studentů o jejich obdržení](#)

[Příloha č. 2 Rekapitulace poskytnutých příspěvků ke stipendiu](#)

Seznam příloh k průběžnému vyúčtování

1. Příloha č. 1 - Přehled o úhradách

vložit soubor



2. Příloha č. 2 – Rekapitulace poskytnutých příspěvků ke studiu

vložit soubor



3. Příloha – Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat průběžné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).

vložit soubor



4. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

vložit soubor



Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v dotačním programu Podpora vědy a výzkumu v MSK 2026“). **Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující průběžné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.** Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.**

b) S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. **Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).**

a). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci,** POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). **Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

c) IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je průběžné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. **Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby průběžné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).** Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci,** POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete průběžné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). **Průběžné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou průběžného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených **ve smlouvě o poskytnutí dotace a** v podmínkách programu. Průběžné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.