

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
OBECNÁ ČÁST

Kód programu:	RRC/01/2026	Dotace pro rok:	2026	Evidenční číslo:	
Název programu:	Program obnovy a rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2026				
Název dotačního titulu:					
Název projektu:					

Žadatel:

Název:		IČO:		DIČ:	
Právní forma žadatele:					

Sídlo žadatele:

ulice:				č. orientační:	
obec:				č. popisné:	
telefon:		mobil:		PSC:	
e-mail:				webová stránka:	

Zástupce žadatele

Titul:	Jméno	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	
Název banky:			

Osoby, ve kterých má žadatel majetkový (obchodní) podíl: ☐ Ano ☒ Ne

IČO		Název/obchodní firma:	
Výše podílu v %	0,00 %		

PROJEKTOVÁ ČÁST

Územní působnost projektu:	
Místo realizace:	

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)

Termín zahájení projektu:	1.1.2026	Termín ukončení projektu:	31.12.2026	Počet měsíců realizace:	12
---------------------------	----------	---------------------------	------------	-------------------------	----

Stručný cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů) - účelové určení:

WVOR

VNOOR

VNOŘ

VNOR

VNOR

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů na projekt v Kč:			0,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč(zaokrouhlena na stokoruny dolů)	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Podíl žadatele na financování uznatelných nákladů v Kč:	0,00 Kč	Procentuální účast žadatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Součet procent:			0,00 %

Jsem žadatel, který účtuje dle vyhlášky č. 500/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 504/2002 Sb.

☒ ANO

☐ NE

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého hmotného majetku ve výši v Kč:

0 Kč

a od této hranice se jedná o dlouhodobý hmotný majetek

Ve vnitřním účetním předpisu žadatele (např. směrnice, příkaz apod.) je upravena hranice pro ocenění dlouhodobého nehmotného majetku ve výši v Kč:

0 Kč

a od této hranice se jedná o dlouhodobý nehmotný majetek

Osoba odpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení a titul:

Pracovní zařazení, funkce:

Adresa:

Telefon nebo mobil:

E-mail:

Nákladový rozpočet:

Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 1. Rozpočet je samostatná příloha formuláře

[Stáhnout rozpočet](#)

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program obnovy a rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2026
Název projektu:	
Žadatel:	
Sídlo žadatele:	,
IČO:	
Jméno zástupce žadatele:	

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

- ☐ je ☒ není plátcem DPH,
- ☐ může ☒ nemůže si tuto daň v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,
- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči územním samosprávným celkům včetně Moravskoslezského kraje, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem, státem, fondem Evropské unie.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté návratné finanční výpomoci.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele / zástupce žadatele:
12.11.2025	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:		Jméno:		Příjmení:	
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel....):					
Adresa	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
telefon:				e-mail:	

Seznam povinných příloh k žádosti

1. Nákladový rozpočet projektu - editovatelný soubor ve formátu .xls, .xlsx nebo .ods.
2. Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele - scan ve formátu .pdf.
3. Osvědčení o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující skutečnost, že je žadatel plátcem DPH - pouze pokud je žadatel plátcem DPH - scan ve formátu .pdf.
4. Fotografie současného stavu plánovaného místa realizace – maximálně 3 - 5 kusů - ve formátu .pdf nebo .jpg (platí pro dotační titul č. 1).
5. Popis formy zapojení veřejnosti a komunit a informovanosti o projektu (platí jen pro dotační titul 3) - ve formátu .pdf nebo .jpg,
6. Plán činností manažera / poradce na období, na něž je poskytována dotace, který bude obsahovat přehled připravovaných aktivit v mikroregionu – např. spolupráce s obcemi na zpracování a realizaci projektového záměru, zpracování a realizace projektových záměrů mikroregionu, organizace a příprava seminářů, školení, workshopů v mikroregionu, akcí společenského a kulturního charakteru pro obce a mikroregion - scan ve formátu .pdf (platí pro dotační titul č. 2 – neinvestiční dotace).
7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNACNÁ“ nebo „VYSOKÁ.“
8. Dobrovolné přílohy

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna. .

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ (Ize použít jen u dotačního titulu č. 2) - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit).

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu. V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována ...

NEBO

- b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsx, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Žádost o dotaci v programu POV 2026“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronický...

NEBO

- c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele "ZNAČNÁ" nebo "VYSOKÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Název programu: Program obnovy a rozvoje venkova Moravskoslezského kraje 2026 - RRC/01//2026

Název dotačního titulu:

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje

Druh nákladu / výdaje		Celkové plánované náklady / výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Spotřebované nákupy celkem		0	0	0
Druh	1.1 Spotřeba materiálu	0	0	0
Položka	1.1.1			0
Položka	1.1.2			0
Druh	1.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1			0
Položka	1.2.2			0
Položka	1.2.3			0
Položka	1.2.4			0
Druh	1.3 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.3.1			0
Položka	1.3.2			0
Položka	1.3.3			0
Položka	1.3.4			0
Druh	1.4 Spotřeba energie	0	0	0
Položka	1.4.1			0
Položka	1.4.2			0
Položka	1.4.3			0
Položka	1.4.4			0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje

Druh nákladu / výdaje		Celkové plánované náklady / výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
2. Služby celkem		0	0	0
Druh	2.1 Oprava a udržování (položkově rozepsat)	0	0	0
Položka	2.1.1			0
Položka	2.1.2			0
Položka	2.1.3			0
Druh	2.2 Cestovné	0	0	0
Položka	2.2.1			0
Položka	2.2.2			0
Druh	2.3 Jiné uznatelné služby dle vyhlášeného dotačního programu	0	0	0
Položka	2.3.1			0
Položka	2.3.2			0
Položka	2.3.3			0
Položka	2.3.4			0
Položka	2.3.5			0
Položka	2.3.6			0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné neinvestiční náklady / výdaje

Druh nákladu / výdaje		Celkové plánované náklady / výdaje projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
3. Osobní náklady / výdaje celkem		0	0	0
Druh	3.1 Mzdové náklady / výdaje	0	0	0
Položka	3.1.1 Mzdy a platy (hrubá mzda)			0
Položka	3.1.2 Zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			0
Položka	3.1.3 Dohody konané mimo pracovní poměr			0
Druh	3.2 Odměny účinkujícím	0	0	0
Položka	3.2.1			0
Položka	3.2.2			0
Položka	3.2.3			0
4. Jiné uznatelné náklady / výdaje dle vyhlášeného dotačního programu		0	0	0
Položka	4.1.1			0
Položka	4.1.2			0
Položka	4.1.3			0
Položka	4.1.4			0
Položka	4.1.5			0
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY / VÝDAJE CELKEM:		0	0	0
Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných nákladech / výdajích v % (zaokrouhleno na dvě desetinná místa)				#DĚLENÍ_NULOUI!

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné investiční náklady / výdaje

Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované náklady / výdaje na pořízení dlouhodobého majetku v rámci projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhleno na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
1. Dlouhodobý majetek		0	0	0
Druh	1.1 Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0
Položka	1.1.1 Software	0	0	0
Položka	1.1.1.1			0
Položka	1.1.1.2			0
Položka	1.1.1.3			0
Položka	1.1.1.4			0
Položka	1.1.1.5			0
Položka	1.1.2 Jiné uznatelné náklady / výdaje dle vyhlášeného dotačního programu	0	0	0
Položka	1.1.2.1			0
Položka	1.1.2.2			0
Položka	1.1.2.3			0
Položka	1.1.2.4			0
Položka	1.1.2.5			0

Nákladový rozpočet projektu - Uznatelné investiční náklady / výdaje

Druh dlouhodobého majetku		Celkové plánované náklady / výdaje na pořízení dlouhodobého majetku v rámci projektu		
		Plánované uznatelné náklady / výdaje	Požadovaná výše dotace	Upravená výše požadované dotace (zaokrouhlena na celé stokoruny směrem dolů)
		(v Kč)	(v Kč)	(v Kč)
		a	b	c
Druh	1.2 Dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0
Položka	1.2.1 Budovy, haly, stavby	0	0	0
Položka	1.2.1.1			0
Položka	1.2.1.2			0
Položka	1.2.1.3			0
Položka	1.2.1.4			0
Položka	1.2.1.5			0
Položka	1.2.2 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	0	0	0
Položka	1.2.2.1			0
Položka	1.2.2.2			0
Položka	1.2.2.3			0
Položka	1.2.3 Pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0
Položka	1.2.3.1			0
Položka	1.2.3.2			0
Položka	1.2.4 Jiné uznatelné náklady / výdaje dle vyhlášeného dotačního programu	0	0	0
Položka	1.2.4.1			0
Položka	1.2.4.2			0
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM:		0	0	0

Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných nákladech/výdajích v %
(zaokrouhleno na dvě desetinná místa)

#DĚLENÍ_NULO!

VNOR