



**ŽÁDOST
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE**

OBECNÁ ČÁST

Název programu:	Podpora venkovských prodejen v Moravskoslezském kraji 2026	Dotace pro rok:	2026
Název projektu:	Podpora venkovské prodejny v obci		
Žadatel:			
Název:			
Právní forma žadatele:		IČO:	DIČ:
Sídlo žadatele			
Ulice:		č. orientační:	č. popisné:
Obec:			PSČ:
Telefon:	E-mail:		ID datové schránky:
Zástupce žadatele			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:
Osoby, v nichž má žadatel přímý (obch odní) podíl:			<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
IČO:		Název/obchodní firma:	
Výše podílu v %:			
Bankovní spojení			
Číslo účtu žadatele:		Kód banky:	0300
Název banky:			

PROJEKTOVÁ ČÁST

Stručný cíl projektu (účelové určení):

VZOR

Územní působnost projektu:

Místo realizace:

Navrhovaný postup realizace projektu:

(popsat jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle)

VZOR

Odůvodnění žádosti:

(účel realizace projektu, odůvodnění plánovaných nákladů, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a žadatele)

VZOR

VZOR

Údaje o projektu						
Termín zahájení:	1.1.2026	Termín ukončení:	31.12.2026	Počet měsíců realizace:	12	
Celková plánovaná výše uznatelných nákladů na projekt v Kč:						
Požadovaná výše dotace v Kč:						
Osoba odpovědná za realizaci projektu						
Titul:		Jméno:		Příjmení:		
Adresa:						
Pracovní zařazení, funkce:						
Telefon nebo mobil:		E-mail:				
Nákladový rozpočet:						
Formulář rozpočtu stáhněte! Vyplněný přiložte jako samostatnou přílohu č. 4. Žadosti.						
Stáhnout rozpočet						
Čestné prohlášení žadatele:						
Formulář prohlášení stáhněte! Vyplněný přiložte jako samostatnou přílohu č. 5. Žadosti.						
Stáhnout formulář „Čestné prohlášení žadatele“						
Potvrzení obce o prodejně:						
Formulář o potvrzení stáhněte! Vyplněný přiložte jako samostatnou přílohu č. 6. Žadosti.						
Stáhnout formulář „Potvrzení obce o prodejně“						
Místo:		Jméno a podpis zástupce žadatele:				
Datum:						
Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA						
Titul:		Jméno:		Příjmení:		
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):						
Adresa	ulice:				č. popisné:	
	obec / část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSČ:	
	Telefon:		E-mail:			

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. Doklady o názvu/obchodní firmě, právní formě žadatele (je-li žadatel právnickou osobou), sídle a IČO (společenská smlouva, stanovy, statut, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků – nekládají obce.
2. Doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 1) – nekládají obce a fyzické osoby.
3. Kopie dokladu o oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídajícího podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt.
4. Nákladový rozpočet
5. Čestné prohlášení žadatele
6. Potvrzení obce, že na jejím území, resp. v její části s nejvýše 1000 obyvatel se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravinového sortimentu. (Obec ověří v příslušných registrech, např. v RÚIAN, ČSÚ)
7. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsanou(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“.
8. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“), je-li žadatel evidující osobou, tedy právnickou osobou neuvedenou v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. [Evidující osoba může výpis získat přímo z webové stránky evidence <https://esm.justice.cz>, a to po její autentizaci a autorizaci prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku)]. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou nahradit úplný výpis částečným výpisem dle § 14 zákona č. 37/2021 Sb. Testovací 4000.docx
9. Rozhodnutí orgánů obce o přijetí dotace v případě, že žadatelem je obec.
10. Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo kopie písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu nebo kopie výpisu z běžného účtu vedeného u peněžního ústavu, vždy včetně čísla tohoto účtu, na který má být dotace zaslána.

Nyní žádost odešlete prostřednictvím elektronického formuláře.

Žádost musí být doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a.** DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Žádost o dotaci v Programu PPVP 2026“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

nebo

- b.** S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

nebo

- c.** IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření žadatele / zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách dotačního programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření žadatele / zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.



Název a adresa žadatele:

**Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 117
702 00 Ostrava**

**NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O
DOTACI Obálka**

Název programu: Podpora venkovských prodejen v Moravskoslezském kraji 2026