

**Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	
<b>Odvětví:</b>	Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu	<b>Kontaktní osoba</b>	Mgr. Radka Šostá
<b>Název programu</b>	Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v Moravskoslezském kraji		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>		<b>IČO:</b>	

<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:</b>			
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>			
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	

<b>Skutečná výše způsobilých výdajů realizovaného projektu</b>		
Poskytnutá výše dotace	%	0,00
<i>Poskytnutá výše neinvestiční dotace</i>		0,00
<i>Poskytnutá výše investiční dotace</i>		0,00
Vlastní zdroje	%	0,00
Celkové výdaje	100 %	0,00

<b>Údaje o projektu</b>			
<b>Použití dotace od:</b>		<b>Použití dotace do:</b>	
<b>Adresa místa realizace:</b>			

**Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení**

**Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace je úplné, správné a pravdivé:**

<b>Místo a datum</b>	<b>Jméno a podpis</b>

**Přílohy ke stažení:**

Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh vyúčtování

Příloha č. 1a Závěrečné vyúčtování projektu\_ Způsobilé neinvestiční výdaje  
Příloha č. 1b Závěrečné vyúčtování projektu\_ Způsobilé investiční výdaje  
Příloha č. 2 Závěrečné vyúčtování projektu\_ Přehled o úhradách

### Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

**1 – Závěrečné vyúčtování projektu – Způsobilé neinvestiční/investiční výdaje (Příloha č. 1a a/nebo 1b)**

**2 – Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled o úhradách (seznam účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům celého projektu včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů - Příloha č. 2)**

**3 - Kopie účetních dokladů (faktur atd.) vztahujících se ke způsobilým výdajům projektu a týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (u bezhotovostních plateb je za doklad o úhradě považován výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedené platbě). Doklady uplatněné ve vyúčtování, resp. kopie dokladů musí být označeny názvem a číslem projektu *Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v Moravskoslezském kraji, reg. č. CZ.10.03.01/00/23\_045/0000368.* (buď vložit elektronický obraz kopií do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele)**

**4 – Další doklady související s realizací projektu (zejména dodatky a dohody o narovnání ke smlouvám s dodavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)**

**5 - V případě investiční dotace účetní doklad, na základě kterého bylo účtováno na položky majetku obsahující pořizovaný dlouhodobý majetek po dobu jeho pořizování do uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě plnění realizační části projektu účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání /protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod./**

**6 - Výpis z odděleného účetnictví (účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví) nebo výpis z oddělené daňové evidence, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci**

**7 - Výstup projektu (např. projektová dokumentace, studie apod.) v elektronické podobě**

**8 - Doklady/dokumenty/fotografie prokazující splnění opatření k zajištění publicity projektu.**

**9 – Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené**

**Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem dle písm. b., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b.

## **NEBO**

- b. V případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky:

Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu Vouchery pro veřejný sektor – příprava projektů v MSK“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

V případě doručení prostřednictvím informačního systému datových schránek se může uplatnit zákonná fikce podpisu. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou závěrečného vyúčtování buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dřív předloženého pověření nebo plné moci.

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.