

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2026.		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2026
Odvětví:	Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu/odvětví sociální		
Název a kód dotačního titulu:			
Příjemce dotace:		IČO:	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon:		E-mail:	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu celkem	
Poskytnutá dotace celkem za všechny služby (na základě smlouvy o poskytnutí dotace):	0,00 Kč
Skutečně čerpána dotace za všechny služby:	0,00 Kč
Nevyužitá výše dotace (vratka za všechny služby):	0,00 Kč

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé

Místo a datum:	Jméno a podpis:
10.03.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:		Jméno:		Příjmení:	
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel...):					
Adresa	ulice:			č. popisné:	
	obec/část obce:			č. orientační:	
	okres:			PSČ:	
Telefon:		E-mail:			

Přílohy ke stažení:
Soubory si stáhněte a vyplněné je přiložte do seznamu příloh v této žádosti.

[Příloha č. 1 –Přehled čerpání dotace](#)

[Příloha č. 2 –Oznámení o vrácení finančních prostředků](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování:

1. Přehled čerpání dotace (samostatně za každou soc. službu, na kterou byla poskytnuta dotace, vložit elektronický obraz do elektronického vyúčtování, nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo osobně podat na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele).
2. Oznámení o vrácení finančních prostředků (vyplnit pouze v případě vratky dotace)
3. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.
4. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. c) nebo d).
5. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

- a. **POŠTOU NEBO OSOBNĚ** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování poštovní službou nebo je podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně vyplněné závěrečné vyúčtování vytisknete včetně obálky a podepíšete a podepsané závěrečné vyúčtování, popř. podepsal-li závěrečné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, závěrečné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií ohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka se závěrečným vyúčtováním musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem příjemce a adresou (text označení obálky je součástí posledního listu formuláře závěrečného vyúčtování, který stačí na obálku nalepit).

NEBO

- b. **DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování v programu PSDP 2026“ a kód dotačního titulu).

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

NEBO

- c. **S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno závěrečné vyúčtování zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

- d. **IDENTITOU OBCĀNA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, **POUŽIJTE** tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Název programu: Program na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2026.

Název titulu a kód titulu:

Finanční vypořádání dotace

Přehled čerpání dotace v programu PSDP 2026

Kód dotačního titulu:

Číslo smlouvy:

Příjemce:

IČO:

Registrační číslo služby:

Sedá políčka prosím nevyplňovat

1.	2.	3.	4.	5.
Druh nákladu	Účtová skupina, účet	Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	vratka dotace v Kč
	5xx		0,00	0,00
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	52x		0,00	
1.1. Osobní náklady v přímé péči (včetně odvodů)	52x		0,00	
1.1.1. Pracovní smlouvy	52x			
1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x			
1.1.3. Dohody o provedení práce	52x			
1.1.4. Jiné osobní náklady	52x			
1.2. Osobní náklady ostatní (včetně odvodů)	52x		0,00	
1.2.1. Pracovní smlouvy	52x			
1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x			
1.2.3. Dohody o provedení práce	52x			
1.2.4. Jiné osobní náklady	52x			

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ

Účelové dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace

Název dotačního programu:	Program na podporu financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb včetně realizace protidrogové politiky kraje na rok 2026
Dotační titul:	
Číslo smlouvy: (.../2026/SOC)	
Příjemce dotace:	
IČO:	
Dotace na rok:	2026

Pro vrácení finančních prostředků je určeno bankovní spojení a číslo účtu poskytovatele dotace uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, tj. 2106597481/2700.

V případě příspěvkových organizací je nutno zasílat nevyčerpané finanční prostředky na účet MSK přes účet svého zřizovatele – podmínka ve smlouvě.

Název plátce vratky:	
Číslo účtu plátce vratky:	
Variabilní symbol (dle smlouvy):	
Uhrazeno dne:	

Registrační číslo sociální služby	Poskytnuta dotace (v Kč)	Čerpáno (v Kč)	Vráceno (v Kč)
Důvod vrácení veřejných finančních prostředků			

Tento formulář po vyplnění zašlete na e-mail posta@msk.cz a zároveň přiložte k vyúčtování.

Vypracoval:			
Jméno a příjmení:		Telefon:	
Datum:		Podpis:	

Za KÚ MSK kontroloval:			
Jméno a příjmení:		Podpis:	
Datum:			