

## Průběžné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

<b>Název programu:</b>	Dotační program Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí		
<b>Číslo smlouvy:</b>		<b>Dotace pro rok:</b>	2024-2025
<b>Odvětví:</b>	regionální rozvoj a cestovní ruch		
<b>Název projektu:</b>			
<b>Příjemce dotace:</b>		<b>IČO:</b>	

<b>Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu:</b>			
<b>Jméno, příjmení a titul:</b>			
<b>Pracovní zařazení, funkce:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	

<b>Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů z realizovaného projektu do 31. 12. 2024:</b>	
<b>Použitá výše dotace</b>	0,00
<b>Ostatní zdroje (vlastní, cizí)</b>	0,00
<b>Celkové náklady:</b>	0,00

**Stručný popis postupu prací na projektu a průběžného naplňování účelového určení**

**Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené průběžné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:**

Místo a datum	Jméno a podpis
19.03.2024	

## Seznam příloh k průběžnému vyúčtování:

1. **Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě (buď vložit elektronický obraz kopii do elektronického vyúčtování, nebo zaslat do datové schránky poskytovatele, nebo zaslat elektronickou poštou na adresu: [posta@misk.cz](mailto:posta@misk.cz), nebo zaslat prostřednictvím poštovní služby, nebo podat osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje).**

*označit originály všech účetních dokladů a kopie všech elektronických faktur vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč. Povinnost dle tohoto ustanovení se vztahuje pouze na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví*

2. **Účetní sestava uznatelných nákladů po analytických účtech financovaných z prostředků dotace a uznatelných nákladů financovaných z jiných zdrojů (pouze účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví)**
3. **Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.**

**Nyní průběžné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Průběžné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:**

- a. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto průběžné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) starosty, člena statutárního orgánu nebo jiného zástupce. Tímto je průběžné vyúčtování podepsáno a není nutno průběžné vyúčtování zasílat způsoby dle písm. b. nebo c., pokud není dále uvedeno jinak.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, vyplývá-li ze stanov nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, nebo zástupce příjemce nemá uznávaný elektronický podpis, postupuje příjemce vždy dle písm. b. nebo c.

## **NEBO**

- b. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto průběžné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd), do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Průběžné vyúčtování v dotačním programu ŽPZ/03/2024“.

Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.

Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (starosty příjemce, člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.

## **NEBO**

- c. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování poštovní službou nebo ho podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněné průběžné vyúčtování vytisknete včetně obálky, podepíšete a podepsané průběžné vyúčtování, popř. podepsal-li průběžné vyúčtování zástupce příjemce na základě pověření nebo plné moci, průběžné vyúčtování spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, zašlete poštou příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 117, Ostrava.

## **NEBO**

- d. V případě, že zasíláte průběžné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, avšak nemůžete ho opatřit tímto podpisem v elektronickém systému ePodatelna (např. proto, že průběžné vyúčtování musí být podepsáno více osobami) a nezašlete ho do datové schránky dle písm. b., POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně průběžné vyúčtování podepíšete uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) a zašlete ho elektronickou poštou na adresu: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem všech těchto osob.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným...

Průběžné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách dotačního programu.

PID žádosti

## PRŮBĚŽNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Moravskoslezský kraj  
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu  
28. října 2771/117  
702 00 Ostrava

**Název programu:** Dotační program Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí