

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	Program Podpora vědy a výzkumu v Moravskoslezském kraji 2025		
Číslo smlouvy:	povinné pole		
Odvětví:	Regionální rozvoj	Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Novák
Název projektu:	povinné pole		
Příjemce dotace:	dotáhne se	IČO	dotáhne se

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu	
Jméno, příjmení a titul:	
Pracovní zařazení, funkce:	
Telefon	e-mail

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu	
Použitá výše dotace	0,00
Vlastní zdroje	Výpočet: 100 % mínus uvedené procento použité výše dotace 90 % % 0,00
Vratka	0,00
Celkové uznatelné náklady	100 % 0,00

Nepoužité finanční prostředky	<input checked="" type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--------------------------------------	--	------------------------------------

(následující část týkající se vratek rozbalit pouze v případě odpovědi „ANO“)

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)			
vracena dne	částka	0,00	
variabilní symbol	č. bank. účtu kraje	1650676349	kód banky 0800
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování			
vracena dne	částka	0,00	
variabilní symbol	č. bank. účtu kraje	1650676349	kód banky 0800

Výpočet doplatku dotace	
Celková skutečně použitá dotace	povinné pole 0,00
Poskytnutá první splátka dotace ve výši 50 % schválené dotace	povinné pole 0,00
Doplatek dotace	Výpočet: celková skutečně použitá dotace mínus poskytnutá první splátka dotace 0,00

Údaje o projektu			
Použití dotace od		Použití dotace do	
Adresa místa realizace			
Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení			

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis
povinné pole	povinné pole

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:	NIA	Jméno:	natáhnout z NIA	Příjmení:	natáhnout z NIA
funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel..):		Vyplní žadatel, povinné pole			
Adresa:	ulice:	natáhnout z NIA		č.popisné	natáhnout z NIA
	obec/část obce	natáhnout z NIA		č.orientační	natáhnout z NIA
	okres:	Vyplní žadatel, povinné pole		PSČ:	natáhnout z NIA
telefon:	Vyplní žadatel, povinné pole		e-mail:	Vyplní žadatel, povinné pole	

Přílohy ke stažení

Přílohy si stáhněte a vyplněné je nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

[Příloha č. 4 Závěrečné vyúčtování projektu, včetně Čestného prohlášení vysoké školy o vyplacení příspěvků a Čestných prohlášení studentů o jejich obdržení](#)

[Příloha č. 5 Rekapitulace poskytnutých příspěvků ke stipendiu](#)

[Příloha č. 6 Evaluační zpráva](#)

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

1. Závěrečné vyúčtování projektu – Obecná část, Projektová část, Celkové náklady, Přehled o platbách (příloha č 4)

vložit soubor



2. Čestné prohlášení VŠ, Čestná prohlášení studentů (Příloha č. 4)

vložit soubor




3. Rekapitulace poskytnutých příspěvků (Příloha č. 5)


vložit soubor




4. Evaluační zpráva (příloha č. 6)

5. vložit soubor 

Příloha – Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).

vložit soubor 

6. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

vložit soubor 

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky předmět uveďte „Závěrečné vyúčtování v dotačním programu Podpora vědy a výzkumu v MSK 2025“). Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci.**

b) S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci**, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). **Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

c) IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření příjemce / zástupce příjemce "ZNAČNÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno jej zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak. Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b). Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, **ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci**, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). **Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).**

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených **ve smlouvě o poskytnutí dotace a** v podmínkách programu. Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření příjemce / zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.