Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Způsobilé výdaje
a povinná publicita

Interreg Česko–Polsko 2021–2027

Seminář pro příjemce

Výkonný odbor realizace programů

Interreg

Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko – Polsko

Začátek realizace

- Projektová žádost: tým, aktivity, harmonogram, indikátory a rozpočet partnera.
- Rozhodnutí o dotaci včetně všeobecných podmínek.
- Způsobilé jsou pouze plánované výdaje.

Základní dokumenty programu

Příručky a přílohy na cz-pl.eu

Příručka pro žadatele

- A.6 Způsobilé výdaje
  A.9 Publicita
- Přílohy k výdajům, pracovním profilům a indikátorům.

Příručka pro příjemce

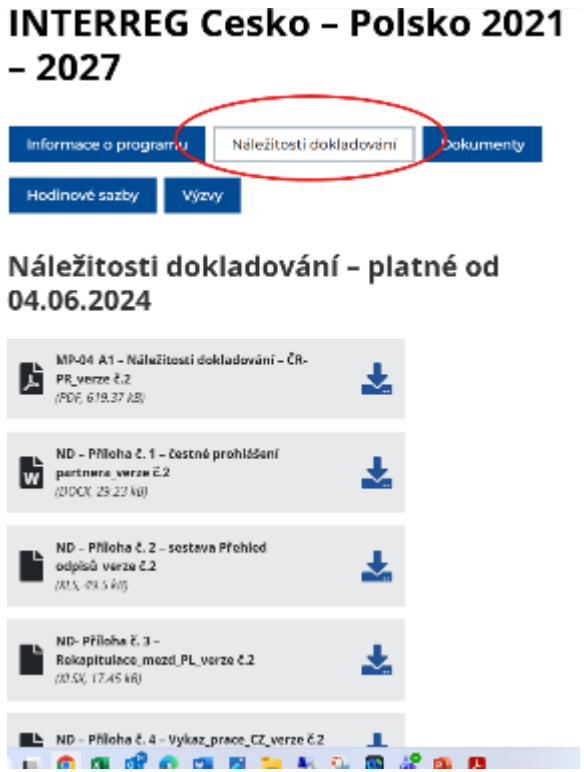
- Pravidla realizace a vykazování.
- Příloha 15: DNSH
  Příloha 17: personifikovaný popis

Doklady a formuláře pro české partnery

Náležitosti dokladování

Požadované doklady a nezbytné přílohy na jednom místě.

crr.gov.cz
Interreg Česko–Polsko



Dokumentace od prvního dne

Základní nastavení před prvním vykazováním

Personifikovaný popis

Do 30 kalendářních dnů po podpisu právního aktu.
Do 10 dnů od obsazení pozice.

Zakázky a publicita

Nad 750 tis. Kč bez DPH: výběrové řízení.
U ostatních výdajů prokázat hospodárnost.
Publicitu nastavit s partnery od začátku.

Účetnictví

Název a číslo projektu již při vystavení dokladu.
Plně vykazované výdaje účtovat odděleně.

Zjednodušené vykazování výdajů

Kontrola ověřuje výpočet a zařazení, věcná příloha vazbu na aktivity.

Paušální výdaje

- Formulář č. 18: rozpad paušálních výdajů.
- Součet do pole „Prokazovaná výše nepřímých výdajů“.

Mzdy: jednotkové náklady

- Nejdříve schválení pozice. Rekapitulace mezd v EUR.
- Hodinová sazba: pracovní výkaz. Měsíční sazba: bez výkazu.

Služby, vybavení a stavební práce

- Faktura nese název i číslo projektu. Množství a rozpočtová kapitola odpovídají plánu.
- Úhrada do konce období. Výjimky: mzdy a závěrečné období.
- Výstupy doložit podle typu výdaje: majetek, stavební deník a další doklady.
- Paušální administrativní výdaj nelze vykázat přímo.

Hospodárnost a publicita

Hospodárnost: zakázky posílat ke kontrole včas. Cenu obvyklou doloží ceníky, průzkum trhu nebo kalkulace. Vnitropodnikové faktury nelze použít.

Publicita: povinné prvky podle PPP zahrnují billboard, pamětní desku a plakát A3. Loga a manuál jsou na cz-pl.eu. Materiály, web a sociální sítě konzultovat s kontrolorem.

Co průběžně prokazujeme

DNSH

Podmínky ochrany životního prostředí ve smlouvách a dokumentaci.
Splnění doložit při vyúčtování.

Přeshraniční spolupráce

Doklady v každém monitorovacím období, včetně jednotlivých partnerů.

Indikátory projektu

Prezenční listiny, výstupy, certifikáty a fotografie. Doklady tvoří součást věcných příloh.

Zpráva o realizaci projektu

Do 30 dnů po skončení monitorovacího období předkládá vedoucí partner v MS2021+ zprávu za všechny partnery.

Průběžná i závěrečná ZoR je dvojjazyčná a sleduje pokrok projektu i spolupráci.

Co přiložit ke zprávě

- Věcná příloha partnera
  - Pokrok a výstupy v jazyce partnera.
- Žádost o platbu za projekt
  - Součet nároků všech partnerů.
- Soupisky výdajů partnerů
  - MS2021+ převádí CZK na EUR. Bez limitu pro předložení.
- Podpůrná dokumentace
  - Doklady a formuláře podle PPP a Náležitostí dokladování.

Průběh kontroly

Při doplňování se lhůta přerušuje. Nejvýše 3 výzvy k doplnění.

45 kalendářních dnů
Kontrola věcných příloh od předložení zprávy.

Schválení všech partnerů
Věcné přílohy i soupisky výdajů všech partnerů musí projít schválením.

7 kalendářních dnů
Kontrola ZoR a ŽoP po schválení příloh a soupisek všech partnerů.
Komunikace depeší.

Změny oproti projektové žádosti

Problémy a rizika popsat v monitorovací zprávě.

Žádost o změnu podle části B.5 příručky pro příjemce.

Přehled změn:

Typ změny	Žádost o změnu předložená v ISKP	Povinné předložení Změnového listu projektu	Může předložit i partner, kterého se změna týká	Předkládá Hlavní příjemce
Nepodstatná změna k rozhodnutí JS	✓	✓ *(v jazyce partnera, netýká se změn na oznámení)*	✓ *(týká-li se změna pouze 1 partnera)*	✓ *(týká-li se změna více partnerů nebo celého projektu)*
Podstatná změna k rozhodnutí ŘO	✓	✓ *(dvojjazyčně)*		✓
Podstatná změna k rozhodnutí MV	✓	✓ *(dvojjazyčně)*		✓

Povinnosti a lhůty po kontrole

Udržitelnost, námitky a archivace mají odlišný počátek lhůty.

Udržitelnost: 5 let

Po poslední platbě vedoucímu partnerovi.
Sledování přes MS2021+.

Námitky: 15 dnů

Od obdržení výsledku kontroly.

Archivace: 5 let

Od 31. 12. roku finančního vyrovnání.



Centrum
pro regionální rozvoj
České republiky

Prostor pro otázky

Děkujeme za pozornost