



Fond malých projektů Česko – Polsko

Fundusz Małych Projektów Czechy - Polska



Informací: Neveřejné

Interreg

Česko – Polsko



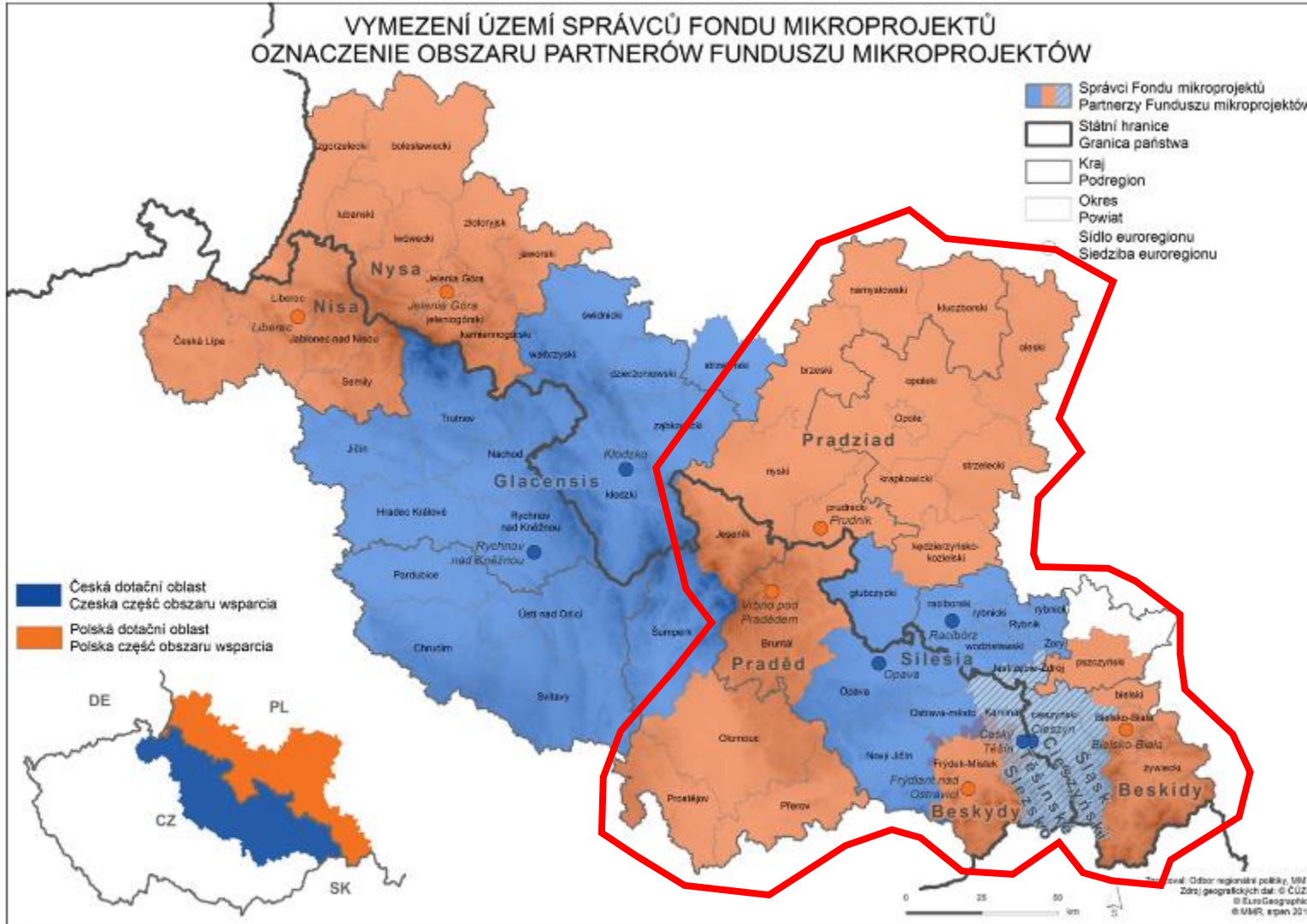
Spolufinancováno
Evropskou unií



EUROREGION
TĚŠÍNSKÉ SLEZSKO
ŚLĄSK CIESZYŃSKI



VYMEZENÍ ÚZEMÍ SPRÁVCŮ FONDU MIKROPROJEKTŮ
OZNACZENIE OBSZARU PARTNERÓW FUNDUSZU MIKROPROJEKTÓW



Obszar wsparcia

Programové území



Fond malých projektů v Programové období 2021-2027

Fundusz Małych Projektów w okresie programowania 2021-2027

ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

- Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území
- Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:
 - předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
 - mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

ZASIĘG TERYTORIALNY

- Projekt, poza wyjątkami, musi być realizowany na obszarze programowania.
- Mały projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem programowania tylko przy założeniu, że:
 - przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem programowania i zatwierdzone są przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
 - mają wpływ transgraniczny i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu Małych Projektów.



Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko



Financování malých projektů

Finansowanie małych projektów

-
- **Zálohové ani průběžné financování nebude možné.**
 - **Nie będzie płatności zaliczkowych ani płatności bieżących.**
 - **Zjednodušené vykazování by však mělo zásadně urychlit závěrečnou kontrolu malých projektů a tím i celý proces proplacení dotace.**
 - **Jednak uproszczona sprawozdawczość (wykazywanie wydatków) powinna znacznie przyspieszyć końcową kontrolę małych projektów, a tym samym cały proces wypłacania środków.**
-

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko

TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

S VEDOUCÍM PARTNEREM (100 bodů)

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál
- **společné financování**

Z PARTNEREM WIODĄCYM (100 punktów)

- **wspólne przygotowanie**
- **wspólna realizacja**
- **wspólny personel**
- **wspólne finansowanie**

SAMOSTATNĚ REALIZOVANÉ (80 bodů)

- společná příprava
- společná realizace
- společný personál

REALIZOWANE SAMODZIELNIE (80 punktów)

- **wspólne przygotowanie**
- **wspólna realizacja**
- **wspólny personel**



Výzva: Vhodný žadatel a partner

Nabór: Kvalifikovatelný wnioskodawca i partner









- Malé projekty musí být realizovány **alespoň jedním českým** projektovým partnerem a **alespoň jedním polským** projektovým partnerem.
- Pro podporu malého projektu **není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území**. Důležité je, aby malé **projekty** měly příznivý **dopad ve společném** programovém území.
- Vhodný žadatel malého projektu musí mít **právní subjektivitu**.
- Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí.
- Malé projekty muszą być realizowane przez co **najmniej jednego czeskiego** partnera projektu i co **najmniej jednego polskiego** partnera projektu.
- Dla dofinansowania małego projektu **nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem**. Ważne jest, aby mały **projekt** miał korzystny **wpływ na wspólny obszar** programowania.
- Kwalifikowalny wnioskodawca małego projektu musi mieć **osobowość prawną**.
- Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego, ale na terenie danego Zarządzającego prowadzą działalność.











Výzva: Způsobilí příjemci:

Nabór: Kvalifikovalni beneficjenci

Způsobilí příjemci

-  orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
-  organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
-  nestátní neziskové organizace
-  Evropské seskupení pro územní spolupráci
-  vzdělávací instituce včetně vysokých škol
-  hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
-  církve a náboženské spolky
-  sociální družstva

Kvalifikovalni beneficjenci

-  władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
-  organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
-  organizacje pozarządowe
-  Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
-  instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
-  izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
-  kościoły i związki wyznaniowe
-  spółdzielnie socjalne

Zjednodušené vykazování výdajů

Uproszczone wykazywanie wydatków

Zjednodušené metody vykazování budou **povinně** využívány u všech projektů do 100 tis EUR.

V rámci závěrečného vyúčtování tak již **nebudou kontrolovány konkrétní účetní doklady.**

ALE POZOR!

Pro doložení výstupů projektu bude vyžadována **závěrečná zpráva** doplněná o povinné přílohy (**prezenční listiny-předepsaná forma**, fotodokumentaci apod.).

Velký důraz je kladen na oznamování veškerých projektových aktivit správci předem pro jeho možnou účast na nich (kontrola) – **pro naplnění této povinnosti musí partner zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce.**

Uproszczone metody wykazywania wydatków będą **obowiązkowo** wykorzystywane dla wszystkich projektów do 100 tys. EUR.

Przy końcowym rozliczeniu, **nie będą już kontrolowane poszczególne dokumenty księgowe (faktury).**

UWAGA!

Do udokumentowania wymagany będzie raport końcowy z obowiązkowymi załącznikami (**listy obecności-wymagana forma**, dokumentacja fotograficzna itp.).

Duży nacisk kładzie się na powiadamianie Zarządzającego o wszystkich działaniach projektowych z wyprzedzeniem, w celu jego ewentualnego udziału (kontroli) - **aby spełnić ten obowiązek, partner małego projektu musi wysłać zaproszenie najpóźniej 10 dni roboczych przed wydarzeniem.**

Výzva: Termíny

Nabór: Termíny

21.12.2023 spuštění výzvy a příjmu projektových žádostí pro Prioritu 4.2

15.3.2024 nejzazší termín pro předkládání projektových záměrů, které mohou být schvalovány na I. zasedání Euroregionálního řídicího výboru

6.2024 termín zasedání Euroregionálního řídicího výboru (EŘV)

21.12.2023 rozpoczęcie naboru i przyjmowania wniosków projektowych w Priorytecie 4.2

15.03.2024 najpóźniejszy termin składania wniosków projektowych, które mogą zostać zatwierdzone na I. posiedzeniu Euroregionalnego Komitetu Sterującego

06.2024 data posiedzenia Euroregionalnego Komitetu Sterującego (EKS)

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko

Výzva: 4.2 Spolupráce obyvatel - cíle FMP

Nabór: 4.2 Współpraca mieszkańców - cele FMP

CÍLE:

1. Posílení vzájemné důvěry a společné identity obyvatel euroregionu.
2. Překonání národnostních předsudků mezi obyvateli euroregionu.
3. Prohloubení spolupráce v oblasti kultury a sportu v euroregionu.
4. Posílení spolupráce výchovných a vzdělávacích institucí v euroregionu.
5. Zvýšení vícejazyčnosti obyvatel euroregionu.
6. Zprostředkování znalostí obyvatelům euroregionu a pochopení společné historie.
7. Posílení institucionální kapacity a rozvoj kooperací institucí v euroregionu.
8. Restart spolupráce po pandemii COVID.

CELE:

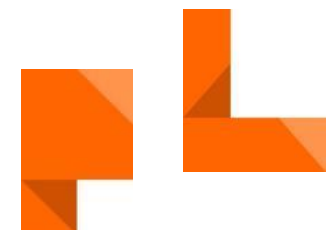
1. Wzmocnienie wzajemnego zaufania i wspólnej tożsamości mieszkańców euroregionu.
2. Przewycięzenie uprzedzeń narodowościowych wśród mieszkańców euroregionu.
3. Pogłębienie współpracy w dziedzinie kultury i sportu w euroregionie.
4. Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wychowawczymi i edukacyjnymi w euroregionie.
5. Zwiększenie wielojęzyczności mieszkańców euroregionu.
6. Przekazanie wiedzy mieszkańcom euroregionu i zrozumienie wspólnej historii.
7. Wzmocnienie zdolności instytucjonalnych i rozwój współpracy instytucji w euroregionie.
8. Wznowienie współpracy po pandemii COVID.



Typy projektu (C4.2)

Rodzaje projektów (C4.2)

- 1. Projekty pro úzkou cílovou skupinu** – tzn. projekty u kterých je znám PŘEDEM počet účastníků (například workshop).
 - 2. Projekty pro širokou cílovou skupinu** – tzn. projekty u kterých není předem znám počet účastníků a jsou volně přístupné (například festival).
 - 3. Ostatní malé projekty** – svou povahou nespadají do bodů předchozích (studie, brožury, publikace).
- 1. Projekty dla wąskiej grupy docelowej** - tj. projekty, w których liczba uczestników jest znana z wyprzedzeniem (np. warsztaty).
 - 2. Projekty dla szerokiej grupy docelowej** - tj. projekty, w których liczba uczestników nie jest znana z wyprzedzeniem i są otwarte dla publiczności (np. festiwal).
 - 3. Inne małe projekty** - ze względu na swój charakter nie wchodzą w zakres poprzednich punktów (badania, broszury, publikacje).



podporované aktivity (C4.2) – projekty pro úzkou cílovou skupinu

wspierane działania (C4.2) - projekty dla wąskiej grupy docelowej

1. Sportovní aktivity a aktivity spolků

Tato kategorie je určena pro jednodenní i vícedenní aktivity bez přenocování. U sportovních aktivit jde především o různé sportovní setkání, soutěže, olympiády pro děti i dospělé. V případě aktivity spolků jde o společné aktivity např. kulturních a divadelních spolků, setkávání a výměny spolků, příp. místních samospráv a jimi zřizovaných organizací s cílem navázání spolupráce či výměny zkušeností apod.

2. Tábory a výměnné pobyty

Tato kategorie je určena pro vícedenní akce s přenocováním, např. dětské tábory, sportovní kempy. Aktivita výměnné pobyty zahrnuje např. studijní výjezdy dětí i dospělých, výměnné stáže a pobyty, výzkumné pobyty, výměnné pobyty učitelů apod.

3. Konference a workshopy

Tato kategorie je určena pro jednodenní či vícedenní akce (s přenocováním nebo bez), jejichž hlavní podstatou je konference nebo workshop, umělecké dílny a jejich výstupy. Nepatří sem úvodní či závěrečné konference malých projektů.

4. Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze

Tato kategorie je určena pro jednodenní či vícedenní akce (s přenocováním nebo bez) pro děti i dospělé zaměřené na poznávací aktivity, patří sem společné výlety za poznáním pohraničí, výlety za poznáním zajímavostí partnera, výlety seniorů, exkurze apod.

5. Výukové a vzdělávací akce

Tato kategorie je určena pro jednodenní či vícedenní akce zaměřené na výukové a vzdělávací akce pro děti i dospělé (s přenocováním nebo bez), tedy např. výukové aktivity pro děti, školení a besedy, jazykové či jiné vzdělávací kurzy, kurzy první pomoci, vzdělávací akce pro seniory apod.

1. Działania sportowe oraz działania związków i stowarzyszeń

Kategorie ta obejmuje jednodniowe i kilkudniowe działania bez noclegów. W przypadku działań sportowych są to różne spotkania sportowe, zawody, olimpiady dla dzieci i dorosłych. Działalność związków i stowarzyszeń obejmuje wspólne działania podejmowane np. przez stowarzyszenia kulturalne i teatralne, spotkania i wymianę związków i stowarzyszeń, a także lokalnych samorządów i powoływanych przez nie organizacji w celu nawiązania współpracy, wymiany doświadczeń itd.

2. Obozy i pobyty wymienne

Kategorie ta obejmuje kilkudniowe wydarzenia z noclegiem, np. obozy dla dzieci, obozy sportowe. Działanie dotyczące pobytów wymiennych obejmuje np. wyjazdy studyjne dzieci i dorosłych, staże i pobyty wymienne, pobyty badawcze, wymienne pobyty nauczycieli itp.

3. Konferencje i warsztaty

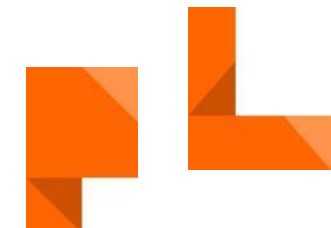
Kategorie ta obejmuje wydarzenia jednodniowe i kilkudniowe (z noclegiem lub bez), których głównym przedmiotem jest konferencja lub warsztaty, warsztaty artystyczne i ich efekty. Nie obejmuje to konferencji otwierających i zamykających mały projekt.

4. Wycieczki objazdowe/turystyczne, wyjazdy, zwiedzanie

Kategorie ta obejmuje wydarzenia jednodniowe i kilkudniowe (z noclegiem lub bez) dla dzieci i dorosłych dotyczące działań poznawczych. Do tej kategorii należą wspólne wycieczki, których celem jest poznawanie pogranicza, wyjazdy, których celem jest poznawanie atrakcji partnera, wycieczki seniorów, zwiedzanie itp.

5. Wydarzenia dydaktyczne i edukacyjne

Kategorie ta obejmuje wydarzenia jednodniowe i kilkudniowe dotyczące działań dydaktycznych i edukacyjnych dla dzieci i dorosłych (z noclegiem lub bez), czyli np. zajęcia edukacyjne dla dzieci, szkolenia i pogawędki, kursy językowe lub inne kursy edukacyjne, kursy pierwszej pomocy, wydarzenia edukacyjne dla seniorów itp.



Zjednodušené vykazování výdajů

Uproszczone wykazywanie wydatków

aktivity (C4.2) – projekty pro úzkou cílovou skupinu
działania (C4.2) - projekty dla wąskiej grupy docelowej

Projekty - jednotkové náklady – (UNIT COST)

U malých projektů, u kterých je předem znám počet účastníků. (prezenční listina)

Rozpočet = jednotkové náklady pro aktivitu + jednorázová částka pro povinnou publicitu (lump sum).

Jednotkový náklad bude vyplácen pouze za **skutečný počet účastníků.** (Tolerance max.mínus 20%)

Pro splnění nároku na jednotkový náklad na den je doporučené časové **minimum 4 hodiny** bez započtení cesty na akci a z akce.

Projekty - stawki jednostkowe – (UNIT COST)

W przypadku małych projektów, w których znana jest liczba uczestników. (lista obecności)

Budżet = stawka jednostkowa na działanie + kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję (lump sum).

Stawka jednostkowa zostanie wypłacona tylko za **faktyczną liczbę uczestników.** (Tolerancja maks. minus 20%)

Aby spełnić warunki wykorzystania stawki jednostkowej za dzień, zalecany jest **minimalny czas 4 godziny** bez uwzględniania dojazdu na wydarzenie i z wydarzenia.



Zjednodušené vykazování výdajů

Uproszczone wykazywanie wydatków

aktivity (C4.2) – projekty pro úzkou cílovou skupinu
działania (C4.2) - projekty dla wąskiej grupy docelowej

Typy aktivit:

1. Sportovní aktivity a aktivity spolků	30,- EUR
2. Tábory a výměnné pobyty	47,- EUR
3. Konference a workshopy	44,- EUR
4. Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze/	36,- EUR
5. Výukové a vzdělávací akce	36,- EUR

Typy działań:

1. Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń	30,- EUR
2. Obozy i pobyty wymienne	47,- EUR
3. Konferencje i warsztaty	44,- EUR
4. Wyjazdy poznawcze/turystyczne, wycieczki, zwiedzanie/	36,- EUR
5. Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją	36,- EUR

Jednotkový náklad bude navyšován o průměr inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

Stawka jednostkowa będzie powiększana o średnią inflację RCz i Polski zgodnie z danymi Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego danego roku kalendarzowego.

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko

Zjednodušené vykazování výdajů

Uproszczone wykazywanie wydatków

Povinná publicita u malých projektů zaměřených na úzkou cílovou skupin

Povinná publicita je řešena formou jednorázové částky (lump sum).

Výše jednorázové částky je stanovena na 35,- €. (+Inflace)

Jednorázová částka na povinnou publicitu bude vyplacena pouze v případě řádného splnění povinné publicity.

Konkrétně

- Internetové stránky partnera nebo na sociálních sítích
- Dokumenty a komunikační materiály určené pro širokou veřejnost, účastníky
- Veřejné vystavení plakátu A3 (nebo rovnocenné elektronické vyobrazení)

Doplňte prosím i logo Euroregionu

aktivity (C4.2) – projekty pro úzkou cílovou skupinu
działania (C4.2) - projekty dla wąskiej grupy docelowej

Obowiązkowa promocja w przypadku małych projektów skierowanych do wąskiej grupy docelowej

Obowiązkowa promocja będzie finansowana w formie kwoty ryczałtowej (lump sum).

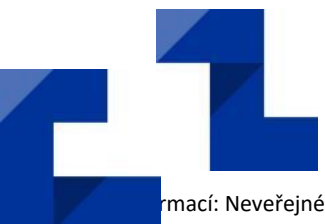
Wysokość kwoty ryczałtowej ustalono na 35 €. (+inflacja)

Kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję zostanie wypłacona tylko wtedy, gdy obowiązkowa promocja zostanie prawidłowo zrealizowana.

W szczególności

- Strona internetowa lub media społecznościowe partnera
- Dokumenty i materiały komunikacyjne dla ogółu społeczeństwa, uczestników
- Publiczne wyświetlanie plakatu A3 (lub równoważnego wyświetlacza elektronicznego)

Zalecane jest zamieszczanie znaku Euroregionu



Zjednodušené vykazování výdajů

Uprozczone wykazywanie wydatków

aktivity (C4.2) – projekty pro úzkou cílovou skupinu
działania (C4.2) - projekty dla wąskiej grupy docelowej

**POČET OSOB X POČET DNÍ = POČET OSOBODNÍ X SAZBA DLE
TYPU AKCE = JEDNOTKOVÝ NÁKLAD**

PŘÍKLAD: pětidenní soustředění pro CZ a PL děti

30 osob x 5 dny = 150 osobodní x 47 EUR (sazba pro tábor) = 7.050 EUR (způsobilé výdaje)

Při vyúčtování doložena (prezenční listina, fotodokumentace) účast 28 osob (neúčast dvou osob)

Výpočet na závěr projektu: 28 osob na 5 dní = 140 osobodní x 47 EUR = **6.580 EUR** (způsobilé výdaje)

+ 35 EUR publicita

Poznámka:

Počítá se: Děti + aktivně podílející se personál (vedoucí ano, kuchařka ne)

Pozor: indikátor bez personálu (pouze děti)

**LICZBA OSÓB X LICZBA DNI = LICZBA OSOBODNI X STAWKA WG
RODZAJU DZIAŁANIA = STAWKA JEDNOSTKOWA**

PRZYKŁAD: pięciodniowy obóz dla dzieci z CZ i PL

30 osób x 5 dni = 150 osobodni x 47 EUR (stawka dla obozu) = 7.050 EUR (wydatki kwalifikowalne)

Przy rozliczeniu udokumentowany (lista obecności, dokumentacja fotograficzna) udział 28 osób (dwie osoby nie uczestniczyły)

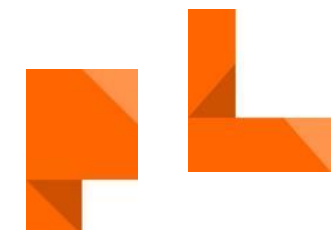
Wyliczenie na koniec projektu: 28 osób przez 5 dni = 140 osobodni x 47 EUR = **6.580 EUR** (wydatki kwalifikowalne)

+ 35 EUR promocja

Notatka:

Liczy się: Dzieci + aktywnie uczestniczący personel (lider obozu tak, kucharz nie)

Uwaga: wskaźnik bez personelu (tylko dzieci)



Nabór: wspierane działania (C4.2) - Projekty dla szerokiej grupy docelowej

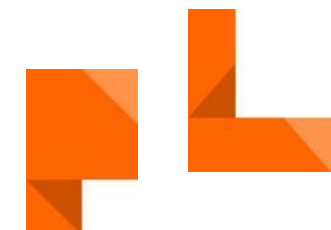
- Malé projekty zaměřené na účast široké veřejnosti (akce pro veřejnost, u kterých není známý počet účastníků a jsou volně přístupné).
- Počet účastníků nelze stanovit předem a účast je možná i bez předchozího přihlášení.
- Akce v rámci projektu je nutno pomocí vhodných prostředků propagovat na veřejnosti v programovém území.
- Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej (wydarzenia dla publiczności, w przypadku których nie jest znana liczba uczestników i mają charakter otwarty).
- Liczba uczestników nie może być określona z góry, a udział jest możliwy także bez wcześniejszego zgłoszenia.
- Wydarzenie w ramach projektu musi być promowane wśród społeczeństwa na obszarze wsparcia za pomocą odpowiednich środków.

Může se jednat o následující akce:

- festivaly a koncerty
- trhy a jarmarky
- dožínky
- veřejné slavnosti
- sportovní aktivity masového charakteru bez nutnosti registrace

Mogą to być poniższe wydarzenia:

- festiwale i koncerty
- targi i jarmarki
- dożynki
- publiczne festyny
- działania sportowe o charakterze masowym bez konieczności rejestracji



Výzva: podporované aktivity (C4.2) – ostatní malé projekty

Nabór: wspierane działania (C4.2) – pozostałe małe projekty

- V rámci FMP mohou být realizovány i další malé projekty, které svou povahou nespádají pod projekty pro úzkou a širokou cílovou skupinu, a zároveň pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP
- W ramach FMP mogą być realizowane także inne małe projekty, które ze względu na swój charakter nie wchodzą w zakres projektów dla wąskiej i szerokiej grupy docelowej, a jednocześnie, jeśli takie projekty wpisują się w obszar zainteresowania i cele FMP.

Může se jednat např. o studie, brožury nebo publikace.

Može to dotyczyć np. opracowań studyjnych, folderów lub publikacji.

Uproszczone wykazywanie wydatków

Malé projekty pro širokou veřejnost - návrh rozpočtu ►
jednorázová částka

(DRAFT BUDGET ► LUMP SUM)

Malé projekty zaměřené na účast široké veřejnosti (akce pro veřejnost, u kterých není známý počet účastníků a jsou volně přístupné).

Počet účastníků nelze stanovit předem a účast je možná i bez předchozího přihlášení.

Může se jednat o následující akce: festivally a koncerty, trhy a jarmarky, dožínky, veřejné slavnosti nebo i sportovní aktivity masového charakteru bez nutnosti registrace.

Małe projekty dla szerokiej grupy docelowej - projekt
budżetu ► kwoty ryczałtowe

(DRAFT BUDGET ► LUMP SUM)

Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej (wydarzenia dla publiczności, w przypadku których nie jest znana liczba uczestników i mają charakter otwarty).

Liczba uczestników nie może być określona z góry, a udział jest możliwy także bez wcześniejszego zgłoszenia.

Mogą to być poniższe wydarzenia: festiwale i koncerty, targi i jarmarki, dożynki, publiczne festyny a także działania sportowe o charakterze masowym bez konieczności rejestracji.



Uprozczone wykazywanie wydatków

Žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu.

Rozpočet bude kontrolován z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), z hlediska struktury výdajů a z hlediska požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.

Z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum).

Vyúčtování na základě skutečných nákladů se v tomto případě neprovádí.

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje.

Poznámka: Hranice 1.000 euro – 3x nabídka (pokud není v katalogu cen)

Wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów.

Budżet będzie sprawdzany pod kątem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), struktury wydatków oraz wnioskowanej ilości poszczególnych usług i wyposażenia.

Projekt budżetu staje się kwotą ryczałtową (lump sum).

W tym przypadku rozliczenia nie dokonuje się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu.

Notatka: Limit 1.000 euro - 3x oferta (jeśli nie w katalogu cenowym)



Zjednodušené vykazování výdajů

Uprozczone wykazywanie wydatków

Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů:

1. **externí služby**
2. **vybavení**

Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií:

20% personální náklady (žadatel musí mít zaměstnance)

a z toho: 15% administrativní náklady a 15% cestovné.

Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat **Katalog cen**, který je vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů.

V rámci jednoho projektu je možné **kombinovat aktivity**. (pozor – 2 x rozpočet)

Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch kategorii kosztów:

1. **usług zewnętrznych**
2. **wyposażenia**

Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałów z tych dwóch podlegających kontroli kategorii:

20% kosztów personelu, (wnioskodawca musi mieć pracowników)

a następnie z kosztów personelu: **15% koszty administracyjne i 15% koszty podróży**.

Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu malých projektů Zarządzający będzie w celu oceny adekwatności kosztů usług zewnętrznych i wyposażenia korzystał z **Katalogu cen**, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztů tego typu malých projektů.

W ramach jednego projektu można **łączyć działania**. (uwaga - 2 x budżet)



Uproszczone wykazywanie wydatków

PŘÍKLAD

Třídenní CZ-PL řemeslné sympozium, cca 500 návštěvníků

Návrh rozpočtu: (předloženo s žádostí o dotaci)

- Honoráře dřevorezbaři, kameníci, kováři, lektoři: 7.400 EUR
- Materiál (dřevo, kámen, kov, dílny pro děti): 2.960 EUR
- Ubytování a stravování vystupujících: 2.300 EUR
- Hudební vystoupení: 710 EUR
- Propagace akce (plakáty, letáky): 1.340 EUR
- Překlady a tlumočení: 310 EUR
- Zapůjčení vybavení: 1.200 EUR

CELKEM ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 16.220 EUR

+ 20 % osobní výdaje: 3.244 EUR

+ z os. výdajů 15 % adm. výdaje: 486,60 EUR

+ z os. výdajů 15 % cestovné a ubytování: 486,60 EUR

CELKEM ZPŮSOBILÉ VÝDAJE VČETNĚ PAUŠÁLU:

20.437,20 EUR

PRZYKŁAD

Trzydniowe sympozjum rzemieślnicze CZ-PL, ok. 500 odwiedzających

Projekt budżetu: (złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie)

- Honoraria dla rzeźbiarzy, kamieniarzy, kowali, lektorów: 7.400 EUR
- Materiały (drewno, kamień, metal, warsztaty dla dzieci): 2.960 EUR
- Zakwaterowanie i wyżywienie dla wykonawców: 2.300 EUR
- Występy muzyczne: 710 EUR
- Promocja wydarzenia (plakaty, ulotki): 1.340 EUR
- Tłumaczenia pisemne i ustne: 310 EUR
- Wynajem wyposażenia: 1.200 EUR

CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE: 16.220 EURO

+ 20 % koszty personelu: 3.244 EUR

+ z kosztów personelu 15 % wydatki administracyjne: 486,60 EUR

+ z kosztów personelu 15 % koszty podróży i zakwaterowania: 486,60 EUR

CAŁKOWITE WYDATKI KWALIFIKOWALNE WRAZ Z RYCZAŁTAMI:

20.437,20 EUR

Výzva: Financování a Dotace

Nabór: Zakres finansowy i Wielkość dofinansowania

Finanční rozsah malých projektů

- **P4 (spolupráce institucí a obyvatel)**
 - 1.000 - 30.000,-** EUR u samostatného projektu
 - 2.000 - 60.000,-** EUR u projektu s vedoucím partnerem
- Výše dotace: max. 80%**
(20% vlastní zdroje žadatele)
- Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.
- Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.**

Zakres finansowy małych projektów

- **P4 (współpraca instytucji i mieszkańców)**
 - 1 000 - 30 000** EUR na samodzielny projekt
 - 2 000 - 60 000** EUR na projekt z partnerem wiodącym
- Wielkość dofinansowania: maks. 80%**
(20% środków własnych wnioskodawcy)
- Dla czeskich beneficjentów małych projektów nie przewiduje się dofinansowania z budżetu państwa
- Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.**



- **Nový monitorovací systém** pro předkládání malých projektů, jehož cílem je **výrazně zjednodušit formulář** projektové žádosti.
- **Formulář** projektové žádosti bude obsahovat **pouze nezbytné informace** (identifikace žadatele a projektového partnera, harmonogram realizace, zdroje financování, popis aktivit, cílů a indikátorů projektu).
- **Nowy system monitorowania** składania małych projektów, którego celem jest **znaczne uproszczenie formularza** wniosku projektowego.
- **Formularz** wniosku projektowego będzie **zawierać tylko niezbędne informacje** (dane identyfikacyjne wnioskodawcy i partnera projektu, harmonogram realizacji, źródła finansowania, opis działań, cele i wskaźniki projektu).

Výzva: Předložení žádosti

Nabór: Skládání wniosku

Předložení žádosti

Žadatel podává žádost o poskytnutí dotace územně příslušnému Správci FMP na standardizovaném formuláři vyplněném **v obou jazykových mutacích**.

V projektové žádosti je třeba vyplnit všechny nezbytné údaje.

Žádost je poté finalizována, následně je třeba projektovou žádost exportovat do PDF. Verzi v PDF je nutné **elektronicky podepsat** a poté podepsanou vložit jako přílohu do systému.

Tím je žádost podána u Správce Fondu. Toto podání žádosti u Správce se považuje za zaevidování projektové žádosti.

<http://fmp.cz-pl.eu>

Składanie wniosku

Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie do właściwego terytorialnie Zarządzającego FMP na zestandaryzowanym formularzu wypełnionym **w obu językach**.

We wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić wszystkie niezbędne informacje.

Następnie wniosek jest finalizowany, po czym należy go wyeksportować do pliku PDF. Wersję PDF należy **podpisać elektronicznie**, a następnie podpisaną wgrać do systemu jako załącznik.

W ten sposób wniosek jest złożony u Zarządzającego Funduszem. Takie złożenie wniosku u Zarządzającego uważa się za zaevidencjonowanie wniosku projektowego.

<http://fmp.cz-pl.eu>



Výzva: Seznam příloh

Nabór: Wykaz załączników

- 1.1 Podrobný rozpočet (jednotkový náklad)
- 1.2 Podrobný rozpočet (návrh rozpočtu – draft budget)
- 1.3 Stanovy
- 1.4 Výpis z registru
- 1.5 Statutární orgán
- 1.6 Čestné prohlášení partnerů z ČR
- 1.7 Čestné prohlášení partnerů z PR (pouze polská verze)
- 1.8 Prohlášení o partnerství (samostatné projekty)
- 1.9 Dohoda o spolupráci (společné projekty)
- 1.10 Identifikace bankovního účtu (pouze vedoucí partner)
- 1.11 Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu
- 1.12 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis
- 1.13 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky
- 1.14 Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi
- 1.15 Prohlášení partnera z PR o souladu s Listinou základních práv (povinná příloha pro polské žadatele)

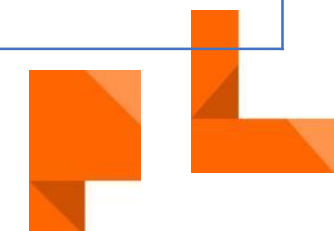
- 1.1 Budżet szczegółowy (stawka jednostkowa)
- 1.2 Budżet szczegółowy (projekt budżetu- draft budget)
- 1.3 Statut
- 1.4 Wyciąg z rejestru
- 1.5 Organ statutowy
- 1.6 Oświadczenie partnerów z RCz (tylko wersja czeska)
- 1.7 Oświadczenie partnerów z RP
- 1.8 Oświadczenie o partnerstwie
- 1.9 Porozumienie o współpracy
- 1.10 Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)
- 1.11 Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych
- 1.12 Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis
- 1.13 Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego
- 1.14 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce
- 1.15 Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych_MFiPR



Výzva: Indikátory výstupu a výsledku

Nabór: Wskaźniki produktu i rezultatu

INDIKÁTORY / WSKAŹNIKI		VÝSTUPU / PRODUKTU			VÝSLEDKU / REZULTATU	
<p>Priorita 4.2. Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského příhraničí</p> <p>Priorytet 4.2. Pogłębianie transgranicznych powiązań między ludźmi i instytucjami na czesko-polskim pograniczu</p>		<p>917001/RCO87 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce / Organizacje współpracujące ponad granicami (tj. liczba partnerów projektu)</p>	<p>914101/RCO81 Účast na společných přeshraničních akcích / Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (tj. liczba udziału)</p>	<p>914001/RCO115 Společně organizované přeshraniční veřejné akce / Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (tj. liczba zrealizovaných działań)</p>	<p>917201/RCR84 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu / Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu</p>	<p>918201 Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu / Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu</p>
1.	pro úzkou cílovou skupinu (metoda jednotkových cen) / dla wąskiej grupy docelowej (metoda ceny jednostkowej)	X	X		X	
2.	pro širokou cílovou skupinu (metoda návrhu rozpočtu) / dla szerokiej grupy docelowej (metoda propozycji budżetu)	X		X	X	X
3.	ostatní malé projekty (metoda návrhu rozpočtu) / inne małe projekty (metoda propozycji budżetu)	X			X	



Výzva: Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Nabór: Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy.

V případě neúplnosti nebo jiných nesrovnalostí v žádosti vyzve Správce žadatele k doplnění žádosti o podporu.

Žádost o podporu může být vrácena k doplnění dvakrát.

Žadatel má na první doplnění žádosti o podporu **10 pracovních dnů** a na druhé doplnění **5 pracovních dní**.

Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć wszystkie obowiązkowe załączniki.

W przypadku niekompletności lub innych nieprawidłowości we wniosku, Zarządzający wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie może być zwrócony do uzupełnienia dwa razy.

Wnioskodawca ma **10 dni roboczych** na pierwsze uzupełnienie wniosku o dofinansowanie i **5 dni roboczych** na druhé uzupełnienie wniosku.



Výzva: Hodnocení malých projektů a schvalování malých projektů

Nabór: Ocena małych projektów i zatwierdzanie małych projektów

Hodnocení malých projektů

Po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti jsou u malých projektů hodnoceny finanční a věcné kvality a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad malých projektů.

Schvalování malých projektů

Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu výboru.

Po rozhodnutí EŘV udělit dotaci bude Správcem Konečnému uživateli navržena Smlouva o financování malého projektu z FMP.

Ve Smlouvě o financování malého projektu z FMP jsou stanoveny podmínky, za jakých bude malý projekt realizován.

Ocena małych projektów

Po przeprowadzeniu kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oceniania jest jakość finansowa i merytoryczna oraz współpraca transgraniczna i wpływ transgraniczny małych projektów.

Zatwierdzanie małych projektów

Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu.

Po decyzji EKS o przyznaniu dofinansowania, Zarządzający proponuje beneficjentowi małego projektu umowę o dofinansowanie małego projektu z FMP.

Umowa o finansowaniu małego projektu z FMP określa warunki, na jakich mały projekt będzie realizowany.



Udržitelnost

Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty s vyššími náklady na nákup vybavení). Tato informace bude uvedena ve Smlouvě o financování.

Doporučení

Dobře popsat v projektové žádosti jak budou partneři spolupracovat po dobu 5 let po obdržení platby – může se jednat o odlišné aktivity, s jiným charakterem apod. Doporučujeme i proto, že popis udržitelnosti je hodnocen experty až 8 body při hodnocení projektu.

Trwałość

Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu raportów rocznych z trwałości małego projektu przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty o wyższych kosztach zakupu wyposażenia). Informacja ta zostanie zawarta w umowie o dofinansowanie.

Rekomendacja

Dobrze opisać we wniosku projektowym, w jaki sposób partnerzy będą współpracować przez okres 5 lat po otrzymaniu płatności - mogą to być różne działania, o różnym charakterze itp. Jest to również zalecane, ponieważ opis trwałości jest oceniany przez ekspertów do 8 punktów w ocenie projektu.



SMĚRNICE PRO ŽADATELE FMP

Směrnice pro žadatele stanovuje metodické postupy pro přípravu projektových žádostí a obsahuje relevantní informace, které by měl znát žadatel o dotaci z Fondu malých projektů v Programu přeshraniční spolupráce programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027

<https://www.irsts.cz/fond-malych-projektu-2023/>

WYTYCZNE DLA WNIOSKODAWCY FMP

Wytyczne dla Wnioskodawcy określają procedury metodyczne dotyczące przygotowania wniosków projektowych oraz zawierają najważniejsze informacje, które powinien znać wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w ramach Programu współpracy transgranicznej INTERREG Czechy – Polska 2021-2027

<https://www.interreg.olza.pl/dokumenty>



Linky / Linki

CZ linky

[Euroregion Těšínské Slezsko - www.irsts.cz](http://www.irsts.cz)

[Euroregion Silesia – euroregion-silesia.cz](http://euroregion-silesia.cz)

[Euroregion Beskydy - www.regionbeskydy.cz](http://www.regionbeskydy.cz)

[Euroregion Praděd - www.europraded.cz](http://www.europraded.cz)

www.cz-pl.eu

<http://fmp.cz-pl.eu>

PL linki

[Euroregion Śląsk Cieszyński - www.olza.pl](http://www.olza.pl)

[Euroregion Silesia - euroregion-silesia.pl](http://euroregion-silesia.pl)

[Euroregion Beskidy - www.euroregion-besкиды.pl](http://www.euroregion-besкиды.pl)

[Euroregion Pradziad - europradiad.pl](http://europradiad.pl)

www.cz-pl.eu

<http://fmp.cz-pl.eu>





EUROREGION
TĚŠÍNSKÉ SLEZSKO
ŚLĄSK CIESZYŃSKI

Děkujeme za pozornost / Dziękujemy za uwagę



Informaci: Neveřejné

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko - Polsko

