

Metodika k odeslání žádosti o poskytnutí dotace datovou zprávou

- 3. výzva kotlíkových dotací -

Ve 3. výzvě kotlíkových dotací je umožněno zaslat vygenerovanou žádost (<https://kotliky.msk.cz/>) včetně požadovaných příloh datovou zprávou (seznam příloh je uveden v dotačním programu, str. 5 – 6). Použití datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a návazných vyhlášek, a vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování Informačního systému datových schránek. Vyhláška definuje zejména náležitosti přístupových údajů, formáty příloh datové zprávy, maximální velikost datové zprávy a dobu uložení datové zprávy v datové schránce. Pro splnění podmínek dotačním programem a výše uvedené legislativy, musí být dokumenty zaslány dle níže uvedeného.

Dotační program požaduje odevzdání originálu těchto dokumentů:

- **Žádost o poskytnutí dotace** (ve fyzické podobě vytisknutá a podepsaná; datovou schránkou viz níže).
- **Plná moc** (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) v případě zplnomocnění druhé osoby k podpisu žádosti (ve fyzické podobě originál; datovou schránkou viz níže).

Zbývající dokumenty mohou být odevzdány v prosté kopii.

Do předmětu datové zprávy prosím uvádějte: „Kotlíková dotace – 3. výzva + pořadové číslo žádosti“.

Doporučujeme zaslat 1 žádost 1 datovou zprávou

Jak správně postupovat v případě, kdy:

1) datovou schránku vlastní žadatel:

Žádost – vygenerovaná z aplikace „kotliky.msk.cz“ ve formátu .pdf (bez zaručeného podpisu) a zaslána z datové schránky žadatele je v elektronické podobě považována za originál podepsaného listinného dokumentu.

POZOR! Nelze akceptovat vytištěnou a poté naskenovanou žádost (ani s podpisem, ani bez podpisu, ani opatřenou zaručeným elektronickým podpisem). V případě, že formulář žádosti vytisknete a podepíšete, je za originál v elektronické podobě považován pouze dokument, který je autorizovaně konvertován do elektronické podoby. Autorizovanou konverzí¹ dokumentu provádí každá pobočka Czech POINT.

Plná moc (v případě zplnomocnění k úkonům v rámci realizace a vyúčtování projektu; s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) – za originál je v elektronické podobě považován pouze dokument, který

¹ Při autorizované konverzi dochází k úplnému převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické, nebo k úplnému převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl. Bližší informace ke konverzi dokumentů zde: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>

je autorizovaně konvertován do elektronické podoby. Autorizovanou konverzi dokumentu* provádí každá pobočka Czech POINT.

POZOR! Nelze akceptovat pouze naskenovaný dokument, ani naskenovaný dokument opatřený zaručeným elektronickým podpisem.

Ostatní přílohy (fotky, kopie revizní zprávy, smlouvy o vedení účtu, souhlasu s realizací) lze zaslat ve formě skenu a ve formátech, které jsou vyhláškou č.194/2009 Sb. povoleny. Nejsou požadovány autorizované konverze příloh ani zaručený elektronický podpis.

2) datovou schránku vlastní zpracovatel žádosti a) fyzická osoba nebo b) právnická osoba

a) fyzická osoba – zpracovatel žádosti

Žádost – pokud je fyzická osoba – zpracovatel osobou oprávněnou k podpisu žádosti dle plné moci:

- a) za originál dokumentu je v elektronické podobě považována žádost vygenerovaná ve formátu .pdf (bez zaručeného elektronického podpisu). **Žádost musí být zaslána z datové schránky zpracovatele!**
- b) za originál žádosti se v elektronické podobě považuje žádost vygenerovaná ve formátu .pdf, vytištěná a podepsaná žadatelem (nebo zpracovatelem na základě plné moci), a to pouze pokud je žádost autorizovaně konvertována do elektronické podoby a zaslána z datové schránky zpracovatele.

POZOR! Nelze akceptovat vytištěnou a následně naskenovanou žádost (ani s podpisem žadatel nebo zpracovatele, ani bez podpisu, ani opatřenou zaručeným elektronickým podpisem žadatele nebo zpracovatele).

Plná moc (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) - za originál je v elektronické podobě považován pouze plná moc , která je autorizovaně konvertována do elektronické podoby. Autorizovanou konverzi dokumentu* provádí každá pobočka Czech POINT.

POZOR! Nelze akceptovat pouze naskenovaný dokument. Ani naskenovaný dokument opatřený zaručeným elektronickým podpisem.

Ostatní přílohy (fotky, kopie revizní zprávy, smlouvy o vedení účtu, souhlasu s realizací) lze zaslat ve formě skenu a ve formátech, které jsou Vyhláškou č. 194/2009 Sb. povoleny. Nejsou požadovány autorizované konverze příloh ani zaručený elektronický podpis.

b) právnická osoba – zpracovatel žádosti

Žádost – pokud je právnická osoba (nebo její jednatel) – zpracovatel je osobou oprávněnou k podpisu žádosti dle plné moci:

- a) za originál dokumentu je v elektronické podobě považována žádost vygenerovaná ve formátu .pdf (bez zaručeného elektronického podpisu). **Žádost musí být zaslána z datové schránky zpracovatele,**
- b) za originál dokumentu se v elektronické podobě považuje žádost vygenerovaná ve formátu .pdf, vytištěná a podepsaná žadatelem (nebo zpracovatelem na základě plné moci), a to pouze pokud je žádost autorizovaně konvertována do elektronické podoby a zaslána datovou zprávou právnické osoby - zpracovatele.

POZOR! V případě, že osoba oprávněná k podpisu dle plné moci není jednatelem právnické osoby (např. zaměstnanec), je nutné doložit plnou moc této jiné osoby k podpisu dokumentů v zastoupení za jednatele nebo právnickou osobu. Tato plná moc je vyžadována v originále, přičemž za originál se v elektronické podobě považuje pouze dokument, který byl autorizovaně konvertován do elektronické podoby.

POZOR! Nelze akceptovat naskenovanou žádost (ani s podpisem žadatel nebo zpracovatele, ani bez podpisu, ani opatřenou zaručeným elektronickým podpisem žadatele nebo zpracovatele). Nelze akceptovat ani naskenovaný dokument opatřený zaručeným elektronickým podpisem (žadatele ani osoby oprávněné k podpisu dle plné moci).

Plná moc (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) - za originál je v elektronické podobě považován pouze dokument, který je autorizovaně konvertován do elektronické podoby. Autorizovanou konverzi dokumentu* provádí každá pobočka Czech POINT.

POZOR! Nelze akceptovat pouze naskenovaný dokument. Ani naskenovaný dokument opatřený zaručeným elektronickým podpisem.

Ostatní přílohy (fotky, kopie revizní zprávy, smlouvy o vedení účtu, souhlasu s realizací) lze zaslat ve formě skenu a ve formátech, které jsou vyhláškou č. 194/2009 Sb. povoleny. Nejsou požadovány autorizované konverze příloh ani zaručený elektronický podpis.