## Pokyny pro vyúčtování kotlíkové dotace – 4. kolo

**Tyto informace jsou určeny pro žadatele, kteří dosud finanční vyúčtování nepředložili.**

Po ukončení realizace projektu (výměny kotle) je třeba, abyste jako příjemce kotlíkové dotace zpracoval a **předložil** Moravskoslezskému kraji jako poskytovateli dotace **finanční vyúčtování** realizovaného projektu, a to nejpozději do **2 let od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace**, nejpozději však do 30. 9. 2025.

Finanční vyúčtování **zasílejte poštou** na níže uvedenou adresu **nebo doložte osobně na podatelně Krajského úřadu** -v zalepené obálce označené pořadovým číslem Vaší žádosti a textem „***Vyúčtování kotlíkové dotace – neotvírat“*** (vzor polepu na obálku najdete nahttps://lokalni-topeniste.msk.cz/cs/vyuctovani-11516/).

Kontrola vyúčtování je prováděna průběžně podle data doručení, v případě nedostatků či chybějících dokumentů budete vyzváni příslušným projektovým manažerem k doplnění.

V rámci finančního vyúčtování je třeba doložit:

1. **Finanční vyúčtování dílčího projektu** - seznam účetních dokladů - **originál s podpisem příjemce dotace** (vzor viz **příloha č. 10** dotačního programu) dle vzoru na <https://lokalni-topeniste.msk.cz/cs/vyuctovani-11516/>
2. **Účetní doklady** za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.) rozepsané na jednotlivé položky. Pokud účetní doklad nebude obsahovat podrobný rozpis položek, tak bude doložen jiný relevantní dokument, např. příloha k faktuře, dodací list, položkový rozpočet ve smlouvě o dílo apod. – **kopie** (**originály si uschovejte pro případ kontroly**)

Originály účetních dokladů musí být před pořízením kopie označeny číslem „**CZ.05.01.02/03/22\_001/0000013“** a názvem projektu kraje **„Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 4. výzva“**

Informace o plnění uvedeném na faktuře musí obsahovat (dle typu dílčího projektu a je-li náklad relevantní) následující:

* specifikaci a náklady na nový zdroj tepla,
* specifikaci a náklady opatření na otopné soustavě,
* specifikaci a náklady na úpravy spalinových cest,
* specifikaci a náklady na úpravu kotelny,
* specifikaci a náklady na akumulační nádobu,
* specifikaci a náklady na neveřejnou část plynové přípojky,
* specifikaci a náklady na zkoušky nebo testy související s uvedením nového zdroje tepla do provozu,
* specifikaci a náklady na projektovou dokumentaci vč. nákladů na administraci žádosti,
* celkové náklady plnění.

Doporučujeme, aby byly účetní doklady vystaveny na jméno žadatele.

V případě, že máte účetní doklady v cizí měně **uhrazené v Kč** – do vyúčtování se zahrne částka odepsaná z bankovního účtu, příp. uvedená na příjmovém pokladním dokladu

V případě, že máte účetní doklady v cizí měně **uhrazené v cizí měně** – do vyúčtování se zahrne částka přepočtená měsíčním kurzem dle

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_cs>

**3) Potvrzení o úhradě**

**a)** pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě **výpis z bankovního účtu** (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovnictví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání platby/příkazu k úhradě) nebo potvrzení o transakci vydané bankou – **kopie**

**b)** pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě **příjmový pokladní doklad** nebo **účtenka** – **kopie** (**originály si uschovejte pro případ kontroly**).

**4) Fotodokumentaci odpojeného a znehodnoceného původního kotle** na pevná paliva

Fotodokumentace musí mít dostatečnou vypovídací hodnotu, tj. z doložené fotodokumentace musí být zřejmé, že znehodnocený kotel je totožný s kotlem, jehož fotografie byly předloženy při podání žádosti. Dále musí být z fotodokumentace zjevné, jakým způsobem byl kotel znehodnocen (rozřezání, rozbití na články, prořezání otvoru přes plášť i vlastní těleso kotle aj.) a musí být jasně patrné, že kotel nelze dále využít k vytápění. V případě nedodání uvedených fotografií nebo dodání fotodokumentace jiného typu kotle je poskytovatel dotace oprávněn finanční prostředky nevyplatit pro nedostatečnou vypovídací hodnotu fotodokumentace. Fotodokumentace může být předložena buď **v tištěné podobě** nebo **elektronicky** (na CD, DVD, flash disk, apod.).

Příklady znehodnocení:





1. **Potvrzení o likvidaci původního kotle** (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů) - **kopie** (vzor viz **příloha č. 11** dotačního programu)dle vzoru na <https://lokalni-topeniste.msk.cz/cs/vyuctovani-11516/> .
2. **Fotodokumentaci nově instalovaného zdroje tepla** - může být předložena buď v tištěné podobě nebo elektronicky (na CD, DVD, flash disk, apod.).
3. **Zprávu o instalaci nového zdroje energie** (vzor viz **příloha č. 12** dotačního programu). V případě obnovitelných zdrojů energie (OZE) vystavená oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) nebo výrobcem proškolenou osobou v případě instalace plynových kotlů.

U dílčích projektů, u nichž došlo k uvedení nového zdroje tepla do provozu před datem vyhlášení dotačního programu, není Zpráva o instalaci nového zdroje energie vyžadována, resp. je nahrazena nestandardizovaným dokladem o instalaci a uvedení zdroje tepla do provozu vystaveným oprávněnou osobou (viz bod níže) – **kopie**

1. **Doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu**, v případě obnovitelných zdrojů energie vystavený oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 517/2014 ze dne 16. dubna 2014 o fluorovaných skleníkových plynech a o zrušení nařízení (ES) č. 842/2006 (tepelná čerpadla) – **kopie**
2. **Protokol o revizi spalinové cesty** podle vyhlášky č. 34/2016 Sb., o čistění, kontrole a revizi spalinové cesty (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj) - **kopie**

Připomínáme, že **nový zdroj tepla musí být uveden v** [**Seznamu výrobků a technologií**](https://svt.sfzp.cz/).

|  |
| --- |
| Všechny informace a formuláře k vyplnění jsou dostupné na <https://lokalni-topeniste2.msk.cz/cs/vyuctovani-11516/> . |

Pro dotazy jsou Vám k dispozici rovněž kotlíkové kontakty:

**tel.:** **595 622 355**

**e-mail:** kotliky@msk.cz

Osobní konzultace jsou možné **v kanceláři A106** v době úředních hodin (PO a ST 8:00 – 17:00, ÚT a ČT 8:00 – 14:30, PÁ 8:00 – 13:00).

Moravskoslezský kraj

Krajský úřad

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu

28. října 117

702 18 Ostrava